FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor**
1.3 Departamentul care furnizeaza disciplina	**Economie și Relații Internaționale**
1.4 Departamentul beneficiar	**Contabilitate, Informatică economică și Statistică**
1.5 Domeniul de studii	**Informatică economică**
1.6 Ciclul de studii	**Licență**
1.7 Programul de studii / Calificarea	**Informatică economică**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Limba engleză 3 pentru afaceri**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Lector universitar dr. Oana Ursu**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Lector universitar dr. Elena Ciortescu**				
2.4 An de studiu	**2**	**2.5** Semestru	**1**	**2.6** Tip de evaluare	**EVP**	**2.7** Regimul disciplinei*	**OB**

** OB – Obligatoriu / OP – Opţional*

3. Timpul total estimat (ore pe semestru şi activităţi didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: **3.2**	curs	**1**	**3.3** seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care: **3.5**	curs	**14**	**3.6** seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi altele	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**25**
Tutoriat	**10**
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7 Total ore studiu individual	**92**
3.8 Total ore pe semestru	**120**
3.9 Număr de credite	**4**

4. Precondiţii (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	**Limba engleză pentru afaceri I si II**
4.2 De competenţe	nivel de utilizator independent (B1-B2) în comunicarea scrisă și orală în limba engleză

5. Condiţii (dacă este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	Este necesar ca studenții să participe activ la cursuri. Sală dotată cu videoproiector și boxe
5.2 De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Prezenţa la seminarii este obligatorie.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1 Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri (1)** Descrierea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (1) **CT2** Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1) **CT3** Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (1)

7. Obiectivele disciplinei (din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză; familiarizarea cu deprinderile limbii engleze specifice profesiei de economist.
7.2 Obiectivele specifice	Deprinderea de a redacta atât corespondență de afaceri în limba engleză cât și documente necesare în procesul de angajare Capacitatea de a utiliza structurile de vocabular specializat în context profesional Capacitatea de a comunica eficient în limba engleză în cadrul interviurilor de angajare

8. Conţinut

8.1	**Curs**	**Metode de predare**	**Observaţii** (ore şi referinţe bibliografice)
1.	Introduction to Business English Vocabulary: Business English vs. General English; Register; Idioms.	explicaţie, conversaţie	2 ore (4, 7, 8)
2.	Management (Perspectives on Management; Organization Structures; Management in different Sectors; Resources managers use)	explicaţie, conversaţie	4 ore (1, 2, 3, 4, 11, 12)
3.	Human Resources: Writing Job applications; Professional Letter Writing; Writing E-mails	explicaţie, conversaţie	4 ore (5, 6, 11, 12)

4.	Human Resources: Recruitment and Selection; Performance appraisal, Feedback, training and development; Teams; Leadership	explicaţie, conversaţie	4 ore (6, 7, 8, 9, 11)

Bibliografie

1. Ashley, A. *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. New Edition. Oxford University Press, 2003.
2. Ashley, A. *Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Workbook.* New Edition. Oxford University Press, 2003.
3. Butzphal, Gerlinde, Maier-Fairclough, Jane. *Career Express Business English 2*. Cornelsen Verlag. Berlin, 2010.
4. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012.
5. Chapman, Rebecca. *Express Series: English for Emails*. Oxford University Press, 2007.
6. Downes, Colm. *Cambridge English for Job Hunting*. Cambridge University Press, 2008.
7. Emmerson, Paul. *Business English Handbook. Advanced*. Macmillan, 2007.
8. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder.* Macmillan, 2009.
9. Handford, Michael et.al. *Business Advantage*. Cambridge University Press, 2011.
10. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.
11. Mckeown, Arthur, Wright, Ros. *Professional English in Use. Management*. Cambridge University Press, 2011.
12. Taylor, Shirley. *Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents*. Financial Times/Prentice Hall, 2003.
13. Walker, Caroline, Harvey, Paul. *English for Business Studies in Higher Education*. Garnet Publishing, 2008.

8.2	**Seminar / Laborator**	**Metode de predare**	**Observaţii** (ore şi referinţe bibliografice)
1.	Brands. Brand management. Successful brands. Taking part in meetings. Case study: Hudson Corporation	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, jocuri de rol	2 ore (1, 2, 4, 6, 7)
2.	Travel. Differences between British and American English; Telephoning. Case study: Business travel services	exerciții, joc de rol, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 4, 6, 7, 8)
3.	Change. Describing change. Managing meetings. Case study: Acquiring Asia Entertainment	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 4, 5, 6, 7)
4.	Organisation. Company structure. Analysing company organisation. Socialising: introductions and networking. Case study: InSteps relocation	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, jocuri de rol	2 ore (1, 2, 3, 4, 6, 7)
5.	Advertising. Advertising media and methods. A new kind of campaign. Starting and structuring presentations. Case study: Alpha Advertising	exerciții, studii de caz, utilizarea de materiale audio	2 ore (1, 2, 3, 4, 6, 7)
6.	Money. Financial terms. Managing investments. Describing trends. Dealing with figures. Case study: Make your pitch	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, jocuri de rol	2 ore (1, 2, 3, 4, 6, 7)
7.	Business skills: Socialising, Meetings, Telephoning, Small talk, Presentations	dezbateri, exerciții, utilizarea de materiale audio, jocuri de rol	2 ore (1, 2, 3, 4, 6, 7)

Bibliografie

1. Capel, Will et al. *Collins Business Vocabulary in Practice*. (3rd ed.). Collins, 2012.
2. Cotton, David et al. *Market Leader. Intermediate*. (3rd ed. extra). Pearson, 2016.
3. Downes, Colm. *Cambridge English for Job Hunting*. Cambridge University Press, 2008.
4. Emmerson, Paul. *Business Vocabulary Builder.* Macmillan, 2009.
5. Handford, Michael et.al. *Business Advantage*. Cambridge University Press, 2011.
6. *Oxford Business Dictionary*. Oxford University Press, 2008.
7. Rogers, John. *Market Leader. Intermediate. Business English Practice File*. Pearson, 2010.
8. Tomalin, Barry. *Key Business Skills*. London: HarperCollins Publishers, 2012.

9. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerinţele de comunicare profesională orală şi scrisă în limba engleză.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală (%)**
10.4 Curs	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Colocviu, test grilă Participarea activă la curs	40% 10%
10.5 Seminar/ Laborator	Însușirea elementelor de vocabular, a structurilor gramaticale și de comunicare scrisă și orală în limba engleză	Participarea activă şi prezenţa la seminar	50%
10.6 Standard minim de performanţă			
Obținerea unei note atât la activitatea de la seminar cât și la testul-grilă din materia de curs. Media componentelor să fie minim 5.			

Data completării 1.10.2018

Titular de curs

Lector universitar dr. Oana Ursu

Titular de seminar

Lector universitar dr. Elena Ciortescu

Data avizării în departament

Director departament furnizor
Prof. univ. dr. Gabriel Mursa
Director departament beneficiar
Prof. univ. dr. Florin Dumitriu