FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor**
1.3 Departamentul	**Management, Marketing și Administrarea Afacerilor**
1.4 Domeniul de studii	**Științe sociale și politice**
1.5 Ciclul de studii	**Licență**
1.6 Programul de studii / Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul resurselor umane**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**lect. dr. Cătălin CLIPA**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**asist. dr. Sabina TURNEA; asist. dr. Sebastian URIEȘI**						
2.4 An de studiu	**2**	**2.5** Semestru	**2**	**2.6** Tip de evaluare	**P**	**2.7** Regimul disciplinei*	**OB**

** OB – Obligatoriu / OP – Opţional*

3. Timpul total estimat (ore pe semestru şi activităţi didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: **3.2** curs	**2**	**3.3** seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: **3.5** curs	**28**	**3.6** seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi altele	**40**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**30**
Tutoriat	**2**
Examinări	**4**
Alte activităţi	

3.7 Total ore studiu individual	**94**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	**Economie, Elemente de ştiinţa administraţiei**
4.2 De competenţe	

5. Condiţii (dacă este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	
5.2 De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4/C1.5.** Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcţionarea structurilor administrative. (0,5 credite) **C4/C4.5** Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionării sistemului administraţiei publice (1 credit) **C5/C5.1.** Explicarea clară, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etică şi deontologie profesională (0,5 credite) **C5/C5.3.** Utilizarea instrumentelor şi metodele moderne de management şi managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcţionarului public (0,5 credite) **C5/C5.4.** Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administraţia publică şi a performanţei funcționarilor publici (0,5 credite) **C5/C5.5.** Diagnosticarea managementului şi a managementului resurselor umane din administraţia publică, precum şi supravegherea aplicării recomandărilor (0,5 credite) **C6/C6.1.** Definirea, clasificarea şi stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar şi de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize şi comunicare neadecvată (0,5 credite)
Competenţe transversale	**CT3** Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de formare și dezvoltare personală şi profesională, în scopul inserţiei şi adaptării la cerinţele pieţei muncii. (1 credit)

7. Obiectivele disciplinei (din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea capacității de a obține rezultate prin atragerea, menținerea și dezvoltarea oamenilor.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenţii vor fi capabili să: ▪ Conștientizeze importanța managementului resurselor umane în organizație; ▪ Lucreze cu instrumentele și documentele specifice managementului resurselor umane; ▪ Elaboreze documente specifice managementului resurselor umane: fișă de post, formular de evaluare a candidatului la interviu, scenariu de interviu, formular de evaluare a angajatului; ▪ Analizeze date despre piața muncii și structura resurselor umane la nivel de organizație; ▪ Calculeze drepturile salariale pentru un post; ▪ Realizeze un proces de recrutare și selecție; ▪ Realizeze o analiză a postului; ▪ Lucreze în echipă.

8. Conţinut

8.1	**Curs**	**Metode de predare**	**Observaţii** (ore şi referinţe bibliografice)
1.	Funcția de resurse umane. Activitățile managementului resurselor umane.	Prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale

2.	Strategia și politicile de resurse umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
3.	Planificarea resurselor umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
4.	Analiza și descrierea posturilor	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
5.	Recrutarea resurselor umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
6.	Selecţia resurselor umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
7.	Orientarea pe post. Contractul de muncă și drepturile angajaților	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
8.	Motivarea resurselor umane (I)	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
9.	Motivarea resurselor umane (II)	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
10.	Evaluarea posturilor și sisteme de salarizare	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
11.	Recompensarea resurselor umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
12.	Evaluarea performanțelor angajaților	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
13.	Dezvoltarea resurselor umane	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale
14.	Sănătate și siguranță în muncă. Bolile profesionale și managementul stresului	Combinate: Curs interactiv + prelegere asistată de prezentare PowerPoint sau Prezi	2; suport de curs, toate referințele principale

Bibliografie

Referinţe principale:

- Armstrong, Michael (2009) *Managementul resurselor umane – manual de practică*, Editura Codecs
- Cole, G. A. (2003) *Managementul resurselor umane*, Editua Codecs
- Prodan, Adriana (2011) *Managemetul resurselor umane – ghid de practică*, Editura Economică

Referinţe suplimentare:

- Chișu, Viorica Ana (2005) *Posturi, salarii și beneficii*, Editura Irecson
- Codul muncii
- Lefter, Viorel; Deaconu, Alexandrina; Marinaș, Cristian; Puia, Ramona (2008) *Managementul resurselor umane. Teorie și practică*, Editura Economică
- Nicolescu, Ovidiu (2004) *Managerii și managementul resurselor umane*, Editura Economică

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observaţii (ore şi referinţe bibliografice)
1.	Prezentarea cerințelor și a modului de desfășurare a seminariilor. Exerciţiu de cunoaştere și relaționare	Prezentare, exercițiu de tip ice-breaker	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
2.	Locul de muncă – cerințe și așteptări	Dezbatere pornind de la exercițiu de grup	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
3.	Studiu de caz legat de activitățile de resurse umane și importanța managementului resurselor umane	Studiu de caz	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
4.	Planificarea resurselor umane. Piața muncii și tendințe ale acesteia	Analiză, prezentare	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
5.	Delimitarea posturilor și fişa de post	Analiză	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
6.	Surse și metode de recrutare. Metode de selecție.	Analiză	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
7.	Metode de selecție. CV-ul și scrisoarea de intenție. Pregătirea pentru interviul de selecție	Exercițiu	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
8.	Selecţia – simularea unui interviu de selecție	Joc de rol	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
9.	Orientarea pe post a angajaților și drepturile acestora	Studiu de caz	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
10.	Motivarea angajaților	Studiu de caz	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
11.	Evaluarea performanțelor angajaților. Oportunități de dezvoltare în administrația publică	Analiză	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
12.	Prezentări de teme pe echipe.	Prezentări	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
13.	Prezentări de teme pe echipe	Prezentări	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare
14.	Evaluare finală și feed-back	Prezentări	2 ore; suport de curs, toate referințele principale și suplimentare

Bibliografie

Referinţe principale:

- Armstrong, Michael (2009) *Managementul resurselor umane – manual de practică*, Editura Codecs
- Cole, G. A. (2003) *Managementul resurselor umane*, Editua Codecs
- Prodan, Adriana (2011) *Managemetul resurselor umane – ghid de practică*, Editura Economică

Referinţe suplimentare:

- Chișu, Viorica Ana (2005) *Posturi, salarii și beneficii*, Editura Irecson
- Codul muncii
- Lefter, Viorel; Deaconu, Alexandrina; Marinaș, Cristian; Puia, Ramona (2008) *Managementul resurselor umane. Teorie și practică*, Editura Economică
- Nicolescu, Ovidiu (2004) *Managerii și managementul resurselor umane*, Editura Economică

9. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei sunt analizate periodic în discuții cu reprezentanți ai instituțiilor publice. De asemenea, absolvenții specializării sunt invitați periodic să ofere feed-back cu privire la conținutul disciplinei în vederea adaptării permanente la cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală (%)**
10.4 Curs	▪ Înțelegerea conceptelor și modelelor prezentate ▪ Rezultatele obținute la teste ▪ Limbajul de specialitate	Răspunsuri scrise la întrebări adresate la sfârșitul orelor de curs	10% (bonus)
		Teste	Test parțial I (test cu subiecte deschise aplicative) pe 5 aprilie 2018, ora 10.00, amf. C2 20% Test parțial II (test cu întrebări grilă) în penultima săptămână a semestrului 20%
10.5 Seminar/ Laborator	▪ Implicarea în activități ▪ Gradul de realizare a sarcinilor suplimentare ▪ Rezultatele obținute la exerciții și simulări	Întrebări; observarea comportamentului; analiza rezultatelor	Contribuții și participare activă la seminarii 40%

	▪ Calitatea prezentărilor realizate ▪ Limbajul de specialitate		Proiect de grup prezentat la seminar la o dată prestabilită 20%

10.6 Standard minim de performanţă

- Elaborarea unui proiect de analiză și îmbunătățire a unor aspecte legate de problematica managementului resurselor umane;
- Fundamentarea unei strategii de resurse umane și a politicilor aferente;
- Realizarea unei analize de post și elaborarea fișei postului;
- Derularea unui proces de recrutare și selecție pentru un post;
- Analiza performanțelor angajaților și identificarea posibilităților de îmbunătățire a performanțelor;
- Analiza nevoii de formare la nivel instituțional și personal.

Promovarea disciplinei este condiționată de obținerea notei 5 la întreaga evaluare.

Data completării	Titular de curs	Titular de seminar
15.02.2018	Lect. dr. Cătălin CLIPA	Asist. dr. Sabina TURNEA
		Asist. dr. Sebastian URIEȘI

Data avizării în departament	Director de departament,
20.02.2018	Prof. dr. Valentin NIȚĂ