

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2022/2023 (învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță)	Ediția: I Data: 24.11.2021
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS MET 15	Revizia: 0

Nr. UAIC: 21348 / 24.11.2021

## **METODOLOGIE**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE  
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022/2023**

**(ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ)**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2022/2023 (învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță)	Ediția: I Data: 24.11.2021
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS MET 15	Revizia: 0

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate<sup>1</sup>:**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Comitet de lucru	Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare		
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Oana-Adriana CONSTANDACHE	Serviciul Școlaritate		
1.3.	Aviz conformitate cu <i>Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</i>		Birou managementul calității		
1.4.	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		
			Consiliul de Administrație		
			Senatul Universității		
1.5.	Arhivare original		Compartiment inițiator		

<sup>1</sup> În momentul postării documentului în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității), pagina a doua, cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare și aprobare, trebuie omisă/elimnată.



## CUPRINS

CAPITOLUL I. PRINCIPII.....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	7
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ADMITERII.....	8
COMISII .....	8
CALENDAR.....	10
CONDIȚII DE ADMITERE .....	10
CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ADMITERII.....	11
ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR.....	11
TAXA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE .....	13
PROCESAREA DOSARELOR .....	14
SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII .....	15
CAPITOLUL V. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI.....	16
CAPITOLUL VI. ADMITEREA OLIMPICILOR.....	18
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE .....	19



## CAPITOLUL I. PRINCIPII

**Art. 1.** Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu **diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă**, indiferent de anul absolvirii liceului.

**Art. 2. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene** candidează la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**Art. 3. Admiterea cetățenilor din statele terțe ale Uniunii Europene** se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și este gestionată de către Departamentul de Relații Internaționale.

**Art. 4. Admiterea românilor de pretutindeni** se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

**Art. 5.** (1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române (să prezinte un certificat de competență lingvistică eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației). Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(4) Modalitatea de certificare a competențelor lingvistice, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională și care nu prezintă acte de studii necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba respectivă, este prevăzută de fiecare facultate în **Anexa I**.

**Art. 6.** Admiterea în învățământul superior se organizează pe domeniile de licență/programele de studii, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.



**Art. 7.** Înaintea sesiunii de admitere se vor aduce la cunoștința candidaților, prin afișare pe pagina web a facultății și pe site-ul central al universității, pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), caravane, participare la târguri etc., informații privind:

- a) calendarul sesiunilor de admitere;
- b) metodologia proprie de admitere;
- c) programele aferente fiecărui domeniu;
- d) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) perioada confirmărilor și calendarul afișării listelor;
- i) nota de informare privind prelucrarea datelor personale (Anexa II);
- j) alte informații utile candidaților.

**Art. 8.** Admiterea în învățământul superior se organizează astfel:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (în învățământul cu frecvență);
- pe locuri cu taxă (în învățământul cu frecvență, în învățământul la distanță și în învățământul cu frecvență redusă).

(1) **Locurile finanțate de la bugetul** statului sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației.

Absolvenții liceelor din mediul rural și candidații care aparțin etniei rome candidează pe locurile bugetate special alocate acestor categorii, în aceleași condiții ca și ceilalți candidați români.

În cadrul cifrei de școlarizare finanțate de la buget, se vor acorda cel puțin 10 locuri absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială. În cazul în care locurile nu se ocupă, se vor redistribui către ceilalți candidați.

(2) **Locurile cu taxă** sunt aprobate de către Senatul Universității și, pentru ocuparea lor, se pot califica toți candidații care au obținut punctaje inferioare mediei de admitere pentru locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajelor, dar care satisfac cerința minimală de admitere (media minimă 5,00), candidații care optează



pentru această formă de învățământ în fișa de înscriere sau care îndeplinesc condițiile pentru a fi admiși doar cu taxă de școlarizare.

- (3) Candidații admiși proveniți de la instituțiile de învățământ superior din România, inclusiv Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pot beneficia de **recunoașterea studiilor universitare efectuate la specializări/programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS**. Pentru aceasta, vor anexa la fișa de înscriere suplimentul la diplomă/situația școlară, în original. Conducerile facultăților vor stabili **comisii speciale** pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și înmatricularea într-un an superior.
- (4) **Candidații declarați admiși, care au mai urmat, parțial sau integral, o formă de învățământ universitar** din România, beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări semestrele de studiu cu finanțare de la buget urmate la specializarea anterioară). Ei au obligația ca, la înscriere, să declare în scris, sub semnătură, dacă au urmat o altă specializare. **Declarațiile false atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor prevăzute în Codul Penal**. În cazul în care prima specializare a fost urmată în regim cu taxă, cea de a doua poate beneficia de finanțare de la buget, dacă sunt îndeplinite, în momentul admiterii, condițiile necesare.
- (5) În situația în care se prezintă candidați **cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**, precum și **cetățeni din statele terțe** care solicită **admiterea în an superior** pe baza recunoașterii unor studii parțiale efectuate în străinătate, echivalarea acestor studii se realizează conform OMECTS nr. 3223 din 12 februarie 2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.



## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Admiterea în învățământul superior de stat, la studii universitare de licență în anul universitar 2022/2023 se face în conformitate cu următoarele acte normative:

### **Art. 9. Legislație primară:**

- (1) *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare* cu modificările și completările ulterioare;
- (3) *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată*, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) *Ordonanța de Urgență nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă pentru locurile finanțate de bugetul de stat*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 441/2001* cu modificările ulterioare;
- (5) *Hotărârea de Guvern nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare*, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) *Hotărârea de Guvern nr. 403 din 31 martie 2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022*, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare;
- (8) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 10. Reglementări interne:**

- (1) *Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*;
- (2) *Regulamentul general de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*.



## CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ADMITERII

### COMISII

**Art. 11.** Până la data de **25 februarie 2022** se constituie **Comisia centrală de admitere** în componența căreia intră membrii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și alte cadre didactice. Președintele comisiei este Rectorul Universității, vicepreședintele este prorectorul responsabil cu activitatea didactică, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice.

**Art. 12.** Până la **25 februarie 2022** se constituie și se numesc **Comisiile de admitere și Comisiile de contestații la nivelul fiecărei facultăți**, în componența cărora intră membri ai Biroului Executiv al Facultății respective și alte cadre didactice, desemnate de Biroul Executiv al Facultății, și un student membru al Consiliului Profesorat. Comisia de admitere pe facultate este condusă de decan sau de un prodecan și își îndeplinește atribuțiile din momentul numirii până în momentul semnării deciziilor de înmatriculare. În cadrul acesteia va funcționa o subcomisie de echivalare.

**Art. 13.** Sediul Comisiei centrale de admitere este la Rectorat.

**Art. 14.** **Comisia centrală de admitere** organizează și coordonează desfășurarea admiterii la nivelul Universității, rezolvă contestațiile celor nemulțumiți de răspunsul primit de la comisiile de contestații ale facultăților și centralizează rezultatele admiterii. Aceasta va menține comunicarea cu presa și cu toate celelalte mijloace de informare.

**Art. 15.** Pe întreaga desfășurare a concursului de admitere, comisiile de admitere din cadrul facultăților vor beneficia de locații și de spații adecvate pentru realizarea înscrierii candidaților la examen.

**Art. 16.** **Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele atribuții:**

- a) cunosc și respectă prevederile prezentei metodologii;
- b) gestionează distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, pliante, e-mail etc.) și răspund pentru corectitudinea acestora;
- c) răspund la e-mail-urile primite pe adresele special alocate admiterii, în termen de maxim două zile lucrătoare de la data primirii;
- d) fixează, anterior începerii perioadei de înscriere, calendarul confirmărilor (numărul etapelor de confirmare, perioada în care se desfășoară, datele la care se vor afișa listele).
- e) organizează înscrierea candidaților;





- f) certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor de identitate necesare înscrierii, după confruntarea acestora cu originalul, care se restituie candidatului;
- g) asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
- h) instruiesc personalul implicat în activitățile de admitere;
- i) stabilesc rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);
- j) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
- k) preiau dosarele pentru echivalarea diplomelor obținute în străinătate ale candidaților admiși și le înaintază către Șef Serviciu Școlaritate, în termen de maxim 5 zile de la confirmarea locurilor, în vederea obținerii atestatelor de la Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, răspunzând de corectitudinea întocmirii dosarelor;
- l) elaborează și emit adeverințe care să ateste situația candidaților (înscriere, confirmarea locului etc.);
- m) la finalul activității de admitere predă baza de date și dosarele candidaților personalului din secretariatul facultății, asumându-și responsabilitatea pentru corectitudinea acestora.

**Art. 17.** Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine conducerii facultății și comisiei de admitere a acesteia, în limita atribuțiilor delegate facultăților în acest sens. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.

**Art. 18.** Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul IV inclusiv cu unul dintre candidații la specializarea respectivă nu pot participa la activitățile de admitere la acea Facultate. În cazul admiterii la Facultatea de Educație Fizică și Sport, persoanele care participă în mod direct sau indirect la o formă de pregătire (antrenori, conducători de cluburi sportive) nu pot face parte din comisia de admitere.



## CALENDAR

**Art. 19.** În perioada **4 aprilie 2022 – 10 iulie 2022** se va desfășura sesiunea de preînscrisoare a candidaților pentru admiterea în anul universitar 2022/2023. Aceasta se va realiza doar on-line.

**Art. 20.** Pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă, învățământ la distanță), admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul program:

### Sesiunea din iulie:

- **11 - 16 iulie 2022: înscrierea candidaților;**
- **18 - 23 iulie 2022: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.**

### Sesiunea din septembrie:

- **5 - 7 septembrie 2022: înscrierea candidaților;**
- **8 - 9 septembrie 2022: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.**

Pentru a doua sesiune de admitere (acolo unde este cazul), până la data de 24 august 2022 fiecare facultate va stabili și va aduce la cunoștința candidaților și a conducerii universității numărul de locuri rămase disponibile.

## CONDIȚII DE ADMITERE

**Art. 21.** Condițiile de admitere pentru fiecare facultate sunt prezentate în **Anexa I**.

**Art. 22.** Facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu nevoi speciale, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestei categorii de candidați, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.



## CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ADMITERII

### ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 23.** Înscrierea la concursul de admitere se face prin prezența fizică a candidatului, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute pentru înscriere, sau on-line.

#### Înscrierea prin depunerea dosarului în format fizic

**Art. 24.** Înscrierea poate fi făcută de către candidat sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură autenticată. Înscrierea candidaților se face în spațiile desemnate pentru acest scop de către fiecare facultate (fizic).

**Art. 25.** Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o **Fișă de înscriere (Anexa III)**, la care se anexează următoarele acte:

- a) **Diploma de Bacalaureat obținută în România**, în original, **atestat de echivalare emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României sau dosarul de echivalare complet în vederea transmiterii de către Universitate către CNRED (cf. art. 16, lit. k);**
- b) **Adeverință de Bacalaureat** (doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2021/2022 și cărora nu le-a fost eliberată Diploma de Bacalaureat până la momentul înscrierii la concursul de admitere);
- c) **cartea de identitate** (care atestă domiciliul în România)/ pașaport (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția) în **original\* și copie;**
- d) **certificatul de naștere în original\* și copie;**
- e) **certificatul de căsătorie** sau documentul care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul, în **original\* și copie;**
- f) **adeverință medicală tip**, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul). Candidații la Facultatea de Educație Fizică și Sport vor respecta cerințele specifice și vor depune la dosar o adeverință medicală din care să rezulte că persoana respectivă poate susține probele sportive, respectiv candidatul este apt din punct de vedere medical pentru domeniul Educație fizică și sport;
- g) în cazul studenților/absolvenților/exmatriculaților unei instituții de învățământ superior: **adeverință** din care să rezulte numărul de semestre urmate la buget/taxă și numărul de semestre în care a beneficiat de bursă, dacă este cazul;



- h) 2 fotografii color tip legitimație (format 2/2,5 cm);
- i) Acordul de confidențialitate (Anexa IV);
- j) dovada achitării taxei de admitere.
- k) alte acte stabilite de fiecare facultate în parte.

(\* ) se restituie candidatului după certificarea de conform cu originalul a copiei, de către membrii comisiei.

**Art. 26.** Întrucât candidații au dreptul de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii/facultăți/instituții, în vederea admiterii în învățământul superior, **dosarul cu actele în original se depune la prima opțiune.** Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, depuse în copie certificată de către facultatea/instituția care deține originalul și însoțite de o adeverință de confirmare că actele în original s-au depus la altă facultate/instituție.

**Art. 27.** Candidații romi care se înscriu pe locurile special alocate acestei etnii vor trebui să prezinte, la înscriere, o recomandare scrisă emisă de una din organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, care să ateste că respectivul candidat face parte din etnia romă.

**Art. 28.** Candidații proveniți din sistemul de asistență socială vor trebui să prezinte, la înscriere, adeverință eliberată de *Direcția generală de asistență socială și protecție a copilului sau alte instituții abilitate*, care să ateste faptul că provin din sistemul de protecție socială **Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene**, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene vor prezenta la înscriere documentele enumerate mai sus și **traducerea legalizată a acestora în limba română.**

**Art. 29.** Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere a facultății la care s-a înscris candidatului, fiind păstrate în condiții de securitate (dulapuri prevăzute cu încuietoare sau în încăperi închise/securizate) și având acces la ele doar personalului autorizat (membrii comisiilor, personalul secretariatului general al universității, personalul secretariatelor facultăților). De asemenea, se va asigura securitatea sistemelor de calcul utilizate în procesarea datelor și informațiilor aferente concursului de admitere.



### Înscrierea on-line

**Art. 30.** Candidații care optează pentru înscrierea on-line vor folosi platforma de înscriere a Universității, urmând indicațiile de utilizare a acesteia oferite de către departamentul tehnic și comisia de admitere.

**Art. 31.** Fișa de înscriere va fi generată de către platforma de admitere în urma completării de către candidat a câmpurilor prevăzute în platformă, precum și a opțiunilor de admitere în ordinea preferințelor.

**Art. 32.** Dosarul în format electronic va conține documentele menționate la art. 25, scanate sau fotografiate în bune condiții tehnice, candidatul asumându-și, prin încărcarea lor pe platformă, autenticitatea documentelor. Acestea vor fi depuse în original în momentul confirmării locului, în cazul în care candidatul va fi declarat admis. Comisia de admitere acordă asistență candidaților pentru completarea corectă a Fișei de înscriere (**Anexa III**), deoarece la stabilirea rezultatelor finale se vor lua în considerare opțiunile explicite marcate de aceștia în documentul amintit.

**Art. 33.** După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați admiși.

### TAXA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

**Art. 34.** La înscriere, candidații achită o **taxă pentru organizarea și desfășurarea admiterii**. Cuantumul acestei taxe este stabilit de către fiecare facultate și aprobat de Senatul Universității, care aprobă, de asemenea, și excepțiile de la plată. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (**Anexa I**).

**Art. 35.** Sunt **scutiți** de plata taxei de înscriere următoarele categorii de candidați:

- a) candidații (în vârstă de până la 25 ani și aflați în întreținerea părinților) care sunt copii ai personalului didactic (de predare și auxiliar) în activitate, pensionat sau decedat;
- b) candidații (în vârstă de până la 25 ani și aflați în întreținerea părinților) care sunt copii ai personalului nedidactic din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- c) candidații (în vârstă de până la 25 ani) care sunt copii orfani de ambii părinți;
- d) candidații (în vârstă de până la 25 ani) proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- e) candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la



olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației sau la alte concursuri recunoscute de către facultatea la care se înscrie (Anexa V).

**Art. 36.** Se reduce cu 50% cuantumul taxei de înscriere la admitere pentru candidații care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și ai Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași.

**Art. 37.** Scutirea sau reducerea taxei de înscriere se face numai pe baza actelor doveditoare prezentate de candidați comisiei de admitere pe facultate.

### PROCESAREA DOSARELOR

**Art. 38.** Preluarea dosarelor candidaților (în format fizic sau on-line) se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă, sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului sau pe platformă, că dosarul este complet. Până la sfârșitul zilei sau în cursul următoarei zile lucrătoare, dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei, care contrasemnează, confirmând că dosarul este complet și că mediile calculate sunt corecte. Președintele sau un alt membru al comisiei este obligat să verifice dosarele și să contrasemneze pentru confirmare.

**Art. 39.** Dacă în urma acestor verificări se constată nereguli, candidatul va fi contactat de urgență de către comisia de admitere, pentru clarificări, folosindu-se, în acest scop, datele de contact indicate în fișa de înscriere (telefon, email).

**Art. 40.** Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere (în format fizic sau electronic) duce automat la excluderea candidatului din admitere. **Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc.) vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea 2022 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale de admitere, care va sesiza autoritățile competente.**

**Art. 41.** Dosarele candidaților se restituie acestora sau persoanelor împuternicite de acestea pe bază de procură autenticată, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și **gratuit**, pe baza actelor de identitate. Retragerea dosarului implică declararea ca respins a candidatului.



## SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII

**Art. 42.** Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate (Anexa I), și **în ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere**, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale sunt stipulate în Anexa I. Clasamentul rezultat în urma admiterii va fi utilizat și pentru repartizarea locurilor finanțate de la buget, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.

**Art. 43. Media minimă de admitere** nu poate fi mai mică de **5 (cinci)**, atât pentru învățământul bugetat, cât și pentru învățământul cu taxă.

**Art. 44.** Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea și domeniul/programul de studii pentru care aceștia au optat.

**Art. 45.** Pot fi înmatriculați într-un an superior, în regim cu taxă, numai candidații care au acumulat credite transferabile în calitate de student (nu în regim de certificat).

**Art. 46.** Pentru afișarea rezultatelor admiterii se vor folosi doar următoarele denumiri:

- a) „**Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la BUGET**”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) „**Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu TAXĂ**”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) „**Lista candidaților RESPINȘI**”, dacă este cazul.

**Art. 47. Listele inițiale ale candidaților admiși** pe domenii/programe de studii și listele candidaților respinși vor fi afișate atât la sediile facultăților, cât și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi **contrasemnate de Rectorul Universității și un exemplar va fi depus la Rectorat, Biroul Programe Didactice.**

**Art. 48.** Locurile bugetate neocupate la nivelul facultăților se pot redistribui numai cu aprobarea Comisiei centrale de admitere.

**Art. 49.** Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 2 zile după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă.



**Art. 50.** În urma soluționării contestațiilor, reierarhizarea candidaților se va face în limita locurilor finanțate de la buget, alocate facultății respective, sau pe locuri finanțate din resurse proprii fiecărei facultăți.

**Art. 51.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere sau care vizează probe eliminatorii desfășurate sub formă de interviu sau probe sportive.

## CAPITOLUL V. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

**Art. 52.** La semnarea Contractului de studii, candidații declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență au obligația de a depune la dosar un extras de cont al titularului în vederea efectuării operațiunilor de virament bancar care apar în perioada școlarizării (burse, restituiri taxe, premii etc.). Dacă intervine o schimbare a datelor din extrasul de cont depus la dosar, studentul are obligația să anunțe, în termen de 5 zile lucrătoare, secretariatul facultății și să depună un nou extras de cont. În cazuri excepționale, extrasul de cont poate fi adus până la începerea anului academic.

**Art. 53. Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget** au obligația de a depune, conform calendarului stabilit de facultate, **dosarul cu actele de studii în original**, de a semna Contractul de studii și de a achita taxa de înmatriculare în cuantum de **50 lei. Aceasta nu se restituie în cazul renunțării la școlarizare.**

În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

**Art. 54. Candidații admiși pe locurile cu taxă** au obligația să achite, conform calendarului stabilit de fiecare facultate, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2022/2023 și să semneze Contractul de studii. După acest termen, candidații care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate astfel vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.

**Art. 55.** Candidații admiși pe locurile cu taxă trebuie să completeze, dacă este cazul, **dosarul de înscriere cu diploma de bacalaureat în original, în cazul candidaților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, sau în copie legalizată pentru candidații admiși la învățământ la distanță sau cu frecvență redusă.** În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, vor trebui să depună la dosar **copii legalizate ale actelor**





**de studii însoțite de adeverință** care să ateste prezența actelor de studii în original la altă facultate/instituție de învățământ superior. În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

**Art. 56.** Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.

**Art. 57.** Necompletarea dosarului de admitere, conform art. 52, 53, 54 și 55, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit de către fiecare facultate, duce la pierderea locului și la neînmatricularea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 58.** Taxele de școlarizare se restituie, **în cazul retragerii**, astfel:

**a)** pentru candidații admiși în sesiunea din iulie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (vezi calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

**b)** pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

**c)** Candidaților admiși la învățământ cu frecvență care se retrag după începerea anului universitar nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului. În cazul studenților înmatriculați la ID/IFR, în ceea ce privește restituirea taxelor după începerea anului universitar, se respectă prevederile Contractului de studii.

**Art. 59.** Taxa de școlarizare achitată de către candidați în vederea confirmării locurilor se restituie integral în următoarele situații:

a) candidatul admis cu taxă a ocupat, în urma redistribuirii, un loc la buget;

b) candidatul nu a confirmat locul (deși a plătit prima tranșă din taxa de școlarizare).



**Art. 60.** Taxa de înscriere se restituie candidaților doar în cazul în care specializarea la care au fost admiși nu se organizează.

**Art. 61.** Facultățile vor aduce la cunoștința tuturor candidaților, prin fișa de înscriere și prin afișare, conținutul articolelor 58, 59 și 60.

**Art. 62. (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.**

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea diplomei/atestatului/adeverinței de bacalaureat în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(2) Orice subvenție financiară sau bursă din fondurile publice se acordă numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(3) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

**Art. 63.** Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2022/2023, prin Decizia Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

## CAPITOLUL VI. ADMITEREA OLIMPICILOR

**Art. 64.** Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau la alte concursuri internaționale și naționale beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

**Art. 65.** Facultățile sunt autorizate să stabilească și alte concursuri (olimpiade) relevante și categorii de premianți luați în considerare la admitere. Premianții de la aceste concursuri, care vor fi făcute publice prin **Anexa V** a prezentului document, pot fi admiși pe locuri bugetate, în limita cifrei de școlarizare aprobate de Ministerul Educației sau pe locuri cu taxă.



**Art. 66.** Condițiile specifice de admitere pentru câștigătorii olimpiadelor și concursurilor școlare internaționale și naționale sunt prevăzute în **Anexa V**.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 67.** Prezenta metodologie se va revizui în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării.

**Art. 68.** Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și se aplică începând cu data aprobării.