



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT valabil începând din anul universitar 2025-2026

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

"Alexandru Ioan Cuza" University of Iași

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

ID - FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

DL - FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION

Domeniul: Științe administrative

Area of study: Administrative Sciences

Specializarea/Programul de studiu: Administrație publică

Programme of study: Public Administration

Limba de predare: română

Teaching language: romanian

Durata studiilor: 6 semestre

Length of the programme of study: 6 semesters

Forma de învățământ: ID

Mode of study: distance learning

I. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

a. Cunoștințe

- Pentru disciplinele fundamentale (conform anexei de mai jos): RI-C1, RI-C10, RI-C2, RI-C3, RI-C4, RI-C5, RI-C6, RI-C8, RI-C9
- Studentul va înțelege principalele surse de venituri la bugetul de stat și mecanismele de distribuire a acestora.
- Studentul va fi capabil să identifice corect nevoile de bază ale organizației și ale utilizatorilor finali legate de obiectul achiziției.
- Studentul va înțelege principalele reglementări și cerințe legale privind utilizarea fondurilor publice, incluzând normele privind achizițiile publice și raportarea financiară
- Studentul va fi capabil să contribuie la optimizarea proceselor și fluxurilor de lucru prin propunerea și implementarea de soluții colaborative care îmbunătățesc eficiența operațională.
- Studentul va fi capabil să înțeleagă impactul reglementărilor regionale și europene asupra activităților organizației și se asigură că acestea sunt respectate.
- Studentul va fi capabil de a furniza informații complete și precise, fără a omite date esențiale sau a ascunde intenționat informații importante.
- Studentul va putea să înțeleagă și să promoveze importanța transparenței în cadrul organizației, recunoscând rolul acesteia în creșterea încrederii publicului și a partenerilor.
- Studentul va putea să răspundă la solicitările de informații respectând politicile interne ale organizației și reglementările legale privind confidențialitatea și accesul la informații.
- Studentul va fi capabil să cunoască conceptele fundamentale legate de incluziune, diversitate și egalitate în domeniul serviciilor publice.
- Studentul va putea identifica și explica cadrul legal și reglementările care guvernează alocarea fondurilor de la bugetul de stat.

b. Aptitudini

- Pentru disciplinele fundamentale (conform anexei de mai jos): RI-A1, RI-A10, RI-A2, RI-A3, RI-A4, RI-A5, RI-A6, RI-A8, RI-A9
- Studentul va fi capabil să identifice organizațiile sau persoanele fizice care ar putea beneficia de o relație de colaborare în domeniul administrației publice.
- Studentul va putea să recunoască nevoile și interesele reciproce ale părților implicate pentru a facilita colaborarea.

- Studentul va fi capabil de a colecta și analiza informații pentru a identifica problemele sociale specifice care afectează comunitatea.
- Studentul va fi capabil să recunoască factorii demografici, economici și culturali care contribuie la probleme sociale specifice.
- Studentul va fi capabil să dezvolte și să propună mai multe soluții alternative pentru rezolvarea problemei identificate, explorând opțiuni care sunt inovative și adaptate contextului specific.
- Studentul va putea explica clar și eficient diferențele opțiuni de finanțare guvernamentală, adaptând mesajul în funcție de nevoile și nivelul de înțelegere al fiecărei persoane.
- Studentul va putea urmări în mod constant cheltuielile în raport cu bugetul aprobat și va actualiza periodic situațiile financiare pentru a asigura utilizarea corectă a fondurilor.

c. Responsabilitate și autonomie

- Pentru disciplinele fundamentale (conform anexei de mai jos): RI-RA1, RI-RA10, RI-RA2, RI-RA3, RI-RA4, RI-RA5, RI-RA6, RI-RA8, RI-RA9
- Studentul va fi capabil să colaboreze activ cu colegii pentru a atinge obiectivele comune, asigurându-se că sarcinile sunt îndeplinite la timp și în conformitate cu cerințele stabilite.
- Studentul va putea să promoveze un comportament etic și transparent în echipă, fiind un exemplu de integritate profesională.
- Studentul va fi capabil de a colabora cu colegii și alte departamente pentru a obține informațiile necesare și a de răspunde corect și complet la întrebările complexe.
- Studentul va fi capabil de a integra principiile de incluziune în planificarea și furnizarea serviciilor, asigurându-se că acestea sunt accesibile tuturor categoriilor de persoane, indiferent de origine, statut social sau credințe.
- Studentul va fi capabil să implice colegii și beneficiarii în procesul de generare a soluțiilor pentru a asigura o abordare colaborativă și sustenabilă.
- Studentul va fi capabil de a evalua corect resursele bugetare disponibile.

II. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ;

180 credite din care:

139 credite la disciplinele obligatorii;

inclusiv 16 credite pentru o limbă străină (4/6 semestre);

41 credite la disciplinele opționale;

Și

4 credite pentru disciplina Educație fizică;

0 credite la disciplinele facultative;

10 credite pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

	Activități didactice		Sesiune			
	Sem I	Sem II	Sem I		Sem II	
			E ¹	R ²	E	R
Anul I	14	14	3	1	3	1
Anul II	14	14	3	1	3	1
Anul III	14	14	3	1	3	1

¹ Sesiune de examene

² Sesiune de restanțe

IV. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

	Semestrul I				Semestrul II			
	AI	AT+TC	AA	Pondere ³	AI	AT+TC	AA	Pondere
Anul I	11.5	9.5	2	100%	9.5	7.5	8	61%
Anul II	11.5	11.5	0	100%	9.5	9.5	6	61%
Anul III	12	10	0	120%	10	8	6.17	71%

³ AI/(AT + TC + AA)

V. NUMĂRUL DE ORE DE ACTIVITATE ORGANIZATĂ PREVĂZUTĂ ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ÎNTREGUL CICLU DE STUDII

Tip activitate	Nr. ore	Pondere
AI	896	45%
AT + TC	784	39%
AA	310.38	16%
Număr total ore	1990.38	100%

VI. PONDEREA DISCIPLINELOR DE STUDIU DUPĂ CATEGORIA FORMATIVĂ

	Categorie formativă		
	DF	DS	DC
Semestrul I	52%	26%	22%
Semestrul II	32%	64%	4%
Semestrul III	52%	26%	22%
Semestrul IV	16%	80%	4%
Semestrul V	0%	86%	14%
Semestrul VI	0%	100%	0%
ÎNTREGUL CICLU DE STUDII	25%	64%	11%

DF - Discipline fundamentale / DS - Discipline de specialitate / DC - Discipline complementare

VII. PONDEREA ORELOR DE ACTIVITATE DIDACTICĂ DUPĂ OPȚIONALITATEA DISCIPLINELOR

	Statut disciplină		
	Obligatorie	Opțională	Facultativă
Semestrul I	91%	9%	0%
Semestrul II	92%	8%	0%
Semestrul III	57%	43%	0%
Semestrul IV	92%	8%	0%
Semestrul V	64%	36%	0%
Semestrul VI	83%	17%	0%
ÎNTREGUL CICLU DE STUDII	80%	20%	0%

Ponderea se raportează la numărul de ore obligatorii și opționale

VIII. NUMĂR ORE PE ÎNTREGUL CICLU DE STUDII PENTRU DISCIPLINE CU STATUT REGLEMENTAT

Activitate asimilată cu	Număr ore
Educație fizică	56
TIC	112
Etica și integritatea academică	56
Practica de specialitate	168
Proiect	28
Elaborare lucrare finalizare studii	58.38

IX. NUMĂR EVALUĂRI PE ÎNTREGUL CICLU DE STUDII

	Tipul evaluării		
	Examen	Colocviu	Verificare pe parcurs
Semestrul I	6	1	0
Semestrul II	5	2	0

Semestrul III	6	1	0
Semestrul IV	5	2	0
Semestrul V	6	0	0
Semestrul VI	6	1	0
ÎNTREGUL CICLU DE STUDII	34	7	0

X. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR - perioada iunie-iulie

Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor (în afara celor 180 de credite obligatorii): 10.

XI. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

- se alege câte o disciplină;

XII. OBIECTIVE DE DEZVOLTARE DURABILA

Simbol	Cod	Denumire
	SDG4	Educație de calitate
	SDG5	Egalitatea de gen



RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu
George MAHA

DECAN,
Prof. univ. dr. Cristina
Teodora ROMAN

**DIRECTOR DFCIDIFR, COORDONATOR PROGRAM
DE STUDII,**
Conf. univ. dr. Roxana-
Gabriela CURCĂ

Prof. univ. dr. Ana Maria
BERCU

ANEXĂ - REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Domeniul: Științe administrative

Nr. crt.	Cunoștințe (RI-C)	Aptitudini (RI-A)	Responsabilitate și autonomie (RI-RA)
1.	Studentul/Absolventul descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație, enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private, explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale, clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative.	Studentul/Absolventul analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică, redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative, aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor, adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.	Studentul/Absolventul activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative, activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale, manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative, manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime, activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a

			asigura buna functionare a institutiilor.
2.	Studentul/Absolventul identifica dispozitiile legale fundamentale care guverneaza sistemul administrativ la nivel national si european, explica legislatia specifica dreptului administrativ, constitutional si regulile aplicabile institutiilor publice, descrie etapele procesului de elaborare, adoptare si implementare a actelor normative si administrative, identifica rolurile si responsabilitatile institutiilor implicate in procesul legislativ si administrativ, ordoneaza principiile fundamentale ale transparentei, legalitatii si eficientei in formularea actelor administrative.	Studentul/Absolventul analizeaza si interpreteaza dispozitiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative si administrative, elaboreaza documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerintele legale, redacteaza clar si precis propuneri legislative, utilizand terminologia juridica adecvata, aplica in mod corect cunostintele juridice in analiza si solutia problemelor administrative complexe, adapteaza strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor institutionale si sociale.	Studentul/Absolventul activeaza cu respectarea normelor legale si deontologice in procesul de formulare a propunerilor legislative si administrative, activeaza cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea si conformitatea juridica a documentelor elaborate, manifesta autonomie in initierea si gestionarea proiectelor legislative si administrative, colaboreaza eficient cu experti juridici si alte parti interesate pentru a asigura validitatea propunerilor, manifesta un comportament etic si transparent in procesele de luare a deciziilor administrative si legislative.
3.	Studentul/Absolventul identifica conceptele fundamentale legate de planificarea strategica si managementul institutional, distinge principalele metodele si instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea si dezvoltarea institutiilor publice, identifica intocmai cadrul legislativ si politicile publice care sprijina dezvoltarea institutionala, clasifica indicatorii de performanta institutionala si a modului in care acestia pot ghida strategiile organizationale, identifica principiile de sustenabilitate, incluziune si adaptabilitate in procesul de dezvoltare a institutiilor.	Studentul/Absolventul analizeaza contextul organizational pentru identificarea problemelor si oportunitatilor de dezvoltare, aplica tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) in formularea strategiilor institutionale, elaboreaza planuri strategice si programelor de dezvoltare organizationala bazate pe date concrete, utilizeaza instrumente digitale si tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor institutionale, elaboreaza propuneri si solutii strategice adaptate nevoilor specifice ale institutiilor publice sau private.	Studentul/Absolventul activeaza cu responsabilitate pentru initierea si implementarea strategiilor de dezvoltare institutionala, manifesta autonomie in gestionarea procesului de identificare si utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice, manifesta o abordare proactiva pentru adaptarea institutiilor la schimbarile de mediu economic si social, promoveaza colaborarea si implicarea echipelor multidisciplinare si interdisciplinare in formularea si implementarea strategiilor, activeaza cu respectarea principiilor de etica, transparenta si sustenabilitate in procesele de dezvoltare institutionala.
4.	Studentul/Absolventul descrie structura si organizarea institutiilor publice, private si non- guvernamentale, inclusiv a rolurilor si responsabilitatilor acestora, identifica principiile fundamentale de management si guvernare aplicabile in administratie, recunoaste fluxurile de lucru si procesele decizionale specifice in diferite tipuri de organizatii, explica relatiile interinstitutionale si dinamica activitatilor colaborative intre sectoarele	Studentul/Absolventul aplica practic principiile organizationale pentru asigurarea eficientei si eficacitatii institutiilor, elaboreaza si gestioneaza procedurile interne, respectand standardele legale si operationale, se conformeaza ierarhiilor si normelor organizationale, adapteaza metodele de lucru la specificul institutiei si la cerintele mediului socio-economic, utilizeaza instrumentele digitale	Studentul/Absolventul activeaza cu responsabilitate prin contributia individuala la functionarea eficienta a institutiei din care face parte, respecta normele etice si profesionale in desfasurarea activitatilor administrative, dezvoltă o abordare autonomă in gestionarea sarcinilor si problemelor organizationale, promoveaza buna guvernanta si respectarea principiilor democratice in cadrul structurilor administrative,

	public, privat și non-guvernamental.	și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative.	sprijină de inovare și adaptare în instituțiile publice, private și non-guvernamentale.
5.	Studentul/Absolventul identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație, descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ, clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private, explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice.	Studentul/Absolventul elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție, implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice, utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire, elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale, redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.	Studentul/Absolventul activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională, gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor, promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor, respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic, contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor.
6.	Studentul/Absolventul explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice, recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	Studentul/Absolventul aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu, recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale, consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională.	Studentul/Absolventul acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante, demonstrează respect atunci când interacționează beneficiarii serviciilor publice, acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice, dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor, deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.
7.			
8.	Studentul/Absolventul descrie într-o manieră coerentă principalele teorii etice și explică noțiunile generale ale domeniului, referitoare la principiile fundamentale ale eticii academice, normele de integritate, tipurile de comportamente academice	Studentul/Absolventul identifică și analizează critic dileme etice specifice mediului academic, este capabil să aplice în mod corect regulile de citare și redactare științifică, să promoveze practici academice oneste și transparente în activitățile de studiu și cercetare	Studentul/Absolventul: 1. Are un comportament etic și responsabil în procesul de învățare și cercetare și respectă normele deontologiei profesionale. 2. Gândește nuanțat și apreciază diversitatea perspectivelor și punctelor de vedere asupra moralității,

	inadecvate (plagiat, fals intelectual etc.) și la cadrul legal și instituțional privind etica în mediul universitar.	și este capabil să explice ce înseamnă a avea un comportament moral din perspectiva diferitelor teorii etice.	exersează și cultivă permanent modestia intelectuală și are înclinația de a-și revizui opiniile și convingerile în lumina dovezilor. 3. Acționează într-o manieră autonomă și integră în situații care presupun luarea unor decizii cu implicații etice.
9.	Studentul/Absolventul cunoaște construcțiile gramaticale, vocabularul specific domeniului profesional, expresiile uzuale și terminologia de specialitate, necesare pentru comunicarea eficientă în limba străină, atât în contexte generale, cât și în contexte academice și profesionale.	Studentul/Absolventul aplică normele lingvistice în limba străină studiată, utilizează corect limba străină în exprimarea orală și scrisă, înțelege și analizează texte de specialitate, redactează documente profesionale, susține un punct de vedere argumentat și interacționează eficient în contexte profesionale și educaționale internaționale.	Studentul/Absolventul utilizează autonom expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise în limba străină în contexte internaționale și interculturale, exprimă în mod coerent opinii și analize în context academic și profesional, evaluează în mod conștient propriile cunoștințe, demonstrează inițiativă și autonomie în perfecționarea continuă a competențelor lingvistice.
10.	Studentul/Absolventul explică noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică, efectele acestora asupra dezvoltării și educării, astfel încât să poată fi utilizate în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice.	Studentul/Absolventul explică noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică, efectele acestora asupra dezvoltării și educării, astfel încât să poată fi utilizate în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice.	Studentul/Absolventul explică noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică, efectele acestora asupra dezvoltării și educării, astfel încât să poată fi utilizate în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice.

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	Nr.ore/săpt. (fizic+online)				FV	Cr
				AI	AT	TC	AA		
Discipline obligatorii (Compulsory courses)									

1	Economie politică și politici economice II Political Economy and Economic Policies II	AE1202#	DF	28	8	20	0	E	4
2	Drept constituțional.Instituții politice Constitutional Law and Political Institutions	AF1239#	DF	28	8	20	0	E	6
3	Decizia în administrația publică Decision in Public Administration	AF2305	DS	28	8	20	0	E	6
4	Practică de specialitate I Internship I	AF2443	DS	0	0	0	84	C	5
5	Instrumente software pentru administrația publică End-User Computing	AI1273#	DS	28	0	0	28	E	5
6	Educație Fizică 2 Sports 2	SX1102	DC	7	2	5	0	C	1
Discipline opționale: 1 din 3 (Optional courses: 1 out of 3)									
7	Limba engleză 2 English 2	AL1211	DS	14	4	10	0	E	4
	Limba franceză 2 French 2	AL1212							
	Limba germană 2 German 2	AL1213							
Total				133	30	75	112		30*

* Nu sunt luate în calcul creditele disciplinei Educație fizică și sport.

Anul de studiu II

Semestrul 3

Semestrul 3									
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	Nr.ore/săpt. (fizic+online)				FV	Cr
				AI	AT	TC	AA		
Discipline obligatorii (Compulsory courses)									
1	Drept civil Civil law	AF2342	DS	28	8	20	0	E	5
2	Finanțe publice I Public Finance I	AF2364	DF	28	8	20	0	E	6
3	Managementul serviciilor publice Public Services Management	AM3646	DF	28	8	20	0	E	4
4	Educație Fizică 3 Sports 3	SX 1103	DC	7	2	5	0	C	1
Discipline opționale: 1 din 3 (Optional courses: 1 out of 3)									
5	Limba engleză 3 English 3	AL2321	DS	14	4	10	0	E	4
	Limba franceză 3 French 3	AL2322							
	Limba germană 3 German 3	AL2323							
Discipline opționale: 1 din 2 (Optional courses: 1 out of 2)									
6	Drept instituțional european European Institutional Law	AF3679	DC	28	8	20	0	E	5
	Legislație și proces legislativ în Uniunea Europeană Legislation and Legislative Process in the European Union	AP 2							
Discipline opționale: 1 din 2 (Optional courses: 1 out of 2)									
7	Drept administrativ Administrative law	AF2441	DF	28	8	20	0	E	6
	Deontologia funcționarului public Public Servant Deontology	Op3 AP							
Total				161	46	115	0		30*

* Nu sunt luate în calcul creditele disciplinei Educație fizică și sport.

Semestrul 4

	Denumirea disciplinei			Nr. ore/săpt. (fizic+online)	FV	Cr
--	-----------------------	--	--	------------------------------	----	----

Nr. crt.		Codul disciplinei	Tipul disciplinei	AI	AT	TC	AA		
Discipline obligatorii (Compulsory courses)									
1	Contabilitate publică Public accounting	AC2424	DS	28	8	20	0	E	4
2	Procedură de drept administrativ Procedure of Administrative Law	AF2410	DS	28	8	20	0	E	6
3	Finanțe publice II Public Finance II	AF2465	DF	28	8	20	0	E	5
4	Managementul resurselor umane Human Resource Management	AM3609	DS	28	8	20	0	E	6
5	Practică de specialitate II Internship II	AP2499	DS	0	0	0	84	C	5
6	Educație Fizică 4 Sports 4	SX1104	DC	7	2	5	0	C	1
Discipline opționale: 1 din 3 (Optional courses: 1 out of 3)									
7	Limba engleză 4 English 4	AL2431	DS	14	4	10	0	E	4
	Limba franceză 4 French 4	AL2432							
	Limba germană 4 German 4	AL2433							
Total				133	38	95	84		30*

* Nu sunt luate în calcul creditele disciplinei Educație fizică și sport.

Anul de studiu III

Semestrul 5

Semestrul 5									
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	Nr.ore/săpt. (fizic+online)				FV	Cr
				AI	AT	TC	AA		
Discipline obligatorii (Compulsory courses)									
1	Managementul performanței în administrația publică Performance Management in Public Administration	AF3503	DS	28	8	20	0	E	5
2	Dreptul contractelor Contract Law	AF3504	DS	28	4	10	0	E	4
3	Sisteme bugetare publice Public Budgetary Systems	AF3509	DS	28	8	20	0	E	6
4	Elemente de drept penal Fundamentals of Penal Law	AF3682	DC	28	4	10	0	E	5
Discipline opționale: 1 din 3 (Optional courses: 1 out of 3)									
5	Etică și integritate academică Ethics and Academic Integrity	AE2460	DS	28	8	20	0	E	4
	Comunicarea în administrația publică Communication in Public Administration	AF3583							
	Relații publice Public Relations	AM3523							
Discipline opționale: 1 din 2 (Optional courses: 1 out of 2)									
6	Dreptul muncii Labour Law	AF3567	DS	28	8	20	0	E	6
	Achiziții publice Public Procurement	AF3590							
Total				168	40	100	0		30

Semestrul 6

Semestrul 6										
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	Nr.ore/săpt. (fizic+online)				FV	Cr	
				AI	AT	TC	AA			
Discipline obligatorii (Compulsory courses)										
1	Finanțe locale Local finance	AF3549	DS	28	4	10	0	E	5	

2	Gestiunea investițiilor publice Public Investment Management	AF3604	DS	28	8	20	0	E	5
3	Urbanism și dezvoltare imobiliară Urban Planning and Real Estate Development	AF3617	DS	28	8	20	0	E	5
4	Proiecte în sectorul public Projects in the Public Sector	AF3683	DS	0	0	0	28	C	4
5	Elemente de procedură judiciară Elements of Judicial Procedure	AF4854	DS	28	4	10	0	E	4
6	Practică pentru elaborarea lucrării de licență Internship for Writing the Bachelor's Thesis	AP6	DS	0	0	0	58.38	E	3
Discipline opționale: 1 din 2 (Optional courses: 1 out of 2)									
7	Planificare strategică Strategic Planning	AP 6	DS	28	8	20	0	E	4
	Demografie Demography	AS3633							
Total				140	32	80	86.38		30
Sustinerea lucrării de finalizare a studiilor				0	0	0	0		10

Legendă:

DF - Discipline fundamentale; **DS** - Discipline de specialitate; **DC** - Discipline complementare; **DD** - Discipline de domeniu

AI - Activități de autoinstruire; **AT** - Activități de tutorat; **TC** - Teme de control; **AA** - Activități asistate

Fv - Forma de verificare (**E** - Examen; **C** - Colocviu; **V** - Verificare)

Cr - Număr credite ECTS

DECAN,
Prof.univ. dr. Cristina Teodora
ROMAN

DIRECTOR DFCIDIFR,
Conf. univ. dr. Roxana-Gabriela
CURCĂ

COORDONATOR PROGRAM DE
STUDII,
Prof. univ. dr. Ana Maria BERCU