



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Business Administration
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Business Administration

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germana pentru afaceri 2						
2.2 Titularul activităților de curs	Asist.dr. Irina Croitoru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Iulia Petrin						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activitățile didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și altele	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități	0

3.7 Total ore studiu individual	72
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 De curriculum	Business German 1
4.2 De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Laptop / computer / tablet with good internet connection
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	The attendance is mandatory

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 – Gathering, processing and analysing information about external environment – firm/organization interaction
Competențe transversale	CT2 – Identifying roles and responsibilities within a multispecialized team and applying relational techniques and efficient work techniques within the team

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	To assimilate fundamental knowledge in Business German grammar and vocabulary.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • The ability to fill in in specific forms; • The ability to have a conversation in daily and business situations; • The ability to present a person, a company, a type of business; • The ability to initiate and hold a conversation in known professional situations (at the office, at the hotel, at the restaurant, at the store etc.)

8. Conținuturi

8.1 Curs			
8.1	Course	Teaching methods	Observations (time)
1.	PREISE, LÖHNE - Berufe und Einkommen - Bruttoverdienst, Nettoverdienst - Personalkategorien	interactive course explanation conversation	3 courses
2.	UNTERNEHMEN, UNTERNEHMER - Industriezweigen und deutsche Firmen - Fachtexte: Grafiken - Unternehmensformen - Konzerne und KMUs	interactive course explanation conversation	3 courses
3.	FACHSPRACHLICHE DIALOGE - Im Restaurant - Eine Geschäftsreise - Bei der Firma	role-play conversation	1 course

Bibliografie

Compulsory reading:

- Magdalena Leca, Lora Constantinescu, *Limba germană pentru afaceri*, ed. a II-a, Polirom Iași
- Magdalena Leca, *Dicționar german-român de termeni economici*, Polirom, Iași, 2002

Optional reading:

- G.Nicolas, M.Sprenger, W.Weermann, *Wirtschaft auf Deutsch*, Klett Verlag, Stuttgart
- Anneliese Fearn, Dorothea Levy-Hillerich, *Kommunikation in der Wirtschaft*, Cornelsen, München

8.2 Seminar / Laborator

8.2	Seminar	Teaching method	Observations (time)
1.	Preise und Löhne - Was passiert auf dem Markt? - Akkusativ und Dativ - Trennbare Verben	interactive exercises	3 seminars
2.	Unternehmen, Unternehmer - Das Motto „Made in Germany“ - Was motiviert Arbeitnehmer? - Adjektive: - Perfekt	interactive exercises case study	3 seminars
3.	Allgemeine und Fachsprachliche Dialoge	interactive exercises	1 seminar

Bibliografie

- Magdalena Leca, Lora Constantinescu, *Limba germană pentru afaceri*, ed. a II-a, Polirom, Iași
- Magdalena Leca, Casia Zaharia, *Sprachbausteine im Anfängerunterricht*, Ed. Pim, Iasi, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

The content of the course was drafted starting from the requirements on the oral and written business communication in German, and also according to the Common European Framework of Reference for Languages.

10. Evaluare

Type of activity	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation methods	10.3 Allocation to the final grade (%)
10.4 Course	Theoretical and applied knowledge	Written exam (multiple-choice type, on Moodle)	50%
10.5 Seminar	Practical knowledge – skills of oral communication	Activity in seminar	20%
		Oral exam (online)	30%

10.6 Standard minim de performanță

Obtaining 5 points (out of 10) both for the written (multiple choice), and the oral evaluation.

Data completării

24.09.2020



Asist.dr. Irina Croitoru

Titular curs

Titular de seminar

Dr. Iulia Petrin

Data avizării în Departament

29.09.2020

Director de Departament



Prof.univ.dr. Gabriel Mursa



