



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	II Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Achiziții, Distribuție, Logistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul achizițiilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Roman Teodora						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Maxim Alexandru						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: curs	2	seminar/laborator	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care: curs	28	seminar/laborator	14
3.3 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități.....					
3.4 Total ore studiu individual					108
3.5 Total ore pe semestru					150
3.6 Număr de credite					6

4. Precondiții(dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții(dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Studentii trebuie să aibă conexiune funcțională la internet și computer care permite utilizarea platformelor de predare și evaluare ale FEAA. Pe tot parcursul desfășurării online a activităților studenții vor avea camera deschisă audio/video, vor avea o ținută și un comportament decent în conformitate cu Carta și Codul de etică
-------------------------------	--





	al UAIC și se vor implica activ în buna derulare a activităților.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Studentii trebuie să aibă conexiune funcțională la internet și computer care permite utilizarea platformelor de predare și evaluare ale FEAA. Pe tot parcursul desfășurării online a activităților studenții vor avea camera deschisă audio/video, vor avea o ținută și un comportament decent în conformitate cu Carta și Codul de etică al UAIC și se vor implica activ în buna derulare a activităților.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. să demonstreze capacități analitice privitoare la domeniul managementului achizițiilor, dar și din domenii înrudite sau complementare C2. să dezvolte deprinderi ca răspuns la noile cunoștințe și tehnici C3. să realizeze diagnoze bazate pe cercetare în vederea rezolvării problemelor prin integrarea cunoștințelor noi sau interdisciplinare C4. să elaboreze judecăți pe baza unor informații incomplete sau lipsă
Competențe transversale	CT1. să demonstreze autonomie în procesul de învățare, de analiză a datelor, de interpretare a rezultatelor unei cercetări CT2. să prezinte în fața unui public avizat sau nu, folosind tehnici adecvate, un discurs coerent și persuasiv CT3. să răspundă problemelor sociale, științifice și etice care apar în muncă sau în studiu

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Obiectivul general al cursului este să furnizeze un set de concepte și abordări care să permită dezvoltarea, evaluarea și implementarea de strategii efective de management. Pe marginea cunoștințelor teoretice, studenții realizează un proiect de management al achizițiilor, dezvoltându-și capacitățile de analiză, de interpretare, de argumentare, de colaborare în vederea atingerii unui scop, de relaționare, de leadership.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">▪ Explice noțiunile de bază▪ Utilizeze terminologia specifică▪ Analizeze un furnizor▪ Cunoască etapele care trebuie parcurse pentru realizarea unei proceduri de achiziție publică▪ Calculeze un necesar de aprovizionat▪ Elaboreze un plan de aprovizionare▪ Calculeze un buget pentru activitatea de achiziții▪ Înțeleagă modul de desfășurare a achizițiilor publice▪ Integreze într-un proiect cerințele rigorii unei cercetări de marketing în particularitățile domeniului▪ Să prezinte în fața unui public avizat sau nu, folosind tehnici adecvate, un discurs coerent și persuasiv



**8. Conținut**

8.1	Curs	Metode de predare Online/ Onsite	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Integrarea activității de achiziții în cadrul funcțiunilor întreprinderii	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(1), BFJ (1,2)
2.	Repere juridice în achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(2), L,H, CP (1,3,4)
3.	Gestiunea resurselor materiale în achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(3), HJ (4,5)
4.	Gestiunea resurselor umane în achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2 (4)
5.	Analiza și exprimarea nevoilor	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(5)
6.	Analiza pieței amonte și certificarea furnizorilor	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2 (6)
7.	Analiza costului în achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(7)
8.	Subcontractarea	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(8)
9.	Strategii de achiziții	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R1(9), R2(8), HJ(10)
10.	Achizițiile electronice	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R1(10)
11.	Achizițiile publice	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(9), L, H
12.	Repere legislative privind achizițiile intracomunitare	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(10), D
13.	Achizițiile publice ecologice	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(11)
14.	Auditul activității de achiziție	Curs interactiv Conversație euristică Metoda problematizării	2 ore, R2(12)



**Bibliografie****Referințe principale:**

- Baily P., Farmer D., Jessop D., Jones D., Principiile și managementul achizițiilor, Ed. ARC, 2004 (BFJ)
- Canonne, S., Petit, Ph., La Boîte à outils, de l'Acheteur, Dunod, Paris, 2010 (CP)
- Carbone J., Buyers look to distributors for supply chain services, Purchasing, Boston, 2000 (CB)
- Haspeslagh P., Jemison D., Managing Aquisitions, The Free Press, New York, 2001 (HJ)
- Roman, T., Marketingul achizițiilor, Ed. Junimea, Iași, 2004 (R1)
- Roman, T., Achizițiile de la teorie la practica, Ed. Tehnopress, Iasi, 2015 (R2)
- Legile 98, 99, 100/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (L)
- Hotărârea de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative <http://anap.gov.ro/web/category/legislatie/> (H)
- Directiva CE 112/2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată (D)

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare Online/ Onsite	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Studentilor li se anunță cerințele și criteriile de evaluare a proiectului	Conversație euristică Metoda problematizării	1 oră
2.	Achiziții publice – legislație și surse de informare	Studiu documentar, Conversație euristică	1 oră
3.	Lansarea procedurii de achiziții publice și documentația de atribuire	Studii de caz, Conversație euristică, Problematizare	2 ore
4.	Formularea și depunerea ofertelor	Studii de caz, Conversație euristică, Problematizare	2 ore
5.	Selectarea ofertelor și procedura de atribuire	Studii de caz, Conversație euristică, Problematizare	2 ore
6.	Platforma SEAP și utilizarea acesteia	Studii de caz, Conversație euristică, Problematizare	2 ore
7.	Prezentare proiecte		3 ore
8.	Feedback pentru activitățile realizate pe parcurs la seminar		1 oră

Bibliografie**Referințe principale:**

- Baily P., Farmer D., Jessop D., Jones D., Principiile și managementul achizițiilor, Ed. ARC, 2004 (BFJ)
- Canonne, S., Petit, Ph., La Boîte à outils, de l'Acheteur, Dunod, Paris, 2010 (CP)
- Carbone J., Buyers look to distributors for supply chain services, Purchasing, Boston, 2000 (CB)
- Haspeslagh P., Jemison D., Managing Aquisitions, The Free Press, New York, 2001 (HJ)
- Roman, T., Marketingul achizițiilor, Ed. Junimea, Iași, 2004 (R1)
- Roman, T., Achizițiile de la teorie la practica, Ed. Tehnopress, Iasi, 2015 (R2)
- Legile 98, 99, 100/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (L)
- Hotărârea de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru





Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative <http://anap.gov.ro/web/category/legislatie/> (H)

- Directiva CE 112/2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată (D)

Referințe suplimentare:

Lucey, T., Tehnici Cantitative, Editura Tehnică, București, 2001 (LY)

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei sunt analizate periodic în discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri care desfășoară activități de achiziții. De asemenea absolvenții sunt invitați periodic să dea un feedback cu privire la conținutul disciplinei în vederea adaptării permanente la cerințele pieței muncii.

10. Evaluare

Condiții: la evaluarea online studentul se va conecta la data și la ora stabilite prin programarea sesiunii anunțată de FEAA, va avea camera deschisă audio/video pe tot parcursul desfășurării examenului și se va încadra în timpii stabiliți de către cadrul didactic.

La evaluarea scrisă studentul se va prezenta la ora stabilită având asupra sa carnetul de student vizat pe anul în curs și cartea de identitate.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Utilizarea corectă a noțiunilor Rezolvarea corectă a aplicațiilor practice	Examen scris sau online pe platforma stabilită de FEAA. Nota minima care trebuie obținută la examenul scris este 5.	60%
10.5 Seminar/ Laborator	1. conținutul proiectului: <ul style="list-style-type: none">• concordanța cu cerințele• corectitudinea calculelor• acuratețea exprimării și a limbii române 2. respectarea termenelor de predare 3. prezentarea proiectului conform programării 4. calitatea prezentării (slideuri, ținută, mod de exprimare, răspunsuri la întrebări) Penalizări: <ul style="list-style-type: none">• Nerespectarea termenelor de predare (intermediare și finale). Pentru nepredarea în termen a proiectului	Proiectul de echipă (40%) trebuie prezentat în fața colegilor în cadrul seminariilor speciale care vor fi anunțate la prima întâlnire. Conținut proiect (30%) Prezentare proiect – livrabil PowerPoint (6%) și răspuns la întrebări primite în sală (4%) Nota minima care trebuie obținută la seminar este 5.	40%





	<p>studentii vor fi depunctați pentru întârziere cu 1 punct pe zi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Neprezentarea temelor conform programării <p>În caz de plagiat (la peste 40% din conținut) studentul va obține nota 1 fără drept de a se prezenta în sesiunile de examene din anul universitar în curs, inclusiv restanțe.</p>		
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5 studentul trebuie să utilizeze corect noțiunile de bază și să recunoască metodele și instrumentele necesare a fi utilizate în rezolvarea aplicațiilor practice			

Data completării

25 sept. 2021

Titular de curs

Prof. dr. Roman Teodora

Titular de seminar

Conf. dr. Maxim Alexandru

Data avizării

Director de departament

Conf. dr. Neșțian Andrei

