



Nr. 735/14.01.2020

## M E T O D O L O G I E

privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de LICENȚĂ  
pentru anul universitar 2020/2021  
(învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță)

### I. PRINCIPII

1. Admiterea în învățământul superior de stat în anul universitar 2020/2021 se face în conformitate cu următoarele acte normative: *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă pentru locurile finanțate de bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001 cu modificările ulterioare, H.G. nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 326 din 23 mai 2019 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare, O.M.E.N.C.Ș. nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări legale în vigoare.*
2. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu **diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă**, indiferent de anul absolvirii liceului.
3. **Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**, candidează la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
4. **Admiterea cetățenilor din statele terțe ale Uniunii Europene** se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și este gestionată de către Departamentul de Relații Internaționale.

5. **Admiterea românilor de pretutindeni** se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.
6. (1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.
- (2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.
- (3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române (să prezinte un certificat de competență lingvistică eliberat de către instituții abilitate de M.E.C.). Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.
- (4) Modalitatea de certificare a competențelor lingvistice, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba respectivă sunt prevăzute de fiecare facultate în Anexa I.
7. **Admiterea în învățământul superior se organizează pe domeniile de licență/ programele de studii, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.**
8. Înaintea sesiunii de admitere se vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina web a facultății și pe site-ul central al universității, pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), caravane, participare la târguri etc. informații privind:
- perioadele sesiunilor de admitere;
  - metodologia proprie de admitere;
  - numărul total de locuri oferite de către fiecare facultate pe domenii de licență/ programe de studii;
  - programele aferente fiecărui domeniu;
  - condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
  - modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
  - facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu handicap);
  - taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
  - perioada confirmărilor și calendarul afișării listelor;
  - alte informații utile candidaților.
9. Admiterea în învățământul superior se organizează astfel:
- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (în învățământul cu frecvență);
  - pe locuri cu taxă (în învățământul cu frecvență, în învățământul la distanță și în învățământul cu frecvență redusă).
- a) Locurile finanțate de la bugetul statului sunt stabilite prin ordin al ministrului.
- Absolvenții liceelor din mediul rural candidează pe locurile bugetate special alocate acestei categorii în aceleași condiții ca și ceilalți candidați români.**

Se poate acorda, în afara cifrei de școlarizare finanțate de la buget, cel puțin un loc fără taxă de școlarizare absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universitar.

- b) Locurile cu taxă sunt aprobate de către Senatul Universității și, pentru ocuparea lor, se pot califica toți candidații care au obținut punctaje inferioare mediei de admitere pentru locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajelor, dar care satisfac cerința minimală de admitere (media minimă 5,00), precum și cei care optează pentru această formă de învățământ în fișa de înscriere, ori cei care îndeplinesc condițiile pentru a fi admiși doar cu taxă de studiu.
- c) Candidații admiși proveniți de la instituțiile de învățământ superior, inclusiv UAIC, pot beneficia de **recunoașterea studiilor universitare efectuate la specializări/programe autorizate provizoriu sau acreditate**. Pentru aceasta, vor anexa la fișa de înscriere suplimentul la diplomă/situația școlară, în original. Conducerile facultăților vor stabili **comisii speciale** pentru această categorie de candidați care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și înmatricularea într-un an superior.
- d) **Candidații declarați admiși, care au mai urmat o formă de învățământ universitar fără a-și finaliza studiile (exmatriculați, absolvenți fără examen de diplomă/licență etc.), beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studiu cu finanțare de la buget urmați la specializarea inițială). Ei au obligația ca, la înscriere, să declare în scris, sub semnătură, dacă au urmat o altă specializare. Declarațiile false atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor prevăzute în Codul Penal. Dacă prima specializare a fost urmată prin achitarea taxei de studiu, cea de-a doua specializare poate beneficia de finanțare de la buget, dacă sunt îndeplinite, în momentul admiterii, condițiile necesare.**
- e) **Absolvenții cu diplomă de licență pot urma un nou program de licență. Specializarea ulterioară va fi în regim cu taxă (dacă s-a consumat finanțarea cu prima specializare) sau cu finanțare de la buget (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studiu finanțați urmați la specializarea inițială, dacă este cazul).**
- f) În situația în care se prezintă candidați, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni din statele terțe care solicită admiterea în an superior pe baza recunoașterii unor studii parțiale efectuate în străinătate, echivalarea acestor studii se realizează conform OMECTS 3223 din 12 februarie 2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.
- g) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

10. Până la **22 mai 2020** se constituie **Comisia centrală de admitere** (Anexa II), în componența căreia intră membrii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și alte cadre didactice. Președintele comisiei este Rectorul Universității, vicepreședintele este prorectorul responsabil cu activitatea didactică, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice.
11. Până la **28 februarie 2020** se constituie și se numesc **Comisiile de admitere și Comisiile de contestații la nivelul fiecărei facultăți** în componența cărora intră membrii Biroului Executiv al Facultății respective și alte cadre didactice. Comisia de admitere pe facultate

este condusă de decan<sup>1</sup> sau de reprezentantul acestuia și își îndeplinește atribuțiile din momentul numirii până în momentul semnării deciziilor de înmatriculare.

12. Sediul Comisiei centrale de admitere este la Rectorat.
13. **Comisia centrală de admitere** organizează și supervizează desfășurarea admiterii la nivelul Universității, rezolvă contestațiile celor nemulțumiți de răspunsul primit de la comisiile de contestații ale facultăților și centralizează rezultatele admiterii.
14. Pe întreaga desfășurare a concursului de admitere, comisiile de admitere, din cadrul facultăților, vor beneficia de locații și de spații adecvate pentru realizarea înscrierii candidaților la examen, respectiv pentru desfășurarea probelor de concurs.
15. a) **În cazul facultăților care au prevăzute probe scrise/orale în cazul concursului de admitere**, locațiile comisiilor de admitere trebuie să fie propice întocmirii, multiplicării, preluării, păstrării și difuzării subiectelor propuse, păstrării și evaluării lucrărilor scrise ale candidaților; toate acestea fiind realizate în deplină securitate.
- b) Este strict interzisă utilizarea dispozitivelor mobile sau a altor mijloace de comunicație în sălile în care se elaborează subiectele, în sălile de concurs, respectiv în sălile de evaluare/reevaluare a tezelor candidaților.
- c) Subiectele probelor de concurs orale și/sau scrise rămân secrete până în momentul susținerii probelor.
16. **Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele atribuții:**
- cunosc și respectă prevederile prezentei metodologii;
  - gestionează distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, pliante, e-mail etc.) și răspund pentru corectitudinea acestora;
  - răspund la e-mail-urile primite pe adresele special alocate admiterii în termen de 48 de ore în perioada anterioară începerii sesiunii de admitere iulie/septembrie și 24 de ore după această dată;
  - fixează, anterior începerii perioadei de înscriere, calendarul confirmărilor (numărul etapelor de confirmare, perioada în care se desfășoară, datele la care se vor afișa listele).
  - organizează înscrierea candidaților;
  - certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor necesare înscrierii;
  - asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
  - instruiesc personalul antrenat în activitățile de admitere;
  - propun lista cadrelor didactice care vor face parte din comisia de elaborare a subiectelor și baremelor și lista examinatorilor;
  - preiau lucrările de la colectivul de supraveghere și le pregătesc pentru verificare și notare;
  - organizează (după caz) accesul candidaților în sălile de concurs și supravegherea acestora în timpul probelor;
  - stabilesc rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);
  - rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
  - preiau dosarele pentru echivalarea diplomelor obținute în străinătate a candidaților admiși și le înaintează către Șef Serviciu Școlaritate, în termen de maxim 5 zile de la confirmarea locurilor, în vederea obținerii atestatelor de la C.N.R.E.D., răspunzând de corectitudinea întocmirii dosarelor;
  - elaborează și emit adevăruri care să ateste situația candidaților (înscriere, confirmare a locului etc.).
17. Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine conducerii facultății și comisiei de admitere a acesteia.

<sup>1</sup> În cazul schimbării conducerii facultății, se vor opera modificări, după caz.

18. Persoanele care au rude apropiate (până la gradul IV) printre candidați nu pot participa la activitățile de admitere. În cazul admiterii la Facultatea de Educație Fizică și Sport, persoanele care participă la o formă de pregătire, în mod direct sau indirect (antrenori, conducători de cluburi sportive) nu pot fi membri în comisia de admitere.
19. În perioada **6 aprilie 2020 - 12 iulie 2020** va avea loc sesiunea de preînscrisoare a candidaților pentru admiterea în anul universitar 2020/2021. Aceasta se va realiza doar on-line.
20. Pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă, învățământ la distanță) admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul program:

#### Sesiunea din iulie:

- 13 - 18 iulie 2020: înscrierea;
- 19 - 21 iulie 2020: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

#### Sesiunea din septembrie:

- 7 - 9 septembrie 2020: înscrierea;
- 10 septembrie 2020: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

21. Pentru a doua sesiune de admitere (acolo unde este cazul) fiecare facultate va fixa și va aduce la cunoștința candidaților și a conducerii universității numărul de locuri rămase disponibile până la data de 21 august 2020.
22. La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat și/sau media de la bacalaureat. Condițiile de admitere pentru fiecare facultate sunt prezentate în Anexa I.
23. Facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

### III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

24. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și a celorlalte documente prevăzute pentru înscriere sau, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.
25. Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către membrii comisiei.
26. Înscrierea candidaților se face în sălile destinate acestui scop de către fiecare facultate. Aceasta se poate desfășura și on-line.
27. Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o Fișă de înscriere (Anexa III), la care se anexează următoarele acte:
  - a) Diploma de Bacalaureat obținută în România, în original sau copie, sau ATESTAT de echivalare emis de C.N.R.E.D. pentru studiile efectuate în afara României;
  - b) original\* și copie după cartea de identitate (care atestă domiciliul în România)/ pașaport (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția);
  - c) original\* și copie după certificat de naștere;

- d) **original\* și copie după certificatul de căsătorie, sau documentul care atestă schimbarea numelui, (dacă este cazul);**
  - e) **adeverință medicală tip, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice, și care sunt acestea, dacă este cazul). Candidații la Facultatea de Educație Fizică și Sport vor respecta cerințele specifice și vor depune la dosar o adeverință medicală din care să rezulte că persoana respectivă poate susține probele sportive, respectiv candidatul este apt din punct de vedere medical pentru domeniul Educație fizică și sport;**
  - f) **în cazul studenților/absolvenților/exmatriculaților: adeverință din care să rezulte numărul de semestre urmate la buget/taxă și, numărul de semestre în care a beneficiat de bursă, dacă este cazul;**
  - g) **2 fotografii color tip legitimație (format 2/2,5 cm);**
  - h) **alte acte stabilite de fiecare facultate în parte, dosar plic etc.**
- (\*) se restituie candidatului după certificarea cu documentul în copie de către membrii comisiei.**

Întrucât candidații au dreptul de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii/facultăți/instituții, în vederea admiterii în învățământul superior, **dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.** Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, **prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de confirmare că actele în original s-au depus la altă facultate/instituție.**

**Candidații din etnia romilor** vor trebui să prezinte, la înscriere, și o **recomandare scrisă** emisă de una din organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, care să ateste că respectivul candidat **face parte din etnia romă și nu aparține la organizația în cauză.**

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisie.

28. Se recomandă pastrarea dosarelor de concurs în condiții de securitate (dulapuri prevăzute cu încuietoare, fiind permis accesul doar personalului autorizat), pe toată perioada desfășurării concursului de admitere.
29. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2019/2020 pot prezenta **la înscriere**, în sesiunea de admitere imediat următoare promovării examenului de bacalaureat 2020, în locul diplomei, o adeverință eliberată de către instituția de învățământ absolvită.
30. **Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene** vor prezenta la înscriere documentele enumerate mai sus și **traducerea legalizată a acestora în limba română.**
31. Comisia de admitere acordă asistență candidaților pentru completarea corectă a fișei de înscriere, deoarece la stabilirea rezultatelor finale se vor lua în considerare opțiunile explicite marcate de aceștia în documentul amintit.
32. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere, se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați admiși.
33. Preluarea dosarelor candidaților se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului, că dosarul este complet. La sfârșitul zilei dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei care contrasemnează, confirmând că dosarul este complet și că mediile calculate sunt corecte. Președintele sau un alt membru al comisiei este obligat să verifice dosarele și să contrasemneze pentru confirmare.

Dacă se constată nereguli, candidatul respectiv va fi contactat de urgență pentru clarificări. În acest scop, candidatul este obligat să menționeze pe Fișa de înscriere date de contact valide și să răspundă solicitărilor comisiei în termen de 24 de ore.

34. **Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc.) vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea 2020 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale de admitere.**

**Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere duce automat la declanșarea procedurilor de urmărire penală și la excluderea candidatului din procesul de admitere.**

35. Comisiile de admitere răspund de desfășurarea în bune condiții a întregului examen. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.
36. Comisia centrală de admitere va menține comunicarea cu presa și cu toate celelalte mijloace de informare.
37. Dosarele candidaților **se restituie** acestora, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și **gratuit**, pe baza actelor de identitate. Retragerea dosarului implică declararea ca respins a candidatului.
38. La înscriere, candidații achită o **taxă pentru organizarea și desfășurarea admiterii**. Cuantumul acestei taxe, cu valoarea între **120 și 300 lei**, este stabilit, de către Senatul Universității care aprobă de asemenea și excepțiile de la plată. Fiecare facultate, la rândul ei, va stabili valoarea taxei de înscriere în limitele aprobate de Senat. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (Anexa I).
39. Sunt **scutiți** de plata taxei de înscriere, **la un singur domeniu** (acolo unde și-au depus actele în original), următoarele categorii de candidați:
- candidații (în vârstă de până la 25 ani și aflați în întreținerea părinților) care sunt copii ai personalului didactic (de predare și auxiliar) în activitate, pensionat sau decedat;
  - candidații (în vârstă de până la 25 ani și aflați în întreținerea părinților) care sunt copii ai personalului nedidactic din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
  - candidații (în vârstă de până la 25 ani) care sunt copii orfani de ambii părinți;
  - candidații (în vârstă de până la 25 ani) proveniți din casele de copii sau plasament familial;
  - candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de M.E.N. sau la alte concursuri recunoscute de către facultatea la care se înscrie.

Se poate **reduce cu 50%** (la o singură specializare) cuantumul taxei de înscriere la admitere pentru candidații care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și ai Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași.

**Scutirea sau reducerea taxei de înscriere se face numai pe baza actelor doveditoare prezentate de candidați comisiei de admitere pe facultate.**

#### IV. REZULTATELE FINALE ALE ADMITERII

40. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate și **în ordinea opțiunilor depuse la înscriere**, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare a ultimilor candidați

cu medii egale trebuie să fie astfel concepute încât să asigure transparența totală și să nu depășească numărul locurilor oferite la admitere. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la buget, acestea revenind celor mai bine clasați candidați din fiecare domeniu/program de studii.

41. **Media minimă de admitere** nu poate fi mai mică de **5 (cinci)**, atât pentru învățământul bugetat, cât și pentru învățământul cu taxă.
42. Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea și domeniul/programul de studii pentru care aceștia au optat.
43. Pot fi înmatriculați într-un an superior, în regim de plata taxei de școlarizare, numai candidații care au acumulat credite transferabile în calitate de student (nu în regim de certificat).
44. Pentru afișarea rezultatelor admiterii se vor folosi doar următoarele denumiri:
  - a) „**Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la BUGET**”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
  - b) „**Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu TAXĂ**”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
  - c) „**Lista candidaților RESPINȘI**”, dacă este cazul.
45. **Listele inițiale ale candidaților admiși pe domenii de studii și listele candidaților respinși** vor fi afișate, atât la sediile facultăților cât și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi **contrasemnate de Rectorul Universității. Un exemplar va fi depus la Rectorat, la Biroul Programe Didactice.**
46. **La semnarea contractului de studii, candidații declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență au obligația de a depune la dosar un extras de cont al titularului în vederea efectuării operațiunilor de virament bancar care apar în perioada școlarizării (burse, restituiri taxe, premii etc.). În contractul de școlarizare va fi trecut contul IBAN, conform extrasului de cont depus la dosar. Dacă intervine o schimbare a datelor din extrasul de cont depus la dosar, studentul are obligația să anunțe, în termen de 5 zile lucrătoare, secretariatul facultății și să depună un nou extras de cont.**  
**În cazuri excepționale, extrasul de cont poate fi adus până la începerea anului academic.**
47. **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația de a depune, conform calendarului stabilit de facultate, dosarul cu actele în original, de a semna Contractul de studii și de a achita taxa de înmatriculare care este de 50 lei. Aceasta nu se restituie în cazul renunțării la școlarizare.**  
**În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.**
48. **Candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite, conform calendarului stabilit de fiecare facultate, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2020/2021 și să semneze Contractul de studii. După acest termen, candidații care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate de acești candidați vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere, sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.**

Aceștia trebuie să completeze, dacă este cazul, **dosarul de înscriere cu diploma de bacalaureat în original, în cazul candidaților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență sau, în copie legalizată pentru candidații admiși la învățământ la distanță sau cu frecvență redusă. În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, vor trebui să depună la dosar copii legalizate ale actelor de studii însoțite de adeverință care să ateste prezența originalelor la altă facultate/instituție de învățământ superior.**

**În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.**



Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.

49. Neprezentarea actelor de studii în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit de către fiecare facultate, duce la pierderea locului și la neînmatricularea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

50. Taxele de școlarizare se restituie, în cazul retragerii, astfel:

**a) pentru candidații admiși în sesiunea din iulie:**

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractului de studii, li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (vezi calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

**b) pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie:**

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractului de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, dar înainte de începerea anului universitar li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

c) Candidaților admiși la învățământ cu frecvență care se retrag după începerea anului universitar nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului. În cazul studenților înmatriculați la ID/IFR, în ceea ce privește restituirea taxelor după începerea anului universitar, se respectă prevederile Contractului de studii.

51. Taxa de înscriere nu se restituie.

52. Facultățile vor aduce la cunoștința tuturor candidaților, prin fișa de înscriere și prin afișare, conținutul articolelor 49 și 50.

53. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea diplomei/ atestatului/ adeverinței de bacalaureat în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

Orice subvenție financiară sau bursă din fondurile publice se acordă numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii (acolo unde se află actele de studii în original).

Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

54. Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 2 zile după încheierea termenului de depunere a acestora.

Decizia comisiei de contestații este definitivă.

55. La probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu se admit contestații.

56. Contestațiile se pot aproba numai în limita locurilor finanțate de la buget, alocate facultății respective, sau pe locuri finanțate din resurse proprii fiecărei facultăți.

57. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

## V. ÎNMATRICULAREA OLIMPICILOR

58. Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri internaționale și naționale pot fi înmatriculați fără admitere.

59. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

60. Facultățile sunt autorizate să stabilească și alte concursuri (olimpiade) relevante și categorii de premianți luați în considerare la admitere. Premianții de la aceste concursuri, care vor fi făcute publice prin Anexa IV a prezentului document, pot fi admiși pe locuri bugetate, în limita cifrei de școlarizare aprobate de M.E.N. sau pe locuri cu taxă.

Condițiile specifice de admitere pentru câștigătorii olimpiadelor și concursurilor școlare internaționale și naționale sunt prevăzute în Anexa IV.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

61. Locurile bugetate neocupate la nivelul facultăților se pot redistribui numai cu aprobarea Comisiei centrale de admitere.

62. Lucrările scrise, unde este cazul, se păstrează în dosarele candidaților admiși până la terminarea studiilor, iar cele ale candidaților respinși se păstrează timp de un an de la încheierea admiterii; ciornele de la probele scrise și orale se păstrează 30 zile de la afișarea rezultatelor.

63. a) În ambele situații, atât pentru candidații admiși, cât și pentru candidații respinși, se recomandă ca dosarele acestora să se păstreze în condiții de securitate (dulapuri, fișete metalice), prevăzute cu încuietori și cu acces doar pentru personalul autorizat (membrii comisiilor, personalul secretariatului general al universității, personalul secretariatelor facultăților).

b) Tot în aceleași condiții de securitate se vor păstra cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv și alte documente ale comisiilor de admitere.

c) De asemenea, se va asigura securitatea sistemelor de calcul utilizate în procesarea datelor și informațiilor aferente concursului de admitere.

64. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2020/2021, prin decizia Rectorului/Ordonatorului de credite al Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși.

65. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 30 ianuarie 2020.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr. Tudorel TOADER**