

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Marketing și comunicare în afaceri
1.7 An universitar de studiu	2021 – 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	conf. dr. Magdalena DANILEȚ						
2.3 Titularul activităților de seminar	conf. dr. Magdalena DANILEȚ						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	3	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	curs	2	seminar/laborator	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	42	din care:	curs	28	seminar/laborator	14
3.3 Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele						35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						32
Tutoriat						7
Examinări						4
Alte activități.....						
3.4 Total ore studiu individual						108
3.5 Total ore pe semestru						150
3.6 Număr de credite						6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Management, Marketing, Comunicare
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	



**7. Obiectivele disciplinei** (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Să furnizeze fundamente teoretice pentru conectarea teoriilor comunicării cu cele organizatoriale și să ofere oportunități de învățare experiențială pentru antrenarea abilităților de comunicare necesare în context organizațional.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Sa explice rolul comunicării în context organizațional.</p> <p>Să faciliteze înțelegerea dinamicii și rolului relațiilor interumane din organizație.</p> <p>Sa faciliteze integrarea cunoștințelor dobândite la curs și a abilităților antrenate la seminarii cu propria experiență organizațională.</p> <p>Sa sporească capacitățile de observare, de analiză, de interpretare și de argumentare în contextul comunicării organizatoriale.</p> <p>Sa faciliteze identificarea stilului personal de comunicare.</p> <p>Sa faciliteze antrenarea capacității de a transforma climatul organizațional prin modelarea proceselor de comunicare.</p>

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Introducere. Linii de contur în comunicarea organizațională. Experiența auditoriului.	Prelegere, dialog	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
2.	Comunicarea organizațională în contextul paradigmelor de management.	Prelegere, dialog	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
3.	Individul în context organizațional. Comunicarea intrapersonală.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
4.	Comunicarea interpersonală.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
5.	Grupul și comunicarea de grup în organizații.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
6.	Implicare și participare. Dezvoltarea competențelor de comunicare în organizații.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
7.	Paradoxurile tehnologiilor de comunicare.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
8.	Conflictul în organizație. Rolul comunicării.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
9.	Cultura organizațională și comunicarea.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
10.	Schimbarea organizațională. Rolul comunicării.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
11.	Comunicarea scrisă în organizații.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>





12.	Evaluarea comunicării organizaționale.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
13.	Planul de comunicare internă.	Curs interactiv	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
14.	Test(e) de evaluare	Test scris (grilă+întrebări deschise), pe platforma Moodle	2 ore

Bibliografie**Referințe principale:**

- Cismaru, D.-M. – *Comunicarea internă în organizații*, Editura Tritonic, 2008
- de Waal, Frans (2013) – *Bonobo și ateul. În căutarea umanității printre primate*, Editura Humanitas, 2017
- Eagleman, David (2015) – *Creierul. Povestea noastră*, Editura Humanitas, 2018
- Hallowell, E. M – *Shine. Cum te ajută neuropsihologia să-i faci pe oameni să dea tot ce au mai bun*, Editura Amaltea, 2013
- Harris, Thomas E.; Nelson, Mark D. – *Applied Organizational Communication. Theory and Practice in an Global Environment*, LEA, Taylor&Francis Group, NY, 2008
- Jablin, Frederic M.; Putnam, Linda L. - *The New Handbook of Organizational Communication: Advances in Theory, Research, and Methods*, Sage Publications, 2004
- Libaert, T. – *Planul de comunicare. Cum sa-ti definești și sa-ti organizezi strategia de comunicare*, Editura Polirom, 2009 (paginile 67-91, 193-198)
- Lindstrom, Martin (2021) - *Ministerul Bunului-simț. Cum să scapi de birocrăția excesivă, pretextele de doi bani și limbajul de lemn corporativ*, Editura Publica 2021
- Mucchielli, A. – *Comunicarea în instituții și organizații*, Editura Polirom, 2008
- Nossel, Murray (2018) - *Powered by Storytelling. Cum să extragi, să construiești și să prezinți povești care îți vor transforma comunicarea în afaceri*, Editura Publica, 2018
- Pink, Daniel H. (2009) – *Drive. Ce anume ne motivează cu adevărat*, Editura Publica, București, 2011
- **Schokley-Zalabak, P.- S – *Fundamentals of Organizational Communication. Knowledge, Sensitivity, Skills, Values*, Pearson International Edition, 2009**
- Zak, Paul (2012) – *Molecula morală*, Editura Humanitas, 2015
- Suport curs - pe platformele Microsoft Teams și Moodle

Referințe suplimentare:

Articole din jurnale academice si reviste de specialitate - vor fi oferite pe perioada derulării cursului, pe platformele Microsoft Teams și Moodle.

8.2	Seminar	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Clarificarea așteptărilor studenților. Evidențierea experienței de lucru dobândită deja. Experiența comunicării în contextul pandemiei Covid-19.	Expunere liberă, dialog	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
2.	Individul în context organizațional. Motivații, competențe de comunicare.	Expunere liberă, demonstrație, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
3.	Tipologia atitudinilor de comunicare. (Abric, 1999; Rogers, 1962). Stiluri de ascultare.	Expunere liberă, demonstrație, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
4.	Roluri și rețele de comunicare	Test, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
5.	Integrarea partilor aflate în conflict.	Demonstratie, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>





6.	Schimbarea organizationala. Modelul R. Dilts.	Demonstratie, joc de rol	2 ore, extrase la tema din sursele menționate în rubrica <i>Bibliografie</i>
7.	Prezentarea proiectelor	Suport ppt., video etc. Expunere liberă, demonstrație etc.	2 ore

Bibliografie

Keyton, Joan; Schokley-Zalabak, Pamela (Editors) - Case Studies for Organizational Communication: Understanding Communication Proces, Oxford University Press, 2009

Knight, Sue – *Tehnicile programării neuro-lingvistice*, Ed. Curtea Veche, 2004

Peterson, Gary L.(Editor) – Communicating in organizations. A Casebook, Allyn and Bacon, 2000

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și maniera de abordare a cursului și a seminariilor urmează modelul trainingurilor de profil, consacrate în companiile ce investesc în proiectele de comunicare interna. Diferențele apar la nivelul timpului alocat și a structurării acestuia pe activități specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (EP 100%)
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor și abilităților vizate prin tematica disciplinei. Participarea la curs. Evaluarea colegilor.	Teme de lucru rezolvate la curs. <i>(Teste de evaluare: întrebări de tip grilă și/sau subiecte deschise, administrate pe platforma Moodle)</i>	10%
		1. Test intermediar – 11 nov. 2021, ora 17:00 2. Test final – 13 ian.2022, ora 16:30.	15% 35%
10.5 Seminar/ Laborator	Nivelul cunoștințelor și abilităților vizate prin tematica disciplinei. Evaluarea colegilor. Participare la seminar. Implicare personală. Ascultare. Argumentare. Evaluarea colegilor.	Proiect (echipă de 4 - 5 studenți) – <i>Exemplu de bună practică în organizații/ Soluționarea unei probleme de comunicare internă/ Prezentarea unei teme la curs.</i>	15%
		Jocuri de rol, teme de lucru rezolvate la seminar, teste Puncte acordate de colegi	15% 10%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea unei note de minimum 5.00 la testul final și a mediei finale de minimum			





5.00 (medie calculată conform ponderilor precizate în secțiunea 10.3).

Data completării
20 septembrie 2021

Titular de curs
Conf. dr. Magdalena DANILEȚ

Titular de seminar
Conf. dr. Magdalena DANILEȚ

Data avizării în departament
22 septembrie 2021

Director de departament
Conf. dr. Andrei Ștefan NEȘTIAN

