



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT valabil începând din anul universitar 2026-2027

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

"Alexandru Ioan Cuza" University of Iași

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

IFR - FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

PTS - FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

Domeniul: Management

Area of study: Management

Specializarea/Programul de studiu: Managementul resurselor umane

Programme of study: Human resources management

Limba de predare: română

Teaching language: romanian

Durata studiilor: 4 semestre

Length of the programme of study: 4 semesters

Forma de învățământ: IFR

Mode of study: part-time studies

I. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

a. Cunoștințe

- Demonstrează o înțelegere profundă a teoriei managementului strategic al resurselor umane și influența acestora asupra competitivității organizaționale.
- Înțelege teoriile și practicile de leadership în cadrul resurselor umane, cu accent pe motivare, dinamica echipelor și cultura organizațională.
- Înțelege rolul RU în susținerea și implementarea viziunii, misiunii, valorilor și obiectivelor organizației.
- Demonstrează o înțelegere avansată a modului în care practicile de RU influențează rezultatele organizaționale.
- Înțelege principalele roluri și responsabilități de RU aliniate la cele mai bune practici și standarde profesionale.
- Înțelege principiile financiare și aplicarea acestora în procesul de luare a deciziilor în RU.
- Demonstrează abilități avansate de cercetare și conștientizare a tendințelor globale care influențează RU.
- Înțelege principiile și procesele de planificare a resurselor umane.
- Înțelege cadrul de management al performanței și relevanța acestuia în context organizațional.
- Demonstrează cunoștințe despre strategii de recompensare și beneficii, inclusiv recompense nemonetare.
- Demonstrează o înțelegere profundă a strategiilor de învățare și dezvoltare și a modului în care acestea susțin obiectivele organizației.
- Înțelege diferitele modele de învățare a adulților și tehnicile de concepere a programelor de dezvoltare.
- Demonstrează cunoștințe despre reglementările, politicile și procedurile privind sănătatea, siguranța și bunăstarea angajaților.
- Înțelege procesele de diagnostic de RU, indicatorii de performanță cheie (KPI) și cerințele de conformitate în RU.
- Înțelege tehnicile de comunicare eficientă și dinamica relațiilor cu părțile interesate din cadrul organizației.
- Demonstrează cunoștințe solide despre legislația muncii relevantă, acordurile colective și politicile de RU.
- Înțelege strategiile de negociere și tehnicile de soluționare a conflictelor în relațiile de muncă.
- Înțelege cadrele etice și standardele profesionale care guvernează practicile de RU.
- Demonstrează cunoștințe profunde despre legislația muncii și cerințele legale pentru RU.
- Înțelege componentele și funcționalitățile sistemelor informatice privind resursele umane.

b. Abilități

- Analizează critic și aplică perspective strategice pentru a influența și îmbunătăți politicile și practicile de resurse umane.
- Aplică abilități avansate de leadership pentru a gestiona și ghida echipele de resurse umane în conformitate cu obiectivele organizaționale.
- Traduce misiunea și viziunea organizațională în obiective de resurse umane acționabile care contribuie la succesul organizațional.
- Dezvoltă și implementează obiective de RU care sprijină direct și îmbunătățesc strategia organizațională.
- Construiește și gestionează relații profesionale cu părțile interesate, asigurând în același timp că procesele de RU respectă standardele din domeniul de activitate.
- Analizează date financiare și operaționale pentru a informa deciziile de RU și pentru a îmbunătăți alocarea resurselor.
- Evaluează critic tendințele de afaceri și tehnologice pentru a informa strategiile și practicile de RU.
- Dezvoltă și implementează planuri de resurse umane aliniate cu obiectivele organizaționale și nevoile de talent ale organizației.
- Proiectează și implementează sisteme de management al performanței care stimulează performanța și dezvoltarea angajaților.
- Dezvoltă structuri de recompense totale care motivează angajații și sunt aliniate cu capacitățile financiare ale organizației.
- Identifică și prioritizează inițiativele de învățare care îmbunătățesc capacitățile organizaționale în conformitate cu strategia de afaceri.
- Proiectează și implementează programe de învățare care îndeplinesc atât nevoile individuale ale angajaților, cât și obiectivele organizaționale.
- Dezvoltă politici și proceduri complete pentru a asigura sănătatea, siguranța și bunăstarea la locul de muncă.
- Efectuează diagnostice complete pentru a evalua eficiența, conformitatea și eficiența funcțiilor de RU.
- Comunică probleme complexe de RU într-un mod clar și eficient către angajați, sindicate și alte părți interesate.
- Interpretează și aplică legislația și acordurile în conformitate cu cerințele legale și valorile organizației.
- Negociază eficient cu angajații, sindicatele și managementul pentru a rezolva conflictele și pentru a promova relații de muncă pozitive.
- Aplică luarea de decizii etice în scenarii complexe de RU, echilibrând nevoile organizaționale cu drepturile angajaților.
- Se asigură că politicile și practicile de RU sunt conforme cu standardele legale și sunt actualizate în conformitate cu schimbările legislative.
- Identifică nevoile organizaționale pentru SIRU și specifică cerințele sistemului care îmbunătățesc operațiunile și gestionarea datelor de RU.

c. Responsabilitate și autonomie

- Își asumă responsabilitatea pentru alinierea practicilor de resurse umane cu strategia organizațională pe termen lung, promovând inovarea și adaptabilitatea.
- Demonstrează responsabilitatea pentru inițiativele de leadership și motivarea echipelor pentru a atinge obiectivele strategice.
- Se asigură că strategiile și practicile RU sunt deplin aliniate și sprijină activ obiectivele și valorile organizației.
- Își asumă responsabilitatea pentru asigurarea faptului că practicile de RU sunt flexibile și responsive la schimbările strategice ale organizației.
- Demonstrează responsabilitate și integritate în îndeplinirea rolurilor de RU și în construirea unor relații de încredere și profesionale.
- Își asumă responsabilitatea pentru luarea de decizii de afaceri solide care optimizează operațiunile de RU și resursele financiare.
- Identifică independent surse credibile și aplică metode de cercetare pentru a adapta practicile de RU la schimbările globale și tehnologice.
- Își asumă responsabilitatea pentru executarea și îmbunătățirea continuă a planurilor de resurse umane pentru a satisface cerințele viitoare ale organizației.
- Se asigură că sistemele de management al performanței sunt corecte, transparente și aliniate cu obiectivele organizaționale.
- Își asumă responsabilitatea pentru crearea unei structuri echilibrate de recompense care atrage, reține și motivează angajații.
- Își asumă responsabilitatea pentru integrarea priorităților de învățare și dezvoltare în strategia generală de RU, asigurând alinierea cu creșterea organizațională.
- Gestionează independent funcția de învățare și dezvoltare, asigurându-se că programele de învățare sunt inovatoare, relevante și contribuie la dezvoltarea angajaților și succesul organizațional.

- Își asumă responsabilitatea pentru implementarea și gestionarea sistemelor de sănătate și siguranță, promovarea bunăstării și asigurarea conformității legale în cadrul organizației.
- Își asumă responsabilitatea pentru revizuirea și îmbunătățirea regulată a practicilor de RU, asigurându-se că acestea sunt aliniate cu standardele legale și obiectivele organizaționale.
- Demonstrează responsabilitatea pentru gestionarea canalelor de comunicare și promovarea unor relații pozitive și productive la toate nivelurile organizației.
- Își asumă responsabilitatea pentru asigurarea conformității politicilor și practicilor de RU cu legislația curentă și acordurile colective, promovând corectitudinea și transparența.
- Își asumă responsabilitatea pentru conducerea negocierilor și asigurarea unor rezultate care sprijină atât stabilitatea organizațională, cât și satisfacția angajaților.
- Demonstrează responsabilitate pentru respectarea standardelor etice, asigurând integritatea și corectitudinea în toate practicile de RU.
- Își asumă responsabilitatea pentru menținerea conformității legale în toate funcțiile de RU și pentru asigurarea faptului că organizația respectă legile și reglementările relevante.
- Își asumă responsabilitatea pentru selectarea și implementarea unui SIRU care sprijină inițiativele strategice de RU și îmbunătățește luarea deciziilor bazate pe date.

II. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTERAT;

120 credite din care:

78 credite la disciplinele obligatorii;

42 credite la disciplinele opționale;

Și

10 credite pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

	Activități didactice		Sesiune			
	Sem I	Sem II	Sem I		Sem II	
			E ¹	R ²	E	R
Anul I	14	14	3	1	3	1
Anul II	14	14	3	1	3	1

¹ Sesiune de examene

² Sesiune de restanțe

IV. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

	Semestrul I				Semestrul II			
	AI	SF+ST	L/P	Pondere ³	AI	SF+ST	LP	Pondere
Anul I	10	5	0	50%	9.5	6.5	0	68%
Anul II	7	7	0	100%	3	3	10	433%

³(SF + ST + Lp)/AI

V. NUMĂRUL DE ORE DE ACTIVITATE ORGANIZATĂ PREVĂZUTĂ ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ÎNTREGUL CICLU DE STUDII

Tip activitate	Nr. ore	Pondere
AI	413	48%
SF + ST	301	35%
LP	140	16%
Număr total ore	854	100%

VI. PONDEREA DISCIPLINELOR DE STUDIU DUPĂ CATEGORIA FORMATIVĂ

	Categorie formativă		
	DF	DS	DC
Semestrul I	100%	0%	0%
Semestrul II	0%	94%	6%
Semestrul III	0%	100%	0%

Semestrul IV	0%	50%	50%
ÎNTREGUL CICLU DE STUDII	25%	61%	15%

DF - Discipline fundamentale / DS - Discipline de specialitate / DC - Discipline complementare

VII. PONDEREA ORELOR DE ACTIVITATE DIDACTICĂ DUPĂ OPȚIONALITATEA DISCIPLINELOR

	Statut disciplină		
	Obligatorie	Opțională	Facultativă
Semestrul I	0%	100%	20%
Semestrul II	100%	0%	44%
Semestrul III	79%	21%	0%
Semestrul IV	81%	19%	0%
ÎNTREGUL CICLU DE STUDII	66%	34%	16%

Ponderea se raportează la numărul de ore obligatorii și opționale

VIII. NUMĂR ORE PE ÎNTREGUL CICLU DE STUDII PENTRU DISCIPLINE CU STATUT REGLEMENTAT

Activitate asimilată cu	Număr ore
Educație fizică	0
TIC	42
Etica și integritatea academică	14
Practica de specialitate	84
Proiect	0
Elaborare lucrare finalizare studii	70

IX. NUMĂR EVALUĂRI PE ÎNTREGUL CICLU DE STUDII

	Tipul evaluării		
	Examen	Colocviu	Verificare pe parcurs
Semestrul I	5	0	0
Semestrul II	6	0	0
Semestrul III	5	0	0
Semestrul IV	2	3	0
ÎNTREGUL CICLU DE STUDII	18	3	0

X. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR - perioada iunie-iulie

Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor (în afara celor 120 de credite obligatorii): 10.

XI. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

- se alege câte o disciplină;

XII. OBIECTIVE DE DEZVOLTARE DURABILA

Simbol	Cod	Denumire
	SDG1	Fără sărăcie
	SDG3	Sănătate și bunăstare
	SDG4	Educație de calitate

		SDG5	Egalitatea de gen
		SDG8	Muncă decentă și creștere economică
		SDG10	Reducerea inegalităților
		SDG11	Orașe și comunități durabile
		SDG17	Parteneriate pentru realizarea obiectivelor

RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu George MAHA



DECAN,
Prof. univ. dr. Cristina Teodora ROMAN

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
 "Alexandru Ioan Cuza" University of Iași
 Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
 Faculty of Economics and Business Administration
 IFR - FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA
 AFACERILOR
 PTS - FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 ADMINISTRATION

Domeniul: Management

Area of study: Management

Specializarea/Programul de studiu: Managementul resurselor umane

Programme of study: Human resources management

Limba de predare: română

Teaching language: romanian

Durata studiilor: 2 ani

Length of the programme of study: 2 years

Număr de credite: 120

Number of ECTS credits: 120

Forma de învățământ: IFR

Mode of study: part-time studies

Seria: 2026-2028

Obiective de dezvoltare durabilă: SDG1, SDG3, SDG4, SDG5, SDG8,
 SDG10, SDG11, SDG17

Anexa 1

APROBAT,

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu George MAHA



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu I

Semestrul 1

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	Nr.ore/săpt. (fizic+online)				FV	Cr
				AI	SF	ST	L/P		
Discipline opționale: 5 din 7 (Optional courses: 5 out of 7)									
1-5	Contabilitate pentru afaceri Business Accounting	MRUOP1	DF	140	50	20	0	E	30
	Informatică pentru afaceri Management Information Systems	MRUOp2							
	Finanțele afacerilor Business finance	MRUOp3							
	Managementul organizațiilor Management of organizations	MRUOp4							
	Marketing operațional și strategic Operational and Strategic Marketing	MRUOp5							
	Economie Economics	MRUOp6							
	Statistică pentru afaceri Business Statistics	MRUOp7							
Total				140	50	20	0		30
Discipline facultative (Supplementary courses)									
6	Comunicare interculturală în limbă străină 1 Intercultural communication in a foreign language 1	MRUf	DC	28	10	4	0	C	3

Semestrul 2

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	Nr.ore/săpt. (fizic+online)				FV	Cr
				AI	SF	ST	L/P		
Discipline obligatorii (Compulsory courses)									
1	Managementul resurselor umane Human resource management	MRU2	DS	28	10	4	0	E	5

2	Cercetare calitativă în Managementul Resurselor Umane Qualitative Research in Human Resources Management	MRU3	DS	14	16	12	0	E	5
3	Comunicare organizațională Organizational communication	MRU4	DS	28	10	4	0	E	5
4	Managementul proiectelor Project Management	MRU5	DS	28	10	4	0	E	5
5	Comportament organizațional Organizational behavior	MRU6	DS	28	10	4	0	E	5
6	Etică și integritate academică Ethics and academic integrity	MRU7	DC	7	5	2	0	E	5
Total				133	61	30	0		30
Discipline facultative (Supplementary courses)									
7	Comunicare interculturală în limbă străină 2 Intercultural communication in a foreign language 2	MRUf2	DC	28	10	4	0	C	3
8	Managementul afacerilor imobiliare Real estate business management	MRUf3	DA	28	16	12	0	E	3

Anul de studiu II

Semestrul 3

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	Nr.ore/săpt. (fizic+online)				FV	Cr
				AI	SF	ST	L/P		
Discipline obligatorii (Compulsory courses)									
1	Leadership Leadership	MRU10	DS	28	10	4	0	E	6
2	Diagnostic organizațional Organizational diagnosys	MRU11	DS	14	10	4	0	E	6
3	Management strategic al Resurselor Umane Strategic Human Resource Management	MRU8	DS	28	10	4	0	E	6
4	Metode cantitative în Managementul Resurselor Umane Quantitative methods in HRM	MRU9	DS	14	16	12	0	E	6
Discipline opționale: 1 din 2 (Optional courses: 1 out of 2)									
5	Dezvoltarea resurselor umane Human resource development	MRUo1	DS	14	16	12	0	E	6
	Tehnici de negociere Negotiation techniques	MRUo2							
Total				98	62	36	0		30

Semestrul 4

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	Nr.ore/săpt. (fizic+online)				FV	Cr
				AI	SF	ST	L/P		
Discipline obligatorii (Compulsory courses)									
1	Stagiu de cercetare/documentare și pregătirea disertației Research internship/Documenting and preparing the dissertation	MRU 1	DC	0	0	0	28	C	6
2	Managementul recompenselor Rewards Management	MRU13	DS	28	10	4	0	E	6
3	Proiect de specialitate - Diagnoza în Managementul Resurselor Umane Experimental research -Diagnosis Project in Human Resources Management	MRU14	DS	0	0	0	28	C	9
4	Practică Internship	MRU15	DC	0	0	0	84	C	3
Discipline opționale: 1 din 2 (Optional courses: 1 out of 2)									
5	Managementul conflictelor Conflict management	MRUo3	DS	14	16	12	0	E	6
	Etica afacerilor Business ethics	MRUo4							
Total				42	26	16	140		30

Susținerea lucrării de finalizare a studiilor	0	0	0	0	10
---	---	---	---	---	----

Legendă:

DF - Discipline fundamentale; **DS** - Discipline de specialitate; **DC** - Discipline complementare

AI - Activități de autoinstruire; **SF** - Seminar față în față; **ST** - Seminar în sistem tutorial; **L/P** - Activită de laborator / practice

Fv - Forma de verificare (**E** - Examen; **C** - Colocviu; **V** - Verificare)

Cr - Număr credite ECTS

DECAN,

Prof. univ. dr. Cristina Teodora ROMAN



