FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor**
1.3 Departamentul care furnizează disciplina	**Economie și Relații Internaționale**
1.4. Departamentul beneficiar	**Management, Marketing şi Administrarea Afacerilor**
1.4 Domeniul de studii	**Economie**
1.5 Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6 Programul de studii / Calificarea	**Managementul şi Dezvoltarea Resurselor Umane**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Comunicare în limba engleză 1**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lector Dr. Anca-Irina Cecal**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lector Dr. Anca-Irina Cecal**						
2.4 An de studiu	**I**	**2.5** Semestru	**I**	**2.6** Tip de evaluare	**EVP**	**2.7** Regimul disciplinei*	**OB**

** OB – Obligatoriu / OP – Opţional*

3. Timpul total estimat (ore pe semestru şi activităţi didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: **3.2**	curs	**1**	**3.3** seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care: **3.5**	curs	**14**	**3.6** seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi altele	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**25**
Tutoriat	**10**
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7 Total ore studiu individual	**90**
3.8 Total ore pe semestru	**120**
3.9 Număr de credite	**4**

4. Precondiţii (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul.
4.2 De competenţe	Nu este cazul.

5. Condiţii (dacă este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	• Sala de curs să fie dotată cu videoproiector, laptop.
5.2 De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• Studenții trebuie să participe la seminarii și să întrunească condițiile promovării disciplinei.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Realizarea de studii/analize privind mediul de afaceri și terminologia de afaceri în limba engleză. C2. Însușirea și perfecționarea tehnicilor folosite în predarea limbii engleze pentru afaceri.
Competenţe transversale	CT1. Dezvoltarea calităţilor organizatorice şi de a munci în echipă, de a asuma riscuri şi de a face faţă situaţiilor de conflict, corelat cu responsabilitatea individuală şi promptitudinea în îndeplinirea sarcinilor. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea competenţelor de comunicare şi relaţionare profesională în limba engleză specifică mediului de afaceri şi a capacităţii de învăţare autonomă pe tot parcursul vieţii.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea vocabularului specific limbii engleze aplicate domeniului economic. Dezvoltarea competenţelor de comunicare orală folosind terminologia specifică ariei economice în limba engleză. Dezvoltarea abilității de diferențiere și utilizare adecvată a diferitelor registre lingvistice ale limbii engleze pentru afaceri. Dezvoltarea competenţelor de comunicare scrisă în limba engleză. Dezvoltarea abilității de utilizare corectă a limbii engleze în context profesional.

8. Conţinut

8.1	**Curs**	**Metode de predare**	**Observaţii** (ore şi referinţe bibliografice)
1.	Women and Employment	Expunere interactivă, dezbatere, conversație, activități practice	2 ore

2.	Women and Men as Human Resources – Equal Opportunities?	Expunere, dezbatere, conversație, activități practice	2 ore
3.	Workforce migration – Business Communication Issues	Expunere, exemplificare, conversație, dezbatere	2 ore
4.	Working Overseas - Cultural and Linguistic Aspects	Expunere, conversație, dezbatere, aplicații	2 ore
5.	Contract negotiation 1	Expunere, exemplificare, conversație, aplicații practice	2 ore
6.	Contract negotiation 2 – Intercultural Aspects	Expunere, exemplificare, conversație, aplicații	2 ore
7.	Revision	Aplicații, conversație	2 ore

Bibliografie

Referinţe principale:

1. Dignen, Bob, *Communicating in Business English*, Compass Publishing 2003
2. Hynes, Geraldine E., *Managerial Communication. Strategies and Applications*, McGraw-Hill/Irwin 2008
3. Downes, Colm, *Cambridge English for Job-hunting*, Cambridge University Press 2008
4. Dignen, Bob, McMaster, Ian, *Effective International Business Communication*, HarperCollins 2013
5. Garner, Peter S., *New Directions,* Cambridge University Press 2005

Referinţe suplimentare:

1. Walker, Caroline, Harvey, Paul. *English for Business Studies in Higher Education*. Garnet Publishing 2008
2. Butzphal, Gerlinde, Maier-Fairclough, Jane, *Career Express Business English C1*. Cornelsen Verlag, Berlin 2010
3. Oxford Business Dictionary. Oxford University Press 2008

8.2	**Seminar / Laborator**	**Metode de predare**	**Observaţii** (ore și referinţe bibliografice)
1.	Career Development and Assessment	conversație, aplicații, activități interactive de grup	2 ore
2.	The Greening of Business 1	conversație, aplicații, activități interactive de grup	2 ore
3.	The Greening of Business 2. Writing a company memo	conversație, aplicații, activități de grup asistate	2 ore
4.	Research and Development. Corporate Blogging	conversație, aplicații, activități interactive de grup	2 ore
5.	The Future of Work	conversație, aplicații, activități interactive de grup	2 ore
6.	Business Reports	conversație, aplicații, activități interactive de grup	2 ore

7.	Revision	conversație, aplicații, activități interactive de grup	2 ore

Bibliografie

1. Butzphal, Gerlinde, Maier-Fairclough, Jane, *Career Express Business English C1*. Cornelsen Verlag, Berlin 2010
2. MacKenzie, Ian, *English for Business Studies*, Cambridge University Press 2010
3. Oxford Business Dictionary. Oxford University Press 2008

9. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline a fost alcătuit prin raportare la nivelul lingvistic al studenților și necesitățile lor specifice de învățare a limbii engleze aplicate domeniului economic, cât și prin raportare la nevoia studenților de a dezvolta competențe specifice de utilizare corectă și fluentă a limbii engleze în context profesional de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală (%)**
10.4 Curs	Participarea la dezbateri și la activitățile interactive. Predarea la timp a temei scrise.	Notarea proiectului, evaluarea participării	25% proiect 25% participare
10.5 Seminar/ Laborator	Participarea activă la aplicațiile practice, conversațiile și activitățile de grup din cadrul seminariilor. Însușirea și utilizarea corectă și adecvată a terminologiei specifice domeniului economic în limba engleză.	Evaluare orală pe parcursul semestrului	50%
10.6 Standard minim de performanţă			
Obținerea a minim 4 note în cadrul orelor de seminar/curs și a unei note la proiect.			

Data completării
3.10.2018

Titular de curs
Lector dr. Anca-Irina Cecal

Titular de seminar
Lector dr. Anca-Irina Cecal

Data avizării în departament

Director departament furnizor
Prof. Univ. Dr. Gabriel Mursa

Director departament beneficiar
Prof. Univ. Dr. Valentin Niţă