

**ORDIN**

privind modificarea și completarea OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar

În baza prevederilor art. 242 și 243 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul H.G. nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,

**Ministrul Educației Naționale
emite prezentul ordin**

Art. I - OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei pentru formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 767 din 31 octombrie 2011, partea I, se modifică și se completează după cum urmează:

Art. 1. – La art. 9 după alineatul (3) se introduc 2 alineate noi, aliniatul (4) și aliniatul (5), cu următorul conținut:

”(4) Examenul pentru obținerea gradelor didactice în învățământ poate fi susținut la una din specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul le deține sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.*”

”(5) Specializările/programele de studii și formele de învățământ pentru absolvenții cu studii universitare de lungă/scurtă durată sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licență, înscriși pentru susținerea examenelor în vederea obținerii gradelor didactice în învățământ, care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată, trebuie să fi fost acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în baza unei Hotărâri de Guvern.”

Art. 2. – La art. 17 după aliniatul (1) se va introduce un aliniat nou, aliniatul (1¹), cu următorul conținut:

”(1¹) Prin excepție, pentru educatori/educatoare, învățători/învățătoare, institutori, maiștri-instructori, antrenori și alte categorii de cadre didactice cu studii medii din învățământul de masă și învățământul special, în comisiile pentru obținerea gradelor didactice sau pentru coordonarea lucrării metodico - științifice pot fi numite și cadre didactice având specialitatea în care candidații susțin



examenul sau după caz, limba română, matematică, pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială și care au gradul didactic I sau titlul științific de doctor.”

Art. 3. – Alineatul (1) al **Art. 18** se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Subiectele pentru probele de examen pentru obținerea gradelor didactice, inclusiv pentru colocviu de admitere se stabilesc în plenul comisiei de examinare, pe baza unei tematici și bibliografii din programele în vigoare, aprobate prin ordin de ministru.”

Art. 4. – Alineatul (6) al **Art. 22** se modifică și va avea următorul conținut:

”(6) Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 7,50 și 7,99, inclusiv notele de 7,50 și 7,99 respectiv, între 9,50 și 9,99 inclusiv 9,50 și 10 nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.”

Art. 5. – **Art. 23** se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt) la inspecția specială și cel puțin nota 8 (opt) la testul din metodică specialității și respectiv, la proba orală din cadrul examenului. Candiții care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la probele următoare.

(2) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe.

(3) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 8 (opt). ”

Art. 6. – La alineatul 1 al **art. 29** după litera b) se introduce o nouă literă, litera c), cu următorul conținut:

”c) Candiții care au obținut media 10,00 la examenul de acordare a gradului didactic II, au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I.”

Art. 7. – La **art. 35** alineatul (15) se modifică și va avea următorul conținut:

”(15) Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 10 la 1, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă).”

Art. 8. – La **art. 39** alineatul (4) se modifică și va avea următorul conținut:

”(4) Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (nouă).”

Art. 9. – Anexa 2 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar se înlocuiește cu Anexa 1, parte integrantă a prezentului ordin.



Art. 10. – Anexa 7 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar se înlocuiește cu Anexa 2, parte integrantă a prezentului ordin.



Art. 11. – Anexa 8 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar se înlocuiește cu Anexa 3, parte integrantă a prezentului ordin.

Art. 12. – În Anexa 11 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar sintagma ”Definitivarea în învățământ” se va înlocui cu sintagma ”Gradul didactic II”.

Art. 13. – Anexa 17 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar se înlocuiește cu Anexa 4, parte integrantă a prezentului ordin.

Art. II. Direcția Generală Resurse Umane și Rețea Școlară Națională din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, instituțiile de învățământ – centre de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, partea I.

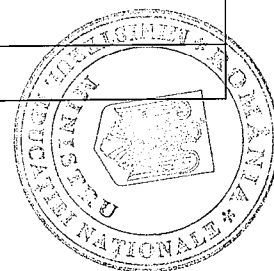
Ministru
Remus PRICOPIE



București

Nr. 3129

Data 01.02.2013

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/ SPECIALE PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II			
Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat :			
Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul) :			
Funcția didactică :		Specialitatea :	
Unitatea de învățământ :			
Data efectuării inspecției :			
Inspector școlar de specialitate/ metodist numit prin delegația nr. _____ din _____			
(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea școlară de la care provine)			
I ACTIVITATEA DIDACTICĂ			
I A	ACTIVITĂȚI VERIFICATE	1)Clasa	Titlul lecției
		Tipul lecției	
		2)Clasa	Titlul lecției
		Tipul lecției	
		3)Clasa	Titlul lecției

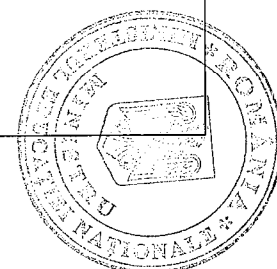


		Tipul lecției	
		4)Clasa	Titlul lecției
		Tipul lecției	

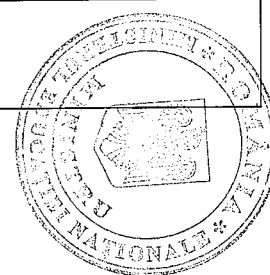
GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	---------------	-----------------

I B	PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR (maxim 10p)	Documentare științifică	2	
		Definirea obiectivelor și obiectivele operaționale	2	
		Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.)	6	

I C	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR (maxim 40p)	Reprezentarea conținutului	2	
		Economia (esențializarea) conținutului	2	
		Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)		
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	2	

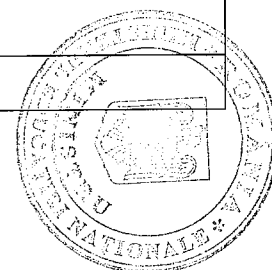


	Caracterul științific	2	
	Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	2	
	Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	4	
	Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale, etc	6	
	Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	4	
	Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	3	
	Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări	3	
	Organizarea colectivului și a activității	1	
	Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare	2	
	Impunere	1	
	Diferențiere	2	
	Evaluarea	2	
	Crearea climatului afectiv-emoțional	2	



I D	EVALUAREA RANDAMENTUL UI ȘCOLAR (maxim 10p)	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	1	
		Realizarea evaluării formative	1	
		Relația cerințe-obiective	1	
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	1	
		Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	1	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre notarea profesorului și norma docimologică	1	
		Relația dintre predare-învățare, evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2	

I E	CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR (maxim 10p)	Strategii de diferențiere și individualizare	4	
		Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă / individuale ale elevilor	3	
		Adaptarea exigențelor la	3	



		programul zilnic al elevilor		
--	--	------------------------------	--	--

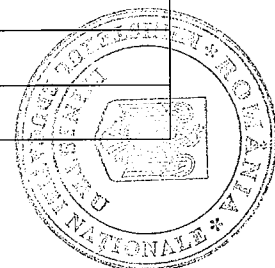
I F	COMPETENȚE PSIHO- RELAȚIONALE (maxim 4p)	În raporturile cu elevii	4	
		În raporturile cu părinții		
		În raporturile cu cadrele didactice		
		În raporturile cu comunitatea locală		

I G	AUTO EVALUAREA (maxim 10p)	Autoanaliza	5	
		Aprecierea obiectivă	5	

II ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI (maxim 4p)		4	
---	--	---	--

III ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ (maxim 8p)		8	
--	--	---	--

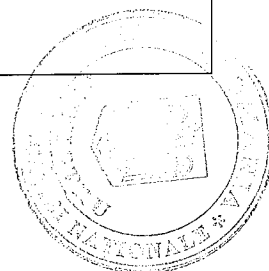
IV APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (maxim 4p)		4	
PUNCTAJ TOTAL ACORDAT Maxim 100p			
NOTA ACORDATĂ/ CALIFICATIVUL ACORDAT			
V CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI			



Pentru un punctaj de minim 95 puncte se acordă nota 10	Minim 85	Calificativ FB
Pentru un punctaj cuprins între 85 puncte și 94 puncte se acordă nota 9	Între 65 și 84 puncte	Calificativ B
Pentru un punctaj cuprins între 75 puncte și 84 puncte se acordă nota 8	Între 45 și 64 puncte	Calificativ S
Pentru un punctaj cuprins între 65 puncte și 74 puncte se acordă nota 7	Sub 45 puncte	Calificativ I
Pentru un punctaj cuprins între 55 puncte și 64 puncte se acordă nota 6		
Pentru un punctaj cuprins între 45 puncte și 54 puncte se acordă nota 5		

Inspector/ Metodist,

Candidat,



TABEL NOMINAL

cuprinzând personalul didactic care a promovat examenele pentru obținerea gradului didactic II

.....
(unitatea de învățământ /
centru de perfecționare)

Anul școlar

Sesiunea

Categoria de personal didactic*

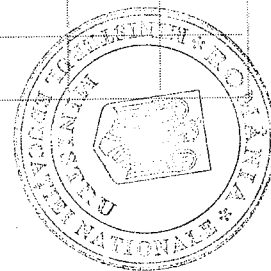
Specializarea

Nr crt	Numele, inițiala prenume lui tatălui și prenume le	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea, județul	Definitivare a în învățământ obținută			Vechimea la catedră (ani, luni) de la obținerea definitivării în învățământ	Inspekția specială			Note obținute la examen				
			În anul	Sesiunea	Cu media		Data efectuării	Nota	Metodica predării	specialității scris	Pedagogie -oral	Media generală	Observații, mențiuni	

Rector ,

Director

Secretar-șef



**FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE
ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/ SPECIALE PENTRU ACORDAREA GRADULUI
DIDACTIC I**

Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat :

Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul) :

Funcția didactică :

Specialitatea :

Unitatea de învățământ :

Data efectuării inspecției :

Inspector școlar de specialitate/ metodist numit prin delegația

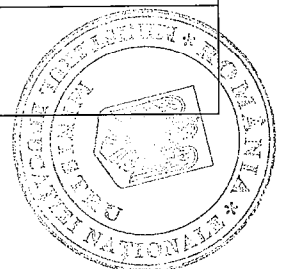
nr.

din

(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea școlară de la care provine)

I ACTIVITATEA DIDACTICĂ

I A	ACTIVITĂȚI VERIFICATE	1)Clasa	Titlul lecției
		Tipul lecției	
		2)Clasa	Titlul lecției
		Tipul lecției	

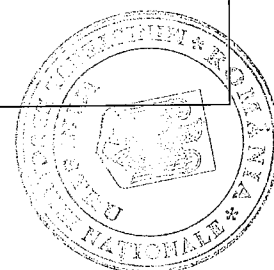


		3)Clasa Tipul lecției	Titlul lecției
		4)Clasa Tipul lecției	Titlul lecției

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	---------------	-----------------

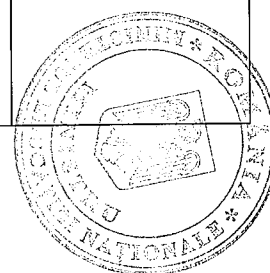
I B	PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR (maxim 9p)	Documentare științifică	2	
		Definirea obiectivelor și obiectivele operaționale	2	
		Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.)	5	

I C	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR (maxim 51p)	Reprezentarea conținutului	4	
		Economia (esențializarea) conținutului	3	
		Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)		
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	3	
		Caracterul științific	3	
		Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	3	
		Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	5	



		Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale, etc	6	
		Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	5	
		Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	5	
		Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări	4	
		Organizarea colectivului și a activității	1	
		Ațiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Ațiuni strategice de dezvoltare	2	
		Impunere	1	
		Diferențiere	2	
		Evaluarea	2	
		Crearea climatului afectiv-emoțional	2	

I D	EVALUAREA RANDAMENTUL UI ȘCOLAR (maxim 15p)	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	2	
		Realizarea evaluării formative	2	
		Relația cerințe-obiective	2	
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	2	

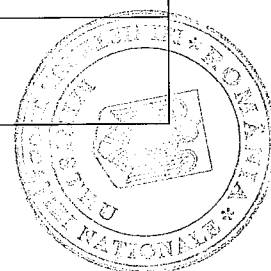


		Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	2	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre notarea profesorului și norma docimologică	1	
		Relatia dintre predare-învățare, evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2	

I E	CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR (maxim 8p)	Strategii de diferențiere și individualizare	3	
		Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă / individuale ale elevilor	3	
		Adaptarea exigențelor la programul zilnic al elevilor	2	

I F	COMPETENȚE PSIHO-RELAȚIONALE (maxim 2p)	În raporturile cu elevii	2	
		În raporturile cu părinții		
		În raporturile cu cadrele didactice		
		În raporturile cu comunitatea locală		

I G	AUTO EVALUAREA (maxim 6p)	Autoanaliza	3	
		Aprecierea obiectivă	3	



--	--	--	--	--

II ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI (maxim 5p)	5	
--	---	--

III ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ (maxim 2p)	2	
---	---	--

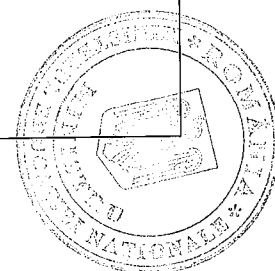
IV APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (maxim 2p)	2	
---	---	--

PUNCTAJ TOTAL ACORDAT Maxim 100p		
-------------------------------------	--	--

NOTA ACORDATĂ/ CALIFICATIVUL ACORDAT		
--------------------------------------	--	--

V CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI		
----------------------------	--	--

--	--	--

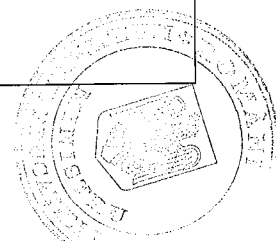


Pentru un punctaj de minim 95 puncte se acordă nota 10	Minim 90	Calificativ FB
Pentru un punctaj cuprins între 85 puncte și 94 puncte se acordă nota 9	Între 70 și 89 puncte	Calificativ B
Pentru un punctaj cuprins între 75 puncte și 84 puncte se acordă nota 8	Între 50 și 69 puncte	Calificativ S
Pentru un punctaj cuprins între 65 puncte și 74 puncte se acordă nota 7	Sub 50 puncte	Calificativ I
Pentru un punctaj cuprins între 55 puncte și 64 puncte se acordă nota 6		
Pentru un punctaj cuprins între 45 puncte și 54 puncte se acordă nota 5		

Inspector/ Metodist,

Candidat,

Director,



TABEL NOMINAL

cu personalul didactic care a promovat probele pentru obținerea gradului didactic I

.....
 (unitatea de învățământ/
 centru de perfecționare)
 Nr. /

Anul școlar
 Sesiunea (seria).....
 Categoria de personal.....
 Specializarea.....

Nr crt	Numele, inițiala prenumele și tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Gradul didactic II obținut în anul Cu media	Vechimea la catedră (ani, luni) de la obținerea gradului didactic II, la 1 septembrie (*)	Inspekția specială			Media obținută	Recenzia lucrării metodico științifice Nota acordată	Susținerea lucrării metodico - științifice			Nota de promovare a examenului	Observații, mențiuni		
					Data efectuării					Nota acordată	Data				Nota acordată	
					Ziua	Luna	Anul				Ziua	Luna				Anul

Rector,

Director,

Secretar-șef,

*) Anul în care se finalizează examenul de obținere a gradului didactic I.

1) Președinte, 2) Conducător științific, 3) Inspector de specialitate/metodist

Tabelul nominal este alcătuit în conformitate cu datele din rapoartele de inspekție specială, cu fișele de înscriere și cu catalogul candidaților care au promovat probele pentru obținerea gradului didactic I și se înaintează Ministerului Educației Naționale în 2 exemplare, însoțit de adresă, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

