



CONDIȚII DE TEHNOREDACTARE privind planurile de afaceri înscrise la Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare (ONEF)

Tehnoredactarea planurilor de afaceri înscrise în cadrul fazei naționale a ONEF trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

- Planurile de afaceri pot fi elaborate individual sau în echipă și pot avea **maximum 20 de pagini**, redactate în format Microsoft Word;
- **Formatul paginii** – mărime A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm;
- **Titlul planului de afaceri** – font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat;
- **Autorul(ii)** planului de afaceri: font TNR, mărime 12, bold, centrat. Între titlul planului și numele autorului se lasă un rând liber. **ATENȚIE!** Nu se trece numele cadrului didactic îndrumător;
- Sub autor(i), se precizează **universitatea și facultatea** pe care o reprezintă; font TNR, mărime 11, bold, centrat;
- **Rezumatul / sinteza planului de afaceri** – maxim 500 de cuvinte (în limba română și în limba engleză); font TNR, mărime 10, cursiv (italic), aliniat stânga-dreapta (Justify); între numele autorului și rezumat/sinteză se lasă un rând liber;
- **Cuvinte cheie** – maxim 6 cuvinte cheie; font TNR, mărime 10; între rezumat/sinteză și cuvintele cheie se lasă un rând liber;
- **Titlurile capitolelor** se scriu cu font TNR, mărime 12, bold; capitolele vor respecta ordinea și structura din tabelul aferent planurilor de afaceri, de la Art. 10 (1) din prezentul regulament;
- **Textul** planului de afaceri se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- **Figurile** vor fi integrate în text; sub fiecare figură se scrie centrat prescurtarea Fig. și numărul curent urmate de explicații - scrise cu font TNR, mărime 11, normal. Sub fiecare figură, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Tabelele** introduse în text se vor numerota cu cifre arabe. Cuvântul Tabel și numărul curent se scriu aliniat la dreapta, deasupra tabelului, iar explicațiile centrat pe rândul imediat următor - font TNR, mărime 11, normal. Formatarea tabelelor se realizează în mod unitar pentru întregul plan. Sub fiecare tabel, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Formulele** se vor redacta cu font TNR, mărime 11, normal, respectând convențiile uzuale privind stilul și dimensiunile pentru variabile, funcții etc. Fiecare formulă va fi amplasată centrat și se numerează în dreapta, între paranteze rotunde;
- **Trimiterile la sursele bibliografice** se inserează în cuprinsul lucrării sau în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se în primul caz numele autorilor, anul apariției și pagina, respectiv, în al doilea caz menționându-se ca note de subsol, numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- **Bibliografia** – referințele (lista de referințe) se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal).