



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	MANOLESCU, IRINA TEODORA		
Locul de muncă actual de muncă	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași		
Adresă loc de muncă	Bd.Carol I, no.11, Iași, România		
Telefon	0232.20.14.36		
E-mail	iciorasc@uaic.ro ; irina.manolescu@gmail.com		
Naționalitate	română		
Data nașterii	13.01.1970		
Sex	Feminin		

Experiența profesională

Perioada	octombrie 1993-prezent		
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic universitar – preparator, asistent, lector, în prezent conferențiar		
Activități și responsabilități principale	activitate de predare și de cercetare științifică; titular curs „Managementul proiectelor”, „Management”, „Dezvoltarea resurselor umane”, Evaluare și amenajare turistică”		
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași, Bd.Carol I, no.11, Iași, România		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație / învățământ superior / cercetare		

Educație și formare

Perioada	aprilie 1994 - iunie 2002		
Calificarea / diploma obținută	doctor în economie, domeniul fundamental management		
Domenii principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de pregătire doctorală, tema „Estimatorii costului capitalului”, examene și referate în domeniul microeconomiei, econometriei, finanțării, evaluării proiectelor		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași,		
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 6		
Perioada	octombrie 1988 - iunie 1993		
Calificarea / diploma obținută	licențiat în economie, diplomă de merit		
Domenii principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursuri diverse din domeniul economiei; lucrare de licență în domeniul managementului financiar „Costul capitalului și alegerea proiectelor de investiții”		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Facultatea de Științe Economice		
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 5		

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba spaniolă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	C2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	C2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Capacitatea de a lucra în echipă: am participat ca responsabil proiect și ca membru al echipei în cadrul a peste 20 proiecte de cercetare și de dezvoltare organizațională din cadrul Universității și al altor organizații

Comunicare: am dezvoltat cursuri noi, pe suport PowerPoint, facilitând înțelegerea conceptelor și îmbunătățind feed-back-ul cursanților; predau cursul de *Managementul proiectelor* la master, specializările *Politici și management în educație*, *Management turistic și hotelier*, precum și la modulul *Management, învățământ la distanță*, fiind familiarizată astfel cu metodele și tehnicile de predare specifice pentru cursanți adulți; alături de experiența ca trainer din cadrul diferitelor proiecte de dezvoltare a resurselor umane aceasta a impus particularizarea cursului la diferite tipuri de beneficiari (lucrând cu grupuri diferite ca vârstă, domenii de activitate, profesii).

Formator: Am participat ca formator în cadrul a peste 20 proiecte desfășurate în parteneriat de către universitate sau la nivelul unor organizații, în special în domeniul **managementului proiectelor**.

Competențe și aptitudini organizatorice

certificat de competențe profesionale pentru Manager proiect
certificat de competențe profesionale pentru Formator
membru în comitetele de organizare a peste 20 evenimente - conferințe internaționale, naționale și workshopuri
membru în comitetul de redacție al revistei *Management intercultural*.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

utilizator – WORD, EXCEL, POWER POINT, SPSS, MICROSOFT PROJECT, PLATFORME E-LEARNING