

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Contabilitate, Informatică Economică și Statistică
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	GROSU MARIA, POPESCU DANIELA, APOSTOL CIPRIAN, CARP MIHAI, CHERSAN IONELA CORINA, HUIAN MARIA CARMEN, TOMA CONSTANTIN, ROBU IOAN BOGDAN, AFRĂSINEI MIHAI BOGDAN, RADU LAURA DIANA						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	IV	2.6 Tip de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					10
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Număr de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Contabilitate financiară, Contabilitate financiară intermediară, Normalizarea contabilității, Protecția și securitatea sistemelor informaționale
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	-



**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil (1 credit) C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale (1 credit) C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar (1 credit)
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1 credit)

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Formarea aptitudinilor practice privind realizarea lucrărilor contabile de închidere a exercițiului financiar, de analiză a aplicațiilor financiar-contabile, precum și de stabilire a politicilor de securitate privind informația financiar-contabilă.
7.2. Obiectivele specifice	Capacitatea de a: - elabora documentele financiare de sinteză - interpreta informațiile conținute de situațiile financiare anuale - utiliza resursele informatice în domeniul financiar contabil În urma parcurgerii activităților de la această disciplină, absolvenții dobândesc aptitudini concretizate în: - folosirea adecvată a limbajului de specialitate și a termenilor consacrați la nivelul profesiei contabile - identificarea problemelor, respectiv formularea de soluții pertinente, bazate pe raționament profesional, pe baza informațiilor din situațiile financiare - identificarea metodele de securitate pentru a se asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea informațiilor financiar-contabile

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Bibliografie Referințe principale:			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<i>Scurtă prezentare a organizației, care trebuie să fie <u>SOCIETATE COMERCIALĂ (NU PJFSL, NU IP, NU IFB, NU IFN)</u>:</i> - scurt istoric: înființare, profil de activitate și evoluția până la finele anului 2021 - structura organizatorică și funcțională, inclusiv prezentarea organigramei - organizarea compartimentului financiar-contabil și relațiile cu celelalte compartimente	Documentare teoretică și practică, consultații și discuții pe tematica abordată, elaborare și prezentare studii de caz	90 ore





2.	Monografie contabilă care să conțină operațiunile economico-financiare aferente lunii decembrie 2021 în care sunt implicate conturi din toate clasele de conturi cuprinse în Planul de conturi aprobat prin OMFP nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare: - se va porni de la balanța de verificare întocmită la finele lunii noiembrie 2021; - se vor redacta înregistrările contabile în Registrul-Jurnal cu 8 coloane; - se vor atașa documente justificative completate (nu fotocopiate) pentru operațiunile înregistrate (exemple).		
3.	Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar: ▪ întocmirea bilanței de verificare primară (poate lipsi) ▪ inventarierea generală a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; ▪ contabilizarea operațiunilor de regularizare privind diferențele de inventar, amortizările, provizioanele, ajustările pentru depreciere sau pierderea de valoare, delimitarea în timp a cheltuielilor și veniturilor, diferențe de curs valutar, variația stocurilor (se vor avea în vedere cel puțin 7 operațiuni economico-financiare referitoare la plusuri și minusuri cantitative la inventariere, amortizare suplimentară, regularizarea provizioanelor, ajustărilor pentru depreciere sau pierderea de valoare, cheltuieli și venituri înregistrate în avans, diferențe de curs valutar); ▪ determinarea rezultatului contabil; ▪ determinarea profitului impozabil, a impozitului pe profit și contabilizarea acestuia; repartizarea profitului pentru rezerve legale; ▪ închiderea conturilor de activ și a celor de pasiv (cu ajutorul contului 892 "Bilanț de închidere"); ▪ întocmirea bilanței de verificare finale, pornind de la Registrul Cartea Mare, întocmit anterior.		
4.	Lucrările de sistematizare a datelor în situațiile financiare anuale: ▪ redactarea bilanțului (obligatoriu și valorile de la începutul anului) ▪ redactarea contului de profit și pierdere (obligatoriu și valorile pentru exercițiul financiar precedent)		
5.	Studierea aplicațiilor informatice specifice activității financiar-contabile: ▪ descrierea în câteva fraze a aplicațiilor informatice existente, cu prezentarea principalelor module și a funcțiilor/prelucrărilor contabile pe care le asigură ▪ descrierea pașilor a 3 scenarii de lucru pe care le-ați parcurs cu una dintre aplicațiile contabile din firmă ▪ prezentarea a 10 măsuri de securitate informațională aplicate în organizația analizată		
Bibliografie Referințe principale: Lucrări de specialitate (cărți, manuale, capitole, articole, studii etc.) din literatura românească și internațională, acte normative și documentare la Entitate 1. Berheci, M., <i>Valorificarea raportărilor financiare</i>, Editura CECCAR, București, 2010 2. Grosu, M. (coordonator), <i>Contabilitate financiară intermediară. Teorie, aplicații și teste grilă</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2013 3. Georgescu, I.E., Istrate, C., Păvăloaia, L., Mardiros, D.N., Dicu, R.M., Carp, M., Afrăsinei, M.B., <i>Bazele contabilității întreprinderii</i>, Editura Universității "Al. I. Cuza", Iași, 2020 4. Horomnea, E., Budugan, D., Georgescu, I., Istrate, C., Păvăloaia, L., Rusu, A., <i>Introducere în contabilitate, Concepte și aplicații</i>, Editura TipoMoldova, Iași, 2016 5. Oprea, D., Meșniță, G., <i>Sisteme informaționale pentru manageri</i>, Editura Polirom, Iași, 2002 6. Oprea, D., <i>Protecția și securitatea informațiilor</i>, Editura Polirom, Iași, 2007			





7. Toma, C., *Contabilitate financiară*, ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura TipoMoldova, Iași, 2018
8. *** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare
9. *** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 1066/17.11.2004, cu modificările și completările ulterioare
10. *** Legea nr. 544/2001 privind accesul la informația publică
11. *** Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
12. *** MFP, Ghid privind aplicarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare, 11.04.2016
13. *** OMFP nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
14. *** OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 910/9.12.2015
15. *** OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 704/20.10.2009

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu noile preocupări doctrinare și realitățile din mediul economico-social românesc, regional și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.5 Seminar/ Laborator	1. Dosarul de practică va conține componentele din structura tematicii (<i>acesta poate fi <u>scris de mână sau tehnoredactat</u>; pentru contabilizarea operațiunilor economico-financiare se poate lucra în orice <u>program de contabilitate</u></i>); 2. Punctaj minim 5 - media ponderată a celor 2 componente ale dosarului de practică: <i>Contabilitate (75%) și Informatică (25%)</i>	Evaluare conținut Dosar practică (predat în sistem clasic/incărcat on-line pe platforme puse la dispoziție de către Facultate la finalul stagiului de practică – data se va comunica în timp util)	80%
		Evaluare susținere Proiect practică (în sistem clasic/on-line pe platforme puse la dispoziție de către Facultate , după o repartizare prestabilită)	20%
10.6 Standard minim de performanță: nota minimă 5 (cinci)			

IMPORTANT:

1. Fiecare student va include în Dosarul de practică două documente:





- Convenție privind efectuarea stagiului de practică încheiată între FEAA și Entitatea la care s-a efectuat stagiul, semnată de ambele părți, după modelul postat pe Portalul Facultății (entități la care se poate face Practica regăsiți și în lista pe care o puteți accesa la adresa următoare: <https://www.ceccar-iasi.ro/protocol-ceccar-iasi-feaa-iasi/>);
 - Adeverință eliberată de conducerea entității, din care rezultă efectuarea stagiului de practică de 3 săptămâni (după sesiunea de examene din iunie 2022).
2. După finalizarea examenelor din sesiunea iunie 2022, va avea loc o întâlnire a studenților cu responsabili de practică (on-site/on-line pe platforme puse la dispoziție de către Facultate) în cadrul căreia vor fi furnizate informații suplimentare privind efectuarea și evaluarea Practicii de specialitate. Suplimentar, pentru a răspunde la eventuale întrebări, pot fi efectuate și alte întâlniri (on line/on-site) pe parcursul Semestrului 2.
3. În funcție de situația epidemiologică și de cerințele partenerilor de practică (în special, atunci când Practica este efectuată prin intermediul unui Proiect), Stagiul de practică poate fi efectuat și on-line. În condiții favorabile, Stagiul de practică este efectuat on-site.

Data completării/modificării

14 februarie 2022

Tutore Practica,

Conf. univ. dr. GROSU MARIA

Titular de seminar

GROSU MARIA, POPESCU DANIELA, APOSTOL
CIPRIAN, CARP MIHAI, CHERSAN IONELA
CORINA, HUIAN MARIA CARMEN, TOMA
CONSTANTIN, ROBU IOAN BOGDAN, AFRĂSINEI
MIHAI BOGDAN, RADU LAURA DIANA

Data avizării

15 februarie 2022

Director de departament

Prof. univ. dr. DUMITRIU FLORIN

