



PLANUL OPERAȚIONAL al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor pentru anul 2025

I. Direcțiile principale de evoluție a facultății¹

- Educația și formarea continuă
- Cercetarea științifică
- Studenți, asociații studențești și Alumni
- Relații internaționale
- Relația cu mediul socio-economic și parteneriate
- Asigurarea și valorificarea resurselor. Sustenabilitate.

II. Analiza diagnostic a situației actuale²

Transformările continue care se produc în peisajul universitar din întreaga lume, necesită găsirea unor răspunsuri strategice și căi de acțiune complexe. Aceste transformări, coroborate cu rigorile Procesului Bologna, cu legislația națională vastă în materie de învățământ superior, necesită adaptări dinamice pentru **menținerea în topul facultăților de economie și administrarea afacerilor** din România și abordarea cu succes a provocărilor generate de europenizare și globalizare. În acest context, trebuie să avem în vedere cel puțin cinci factori care impun schimbări de optică și acțiuni specifice:

- globalizarea performanței, ceea ce ne obligă să găsim căile prin care personalul FEAA poate participa la internaționalizarea palmaresului propriu și al comunității din care face parte;
- internaționalizarea procesului de recrutare a personalului didactic și de cercetare ceea ce face să ne confruntăm tot mai mult cu concurența, dar și să stimulăm participarea profesorilor și studenților noștri la programe de studii din alte universități din țară sau străinătate. Nu trebuie neglijată nici piața internă și mediul de business din România care poate oferi condiții de lucru și de salarizare mai bune;

¹ Se vor indica 5 direcții derivate din Direcțiile UAIC și Strategia Facultății

² Recomandare: Analiza diagnostic a situației actuale a facultății prezintă punctul de plecare la începutul anului pentru care se face planificarea. Se recomandă ca ea să cuprindă sintetic principalele repere ale stării actuale a facultății (la finalul anului 2024), delimitate ca puncte forte, care pot fi valorificate în strategiile viitoare, și puncte slabe, care vor fi în atenție pentru a fi atenuate sau eliminate.



- internaționalizarea selectării candidaților face ca cei mai buni dintre ei să aibă tot mai numeroase opțiuni, iar noi trebuie să rămânem între preferințele acestora. **Intensificarea campaniilor de promovare și selecție a universităților concurente din țară și din străinătate impune răspunsuri pe măsură;**
- inserția pe piața muncii și-a schimbat paradigma: studenții nu mai trebuie formați pentru o inserție pe piața muncii, ci trebuie să-și formeze abilități pentru a-și crea propriile locuri de muncă pe o piață tot mai exigentă și tot mai volatilă;
- dezvoltarea aplicațiilor de inteligență artificială va avea un impact major și, probabil, va reconfigura modul de predare, învățare și evaluare (va reinventa experiența de învățare);
- apariția unor situații neprevăzute care înseamnă provocarea de a ne mobiliza și a căuta resurse pentru a ne adapta cât mai rapid.

A rămâne insensibili la aceste semnale care vin dinspre mediul economic și social, ar însemna să întârziem reacția dinamică, să optăm pentru o atitudine de adaptare ex post în locul uneia anticipative ex ante, cu riscul de a avea mari probleme în a ne menține unde ne aflăm și a aborda procesul de re poziționare în clasamentele naționale și internaționale.

Educație permanentă, a învăța să înveți, dezvoltarea de aptitudini digitale, concurența cu inteligența artificială, învățarea individualizată, învățarea interdisciplinară bazată pe tehnologie, gândirea critică sunt numai câteva atribute care privesc prezentul și viitorul în universitățile românești.

Problemele la care universitățile trebuie să răspundă sunt numeroase, de la efecte ale crizei demografice (care reprezintă o adevărată provocare și va genera adevărate perturbări în sistemele educaționale și implicit în evoluția societății) până la redefinirea continuă a rolurilor universităților în raport cu mediul economic.



III. Obiectivele facultății și acțiunile strategice³

Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competentă Persoana responsabilă
I. Activitatea didactică, formare continuă și patrimoniu muzeal							
I.1.	Activitatea didactică						
1	Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice	1	1 curs formare	Formare continuă: Participarea la cursuri, workshop-uri și seminarii pentru actualizarea cunoștințelor și dobândirea de noi abilități pedagogice și tehnologice. Reflecție și autoevaluare: Cadrele didactice pot face o autoevaluare periodică a propriilor metode de predare și a impactului lor asupra studenților. Cooperare între cadre didactice: Crearea unui mediu colaborativ în care profesorii schimbă bune practici, resurse educaționale și metode didactice.	Agenda cursului Liste de prezenta	Februarie 2026	Departamente Directori de departamente
2	Inovație în metodele didactice	2	2	Metode active de învățare: Utilizarea unor metode didactice interactive, precum învățarea prin proiecte, învățarea prin joc, dezbateri sau simulări. Încurajarea gândirii critice: Implicarea studenților în activități care dezvoltă abilități de rezolvare a problemelor și de analiză a informațiilor. Personalizarea învățării: Adaptarea predării la stilurile de învățare și la ritmul	Feedback studenți	Iunie 2025 Decembrie 2025	Decanat Decan

³ **Recomandare:** Obiectivele facultății vor reflecta în mod relevant performanța instituțională specifică unei facultăți, fiind stabilite în corespondență cu obiectivele universității privitoare la performanța instituțională și poziționarea în clasamentele naționale și internaționale. Lista obiectivelor va fi structurată pe axele de performanță instituțională a universității. La fiecare obiectiv pot fi specificați mai mulți indicatori care măsoară rezultatele relevante.

- Indicatorii sunt elemente măsurabile ale realizărilor, care arată nivelului atins în îndeplinirea obiectivelor planificate, prin compararea cu valorile țintă planificate.
- Unele dintre obiectivele facultății pot fi defalcate în contribuții măsurabile ale departamentelor din cadrul acesteia, caz în care se va indica în ultima coloană structura competentă.



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competentă Persoana responsabilă
				de învățare al studenților, pentru a sprijini în mod individual dezvoltarea acestora.			
3	Integrarea tehnologiei în educație	2	2	Utilizarea platformelor online: Crearea de lecții interactive folosind platforme educaționale online (ex: MS Teams, Moodle, Kahoot). Aplicarea instrumentelor digitale: Utilizarea aplicațiilor educaționale pentru stimularea creativității, colaborării și învățării interactive.	Fișa disciplinei	Octombrie 2025 Februarie 2026	Departament Responsabili programe
4	Evaluarea continuă și feedback-ul constructiv	2	2	Evaluare formativă: Folosirea evaluării formative pentru a urmări progresul studenților și pentru a ajusta metodele didactice în funcție de nevoile acestora. Feedback constant: Oferirea de feedback clar și constructiv studenților, atât în privința performanțelor academice, cât și a comportamentului sau implicării. Autoevaluarea studenților: Încurajarea studenților să își evalueze propria activitate, să reflecteze asupra punctelor forte și a celor care necesită îmbunătățiri.	Cataloage note Raport analiză sesiune	Iunie 2025 Februarie 2026	Decanat Decan
5	Dezvoltarea relației profesor-student	2/sem/program	2/sem/program	Comunicare deschisă: Crearea unui climat de încredere în care studenții să se simtă confortabil să își exprime opiniile, întrebările și nevoile. Empatie și sprijin emoțional: Oferirea unui suport emoțional constant pentru studenți, care să le îmbunătățească starea de bine și motivația pentru învățare. Cunoașterea studenților: Înțelegerea nevoilor, intereselor și dificultăților fiecărui student pentru a ajusta strategiile didactice în mod corespunzător.	Rapoarte întâlniri cu studenții	Iunie 2025 Ianuarie 2026	Tutori program



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competență Persoana responsabilă
6	Crearea unui mediu de învățare stimulativ	2	2	Amenajarea spațiilor didactice: Crearea unui spațiu de învățare care să fie adaptat activităților didactice diverse, cu resurse vizuale și tehnologice, într-un mediu ordonat și inspirator. Diversificarea materialelor didactice: Folosirea materialelor didactice variate (carte, video, jocuri educaționale, resurse online) pentru a sprijini diferite stiluri de învățare.	PV recepție Fisa disciplinei	Aprilie 2026 Octombrie 2025 Februarie 2026	Decanat Decan Departament Responsabili programe
7	Implicarea comunității	2	2	Parteneriate cu instituții și organizații: Colaborarea cu instituții educaționale, autorități locale sau organizații nonguvernamentale pentru a sprijini activitățile educaționale prin resurse suplimentare și proiecte comune.	Acord parteneriat	Aprilie 2026	Decanat Decan
8	Promovarea unui curriculum centrat pe rezultatele învățării	1 (toate planurile de învățământ)	1 (toate planurile de învățământ)	Curriculum centrat pe rezultatele învățării: Actualizarea curriculumului pentru a se concentra pe dezvoltarea competențelor esențiale (gândire critică, creativitate, comunicare, colaborare).	Planuri de învățământ	Aprilie 2025	Decanat Decan
9	Promovarea colaborării între studenți și motivarea acestora	1	1	Învățarea în echipă: Încurajarea activităților de grup și a colaborării între studenți pentru dezvoltarea abilităților sociale și de rezolvare a problemelor. Proiecte comune: Crearea de proiecte interdisciplinare care să implice colaborarea între diferite discipline și dezvoltarea unor abilități transversale.	Un proiect implementat	Decembrie 2025	Decanat Decan
I.2.	Formare continuă						
1	Dezvoltarea ofertei de programe postuniversitare	0	1	Propunerea unor programe postuniversitare	Aviz	Decembrie 2025	Decanat Decan



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competență Persoana responsabilă
2	Încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri de formare legate de utilizarea platformelor digitale de predare/învățare	1	1	Susținerea financiară și promovarea importanței participării la diferite cursuri legate de platformele digitale	Liste prezență Diplome	Decembrie 2025	Decanat Decan
3	Implementarea unor programe remediale pentru studenții din învățământul la distanță și cu frecvență redusă.	0	1	Realizarea unor programe remediale	Calendar	Decembrie 2025	Structură ID/IFR
II. Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe							
1	Stimularea și susținerea performanțelor individuale și instituționale	100 articole 500 eur/cadru didactic	120 articole 600 eur/cadru didactic	Continuarea stimulării activității de cercetare prin susținerea financiară a participării la conferințe de diseminare a rezultatelor cercetării, a publicării rezultatelor sau prin premii acordate. Creșterea sumelor alocate pentru publicare/participare la conferințe.	Raport cercetare	Martie 2026	Decanat Prodecan cercetare
2	Îmbunătățirea vizibilității și impactului academic al FEAA în spațiul național și internațional	3	3	Continuarea organizării conferinței GEBA a FEAA prin implicarea unui număr mai mare de cadre didactice din toate domeniile și departamentele. Susținerea organizării de conferințe sau workshop-uri atunci când va fi necesar. Susținerea și/sau activarea unor centre de cercetare , atât pentru activitatea de cercetare cât și pentru activitatea de consultanță.	Program conferință	Decembrie 2025	Decanat Decan, prodecani, dir departamente, dir proiecte
3	Atragerea de fonduri pentru cercetare din mediul intern și internațional	3	3	Stimularea și sprijinirea participării la competițiile de granturi naționale și internaționale. Susținerea participării la competițiile de granturi de tip PD, TE sau alte categorii , care presupun în mod special	Proiecte depuse	Decembrie 2025	Decanat Decan



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competentă Persoana responsabilă
				inclusiunea în echipele de cercetarea tinerilor care au obținut titlul de, conducătorilor de doctorat și/sau doctoranzilor.			
4	Promovarea și încurajarea interdisciplinarității în cercetarea economică	1	1	Menținerea și dezvoltarea unei Biblioteci digitale pentru a asigura accesul de la distanță al cadrelor didactice și al studenților la bibliografia necesară pentru studiu sau pentru elaborarea unor lucrări științifice. Valorificarea infrastructurii de cercetare din universitate prin extinderea colaborărilor dintre colectivele de cercetare cu scopul realizării unor cercetări multi și/sau transdisciplinare și diseminarea rezultatelor în medii științifice de impact.	Număr resurse	Decembrie 2025	Decanat Decan
5	Susținerea activității revistelor existente la nivelul FEAA	3	3	Susținerea financiară pentru indexarea SAEB în Clarivate Analytics. Susținerea financiară REBS, JOPAFL	Referat	Decembrie 2025	Decanat Decan
6	Atragerea și implicarea studenților din ciclurile de licență, masterat, doctorat în activități de cercetare	2	2	Continuarea organizării conferinței științifice pentru masteranzi cu implicarea și a studenților din ciclul licență. Susținerea participării studenților la olimpiade și concursuri naționale și internaționale. Continuarea organizării conferinței științifice pentru doctoranzi , încurajarea și susținerea publicării de articole în reviste de prestigiu, dar și în revistele proprii FEAA pentru a crește impactul științific al acestora.	Program conferințe	Decembrie 2025	Prodecan cercetare Dir. Dep, Dir SDEAA



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Ațiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competență Persoana responsabilă
7	Dezvoltarea abilităților cadrelor de didactice în legătură cu conceperea și implementarea proiectelor de cercetare	2	2	Susținerea în continuare a organizării seminariilor științifice.	Program și calendar seminar	Decembrie 2025	Prodecan cercetare Dir. departamente
III. Legislație, finanțare, strategie și dezvoltare instituțională							
1	Implementarea cadrului normativ	1	1	Implementarea cerințelor care decurg din aplicarea Legii 199/2023, a Hotărârii nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior a Ghidurilor și Standardelor specifice elaborate de ARACIS.	Raport comisie calitate	Decembrie 2025	Comisie calitate Președinte
2	Sustenabilitatea finanțării	Excedent 7 mil lei	0 Excedent	Gestiunea eficientă a resurselor	Raport	Aprilie 2026	Decanat Decan
3	Diversificarea surselor de venit	100.000lei	Min 100.000lei	Identificarea și atragerea de fonduri din surse extrabugetare. Întrucât o cotă importantă din finanțare se alocă prin competiție, înseamnă că trebuie să valorificăm competențele și expertiza proprie. Avem în vedere în primul rând atragerea de fonduri pe baza activității de cercetare desfășurate.	Proiect de cercetare	Aprilie 2026	Decanat Decan
4	Colaborări public-private	2	2	Modernizarea unor spații didactice și de cercetare.	PV recepție	Decembrie 2025	Decanat Decan
5	Managementul eficient al fondurilor bazat pe transparență și responsabilitate			Evaluarea periodică a cheltuielilor și a rezultatelor financiare, optimizarea proceselor administrative și atragerea de fonduri externe.	Execuție bugetară	2025 (Aprilie, Septembrie, Decembrie)	Decanat Decan
6	Asigurarea unui cadru adecvat învățării	3 laboratoare	1	Reorganizarea unor spații în ce privește destinația și gradul de ocupare (arhivă, birouri, socializare, coworking). Achiziția de echipamente hardware și software pentru extinderea și	PV recepție	Decembrie 2025	Decanat Decan



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competentă Persoana responsabilă
				modernizarea rețelelor informatice și fluidizarea circuitului informațional.			
IV. Relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare							
1	Colaborări și parteneriate internaționale	2	2	Realizarea de parteneriate pentru programe de licență și masterat cu universități din Uniunea Europeană și nu numai, și recunoașterea reciprocă a diplomelor acordate absolvenților. Participarea la elaborarea de proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu parteneri internaționali. Editarea, în comun, a lucrărilor științifice; schimb reciproc de publicații științifice și de informații; sprijinirea reciprocă a publicațiilor (revistelor) științifice de specialitate.	Acord parteneriat	Decembrie 2025	Prodecan Relații internaționale
2	Atragerea și retenția de studenți internaționali	1 școală 10 studenți străini	1 școală 10 studenți străini	Promovarea și susținerea școlilor de vară/iarnă internaționale la care să participe studenți din toate ciclurile de studii.	Program școală Ordin Înmatriculare	Decembrie 2025	Decanat Decan
3	Mobilitatea academică a cadrelor didactice și a cercetătorilor	5	5	Invitarea unor cadre didactice din facultățile de profil pentru intervenții punctuale în cadrul activităților didactice.			
4	Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru studenți și personal internațional	0 1	1 1	Organizarea de programe de formare/dezvoltare a competențelor de comunicare într-o limbă străină pentru personalul didactic auxiliar. Organizarea de activități extracurriculare cu specific internațional pentru studenți.	Program curs Program activitate	Decembrie 2025	Prodecan Relații internaționale
5	Promovarea cercetării internaționale	3	3	Organizarea, în comun, a conferințelor, școlilor de vară și a altor reuniuni științifice. Vizite de informare și documentare a cadrelor didactice, doctoranzilor, cercetătorilor.	Program conferințe, școli de vară	Decembrie 2025	Decanat Decan



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competentă Persoana responsabilă
				Cooperarea în cadrul proiectelor de cercetare pentru depunere de proiecte, creare de centre de cercetare, parteneriate.			
6	Sustenabilitatea și diversitatea internaționalizării.	5	5	Păstrarea apartenenței la diferite rețele interuniversitare în domeniul Științelor Economice (IMTA, HUMMINT, COIMBRA, ASSECU, AFER etc)	Referat Cotizație	Decembrie 2025	Decanat Decan
V. Dezvoltarea infrastructurii informaționale și relația cu studenții, mediul economico-social și comunitatea alumni							
	Resurse informaționale						
1	Îmbunătățirea nivelului de dotare cu resurse informaționale	120 calculatoare	50 calculatoare	Achiziția resurselor informaționale și fluidizarea sistemului informațional (arhivă, registratură).	Referat și PV recepție	Decembrie 2025	Decanat Decan
				Integrarea aplicațiilor informatice disjuncte într-un sistem compact în care informația să poată fi disponibilă și utilizabilă mult mai rapid.			
2	Alinierea cu tendințele educaționale globale	2	2	Integrarea învățământului hibrid (combinat online și față în față), utilizarea platformelor de învățare digitală, promovarea învățării personalizate prin inteligență artificială (IA).	Raport utilizare platformă	Ianuarie 2026	Decanat Decan e-learning
3	Digitalizarea procesului educațional	1 pe sem la ID/IFR	1 pe semestru la ID/IFR	Activități didactice online: Extinderea ofertei de cursuri online și a programelor de învățământ la distanță, utilizând MOOC (Massive Open Online Courses) sau platforme proprii, pentru a atrage studenți din întreaga lume.	Orar	Iunie 2025 Decembrie 2025	Structură ID/IFR
				Instrumente interactive: Folosirea tehnologiilor interactive (ex. simulatoare, realitate augmentată/virtuală) pentru a crea experiențe educaționale mai captivante și eficiente.	Utilizare platforme	Decembrie 2025	Structură ID/IFR



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competență Persoana responsabilă
	Relația cu studenții						
1	Creșterea gradului de promovabilitate a studenților	2	2	Implicarea studenților în procesele de învățare, de evaluare a cadrelor didactice și/ sau a programelor de studii. Premierea studenților și masteranzilor pentru rezultate deosebite la învățătură.	Raport evaluare semestrială	Iunie 2025 Decembrie 2025	Decanat Decan
2	Creșterea rolului studenților în mecanismele de evaluare și asigurare a calității.			Continuarea activității de tutorat cu studenții, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor acestora.	Raport tutori	Iunie 2025 Decembrie 2025	Decanat Prodecan studenți
				Susținerea mobilității studenților la universități similare din țară și străinătate cât și în companii și organizații din țările UE.	Număr mobilități	Iunie 2025 Decembrie 2025	Decanat Prodecan studenți
3	Consolidarea comunicării și colaborării cu LSE și cu reprezentanții studenților.	1	1	Implicarea tutorilor și a studenților din anii mai mari în activități care să aibă ca scop adaptarea studenților din anul I la viața de student și la activitățile pe care le implică munca în facultate.	Ghidul studentului	Octombrie 2025	Decanat Prodecan didactic
		20	20	Acordarea de burse de campus pentru studenții care participă la activități de promovare a imaginii facultății, asigură suport la admitere, la începerea anului universitar, desfășoară activități de tutorat și consiliere cu studenții aflați la început.	Raport burse	Martie 2025	Decanat Decan
4	Organizarea de activități extracurriculare cu studenții (serii film, licitații caritabile).	2	2	Implicarea studenților în activități extracurriculare organizate de FEAA pentru dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității sociale.	Proiecte extracurriculare	Decembrie 2025	Decanat Prodecan studenți
				Continuarea susținerii activităților de voluntariat și internship prin recunoașterea acestora prin acordare de burse, cazare, mobilități.	Raport Caravana FEAA	Decembrie 2025	Decanat Prodecan Managementul calității



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competență Persoana responsabilă
5	Dezvoltarea unui cadru interactiv de comunicare între FEAA – Alumi – mediul economic pentru formarea profesională și dezvoltarea personală a studenților	1	1	Dezvoltarea comunității Alumni FEAA prin crearea unui sentiment puternic de apartenență la un grup socio profesional cu înalte valori morale și științifice.	Raport decan	Aprilie 2026	Decanat Decan
	Relația cu mediul de afaceri						
1	Menținerea unui contact permanent cu mediul de afaceri	3	3	Promovarea parteneriatelor cu angajatorii în vederea dezvoltării de proiecte comune didactice și de infrastructură universitară, precum și promovarea de către aceștia a imaginii FEAA.	Acord parteneriat	Decembrie 2025	Decanat Decan
		40 firme înscrise	60 firme înscrise	Promovarea platformei B2E astfel încât aceasta să funcționeze la nivelul potențialului pe care și l-a propus.	Raport firme înscrise	Decembrie 2025	Decanat Decan
2	Organizarea de evenimente care să aducă împreună comunitatea academică și cea de afaceri.	1	1	Implicarea activă a angajatorilor în designul curriculumului universitar și în activități de predare sau activități extracurriculare.	Minută întâlnire	Decembrie 2025	Decanat Decan
		100	100	Implicarea angajatorilor în asigurarea stagiilor de practică pe tot parcursul anului universitar și includerea în comisiile de evaluare a activității de practică a studenților și/sau masteranzilor.	Acord practică	Decembrie 2025	Decanat Prodecan studenți
		20	Minim 25	Implicarea angajatorilor în activități didactice prin intervenții punctuale pe diferite teme la solicitarea cadrelor didactice.	Listă solicitări și propuneri intervenții	Ianuarie 2025 Septembrie 2025	Decanat Prodecan didactic
		33	33	Inițierea acordării de către mediul de afaceri a unor burse/premii pentru studenți.	Burse/Premii	Decembrie 2025	Decanat Decan
		1	1	Organizarea anuală a evenimentului FEAA & Partners , eveniment care	Program eveniment	Decembrie 2025	Decanat Decan SDEAA



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competentă Persoana responsabilă
				aduce împreună comunitatea academică și cea de afaceri.			Dir. SDEAA
3	Crearea de oportunități pentru antreprenoriat	1	1	Incubatoare de afaceri: Crearea de centre de incubare pentru startup-uri și IMM-uri, în care studenții și absolvenții pot să dezvolte idei de afaceri cu sprijin financiar și mentorat din partea mediului de afaceri.	Acord parteneriat	Decembrie 2025	Decanat Decan
				Parteneriate pentru dezvoltarea de startup-uri: Colaborări între FEAA și investitori pentru a sprijini transformarea ideilor inovative în afaceri de succes.	Acord parteneriat	Decembrie 2025	Decanat Decan
				Programe de accelerare a afacerilor: Aceste programe pot oferi resurse și mentorat pentru startup-uri, dar și formare în domenii precum marketingul digital, managementul afacerilor sau leadership-ul.	Acord parteneriat	Decembrie 2025	Decanat Decan
	Relația cu învățământul preuniversitar						
1	Îmbunătățirea relației cu mediul preuniversitar	1	1	Organizarea unor workshopuri cu elevii de liceu pentru a-i sensibiliza în ceea ce privește alegerea profesională.	Program workshop	Iunie 2025	Decanat Decan
		2	2	Organizarea, la inițiativa noastră, a unor cursuri demonstrative și/sau a unor vizite ghidate în FEAA cu invitarea și a unor reprezentanți ai mediului de afaceri.	Program cursuri	Decembrie 2025	Decanat Prodecan studenți
VI. Resurse umane, managementul calității și activități culturale							
1	Recrutare și selecție strategică	45%	50%	Acoperirea posturilor vacante din statele de funcții cu personal didactic și creșterea treptată a gradului de acoperire a posturilor cu titulari.	Raport SF	Octombrie 2025	Decanat Decan
		5	5	Atragerea, pe cât posibil, a unor cadre didactice și din străinătate , precum și a unor specialiști din mediul de business.	Raport SF	Octombrie 2025	Decanat Decan



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competență Persoana responsabilă
2	Dezvoltarea continuă a personalului	1	1	Continuarea utilizării sistemelor de evaluare și feedback care să sprijine creșterea și îmbunătățirea continuă a performanței angajaților.	Raport evaluare	Februarie 2026	Decanat Decan
3	Cultura organizațională și leadershipul	1	1	Prezentarea unui raport anual privind starea FEAA.	Raport anual	Aprilie 2026	Decanat Decan
4	Managementul talentelor	1	1	Identificarea și atragerea în activitatea didactică a unor tineri cu performanțe demonstrate și susținerea acestora pentru dezvoltarea carierei academice. Creșterea gradului de acoperire cu titulari.	Raport tutori	Decembrie 2025	Decanat Decan
5	Motivarea și recompensarea personalului	20%	20%	Susținerea personalului didactic auxiliar și administrativ pentru a participa la cursuri de pregătire profesională continuă în conformitate cu atribuțiile din fișele posturilor.	Program cursuri	Decembrie 2025	Decanat Decan
		5%	5%	Cooptarea personalului didactic auxiliar și administrativ în proiecte de dezvoltare instituțională ca personal de suport.	Lista personal proiecte	Decembrie 2025	Decanat Prodecan cercetare
6	Integrarea tehnologiei în managementul resurselor umane	1	1	Crearea și/sau utilizarea unor aplicații care să fluidizeze managementul documentelor.	Raport anual	Decembrie 2025	Decanat Decan
7	Evaluarea performanței și feedback continuu	1	1	Analiza periodică a sarcinilor și atribuțiilor din fișa postului pentru alocarea echilibrată a activităților și pentru a asigura echitatea muncii, precum și corelația dintre nevoile facultății și capabilitățile fiecăruia.	Fișa postului	Decembrie 2025	Decanat Decan
8	Planificarea și Implementarea unui sistem de management al calității	1	1	Planificarea strategică a calității	Plan anual calitate	Decembrie 2025	Decanat Prodecan calitate



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competentă Persoana responsabilă
				Standardizarea proceselor: Definirea și standardizarea proceselor educaționale (predare, învățare, evaluare), administrative (înscriere, examinare, finalizare studii) și de cercetare pentru a asigura calitatea constantă.	Instrucțiuni de lucru	Decembrie 2025	Decanat Prodecan calitate
9	Implicarea factorilor cheie: Personalul academic și administrativ	1	1	Formarea continuă a cadrelor didactice: FEAA va investi în formarea continuă a cadrelor didactice, promovând o cultură organizațională bazată pe calitate.	Program cursuri	Decembrie 2025	Decanat Decan
				Motivarea și implicarea personalului: Crearea unui cadru în care personalul academic și administrativ să fie motivat și să înțeleagă importanța managementului calității. Acesta include evaluarea performanțelor, recunoașterea meritelor și crearea unor canale de comunicare eficientă.	Program cursuri	Decembrie 2025	Decanat Decan
10	Măsurarea performanței și monitorizarea Calității	1	1	Evaluarea și autoevaluarea	Fișă autoevaluare Raport evaluare anuală	Februarie 2025	Decanat Decan
		1	1	Feedback-ul continuu: Crearea unui sistem de feedback din partea studenților, al absolvenților, al angajatorilor și al altor părți interesate pentru a adapta și îmbunătăți continuu procesele educaționale.	Chestionar Satisfacție	Decembrie 2025	Decanat Prodecan Managementul calității
11	Implicarea studenților în managementul calității	1	1	Centrarea pe nevoile studenților: Managementul calității trebuie să pună accent pe satisfacția și performanța studenților. Acesta include dezvoltarea de programe educaționale care răspund nevoilor pieței muncii și intereselor studenților.	Feedback studenți	Iunie 2025 Decembrie 2025	Decanat Decan



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competență Persoana responsabilă
12	Evaluarea și Acreditarea programelor de studii și a domeniilor de master și doctorat	1 per program	1 per program	Evaluarea internă: Realizarea de rapoarte anuale pentru evaluarea internă a programelor de studii, a domeniilor de masterat și a celor de doctorat pentru a monitoriza progresul.	REI	Decembrie 2025	Decanat Prodecan Managementul calității
		4	6	Evaluarea externă: Solicitarea evaluărilor externe la termenele prevăzute de lege.	REE	În funcție de termenele impuse	Decanat Prodecan Managementul calității
VII. Studii doctorale – Școala doctorală							
1	Furnizarea către doctoranzi a unor cunoștințe avansate pentru cele mai noi concepte și teorii din cele 10 domenii de doctorat ale SDEAA	1	1	Includerea unor module suplimentare de dezvoltare a abilităților transversale și competențelor „soft” în planurile de învățământ ale SDEAA, pentru a-i pregăti mai bine pe doctoranzi pentru cariere multiple, în interiorul și mai ales în afara mediului academic, după doctorat și după postdoctorat, plecând de la concluziile celor mai recente studii în domeniu privind reducerea precarității carierelor cercetătorilor.	Plan de învățământ	Aprilie 2025	SDEAA Dir. SDEAA
				Ajustarea ori de câte ori este nevoie a planului de învățământ, cu propunerea de discipline opționale noi, pe toate domeniile de specializare ale SDEAA, inclusiv crearea unor cursuri de formare a unor abilități transdisciplinare și transversale la nivel de CSUD (pentru a crește expunerea și colaborarea doctorală interdisciplinară); deși există dificultăți în gestionarea unor astfel de trasee multiple, câștigurile din formarea interdisciplinară sunt mai mari pe termen lung și merită întregul efort.	Plan de învățământ	Aprilie 2025	SDEAA Dir. SDEAA
2	Formarea abilităților de cercetare avansată, de diseminare a rezultatelor cercetărilor			Încurajarea doctoranzilor de a intensifica publicarea în jurnale indexate coordonate de SDEAA (REBS indexat varii BDI) sau FEAA (SAEB – indexat	Raport cercetare	Martie 2026	SDEAA Dir. SDEAA



Nr. crt.	Obiectiv planificat – indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Document de raportare	Calendar raportare	Structura competentă Persoana responsabilă
	doctorale și a unor abilități transversale care să le permită absolvenților de doctorat să își creeze o carieră de succes atât în mediul academic sau educațional în general, cât și în mediul economic și administrativ-decizional			ESCI), dar și de a se orienta către alte jurnale indexate de bun nivel din afară, pentru o creștere mai semnificativă a vizibilității cercetărilor doctoranzilor și coordonatorilor de doctorat.			
3	Stimularea dezbaterii de idei și comunicării intelectuale pluri, inter și transdisciplinare	3	3	Organizarea de seminarii științifice și workshop-uri SDEAA, cu participarea unor profesori și cercetători din străinătate.	Program seminar/workshop		SDEAA Dir. SDEAA

Decan,

Prof. univ. dr. Cristina Teodora Roman

