


## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	<b>TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI</b>						
Codul disciplinei	AI1101	Semestrul	1	Numărul de credite	5		
Facultatea	FEAA		Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe economice		Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	1, ID		125	101	4	4	16
Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	<b>Fundamentală</b>						
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	<b>Impusă</b>						
Discipline anterioare	Condiționate						
	Recomandate						
Obiectivele disciplinei	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asimilarea conceptelor de bază privind tehnologiile informaționale și de comunicație (TIC);</li> <li>Deprinderi și abilități practice pentru exploatarea TIC;</li> <li>Crearea premiselor pentru obținerea certificatului ECDL</li> </ol>						
Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Studiul individual prin materiale specifice ID <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducere în tehnologiile informaționale și de comunicație</li> <li>Lumea digitală și mediul organizațional în secolul XXI</li> <li>Sisteme informaționale în organizații</li> <li>Microsoft Office – Câteva soluții pentru gestiunea informațiilor din organizații</li> <li>Internet și World Wide Web în administrarea afacerilor</li> <li>Tendințe în sistemele informaționale</li> </ul> </li> <li>Activități tutoriale și lucrări de verificare <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistemul de operare Windows. Rețele de calculatoare. Internet.</li> <li>Testare cunostinte US1 - Introducere în tehnologiile informaționale și de comunicație</li> <li>Testare cunostinte US2 - Lumea digitală și mediul organizațional în secolul XXI.</li> </ol> </li> <li>Activități asistate <ol style="list-style-type: none"> <li>Procesorul de texte WORD <ul style="list-style-type: none"> <li>crearea, salvarea, regăsirea unui document (meniul File)</li> <li>prezentarea spațiului de lucru, introducerea de texte, deplasarea în cadrul documentului, modificarea textelor (ștergere, copiere), previzualizarea</li> <li>folosirea tastaturii românești și inserarea de caractere speciale</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea erorilor gramaticale și corectarea lor</li> <li>• stabilirea fontului (tip, mărime, atribute – meniul Format, Font)</li> <li>• formatarea documentului (parametri de format la nivel de paragraf, pagină, secțiune, document)</li> <li>• tipărirea documentelor la imprimantă</li> <li>• crearea și utilizarea stilurilor</li> <li>• folosirea referințelor (note de subsol, note de final, semne de carte, cuprins)</li> <li>• crearea de liste (Bullets and Numbering)</li> <li>• scrierea pe coloane</li> <li>• realizarea de tabele (creare, formatare, formule)</li> <li>• lucrul cu editorul de ecuații</li> <li>• importul de obiecte (ClipArt, WordArt etc.)</li> <li>• gestionarea datelor în Word (sortare, facilități de fuzionare pentru poștă)</li> </ul> <p>b) Prezentări grafice: PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• crearea de prezentări și vizualizarea lor</li> <li>• lucru cu elemente vizuale: modele de prezentare, designul prezentării (scheme de culori, fundal, fonturi, efecte de animație etc.)</li> <li>• inserare de obiecte (Clipart, Wordart, imagini)</li> <li>• efecte de tranziție, derularea automată a prezentării</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	40%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc. (proba practica)	40%
	- teste online pe parcursul semestrului	20%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	<p>a) Suport de curs pe platforma elearning: Airinei, D., Grama, A., Fotache, D., Georgescu, M., Dospinescu, O., Popescu, D., Pavaloaia, D., Tehnologii informaționale pentru afaceri, Iași;</p> <p>b) Modele de teste grila;</p> <p>c) Modele de lucrari practice, disponibile pe portalul FEAA si platforma e-learning;</p> <p>d) Ghid realizare a lucrarilor practice, disponibil in format electronic pe portalul FEAA si platforma e-learning;</p>	
Bibliografia recomandată	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Airinei, D., Grama, A., Fotache, D., Georgescu, M., Munteanu, A., Dospinescu, O., Popescu, D., Pavaloaia, D., Tehnologii informaționale aplicate în organizații. Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2014.</li> <li>2. Airinei, D., Grama, A., Fătu, T., Fotache, D., Georgescu, M., Tehnologii informaționale pentru afaceri. Modele de teste grilă, Editura Sedcom Libris, Iași, 2006, ISBN 973-670-212-X.</li> <li>3. Grama, A. (coordonator), Tehnologii informaționale în lumca afacerilor, Editura Sedcom Libris, Iași, 2009.</li> </ol>	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Prof.dr. Dinu Airinei	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate