FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor**
1.3 Departamentul	**Economie și Relații Internaționale**
1.4 Domeniul de studii	**Economie**
1.5 Ciclul de studii	**Master**
1.6 Programul de studii / Calificarea	Afaceri Internaționale și Strategii Interculturale

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Wirtschaftliche interkulturelle Kommunikation III**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Conf.dr. Magdalena Leca**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Conf. dr. Magdalena Leca**						
2.4 An de studiu	**II**	**2.5** Semestru	**I**	**2.6** Tip de evaluare	**EP**	**2.7** Regimul disciplinei*	**OB**

** OB – Obligatoriu / OP – Opţional*

3. Timpul total estimat (ore pe semestru şi activităţi didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: **3.2** curs	**2**	**3.3** seminar/laborator	**2**	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: **3.5** curs	**28**	**3.6** seminar/laborator	**28**	
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi altele						38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						38
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activităţi						

3.7 Total ore studiu individual	122
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Număr de credite	**6**

4. Precondiţii (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	**Wirtschaftliche interkulturelle Kommunikation I, II**
4.2 De competenţe	**Wirtschaftliche Kommunikation**

5. Condiţii (dacă este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	Sală cu videoproeictor, laptop. Prezența studenților la curs este necesară.
5.2 De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Sală cu videoproiector, laptop. Prezența studenților la seminarii este obligatorie.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1.** Comunicare profesională folosind limbaje specializate aplicate în economie și afaceri internaționale.
Competenţe transversale	**CT1.** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă. **CT2.** Dezvoltarea unei abordări interculturale şi echitabile sub diverse aspecte şi în contexte diferite de activitate profesională şi relaţii interumane. **CT3.** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare într-un mediu aflat în continuă schimbare.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dobândirea noțiunilor de limbă și cultură germană specifice corespondenței comerciale, precum și a subtilităților limbajului formal și informal german de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Însușirea elementelor specifice comunicării verbale, paraverbale și nonverbale; ▪ Însușirea de elemente de vocabular și gramatică necesare pentru o comunicare eficientă scrisă și orală în domeniul economic; ▪ Capacitatea de a redacta scrisori tipice corespondenței comerciale (cerere, ofertă, reclamație, promovare, comandă etc.)

8. Conţinut

8.1	**Curs**	**Metode de predare**	**Observaţii** (ore şi referinţe bibliografice)
1.	**GESCHÄFTSBERICHTE** - Fachtexte: Grafiken, Internetseiten, Statistiken, Zeitungsartikel - Einnahmen und Ausgaben - Informationen der Geschäftsberichte - Investitionen - Die Gliederung der Billanz der Kapitalgesellschaften nach dem HGB	prelegere conversație explicație	4 cursuri

2.	**ARBEITSMARKT** - Der Arbeitsmarkt in West- und Osteuropa - Der Arbeitsmarkt in Asien - Schwarzarbeit international - Beschäftigte des öffentlichen Dienstes	prelegere explicație conversație	4 cursuri
3.	**KONJUNKTUR** - Hochkonjunktur und schlechte Konjunktur - Verlauf der Konjunkturzyklen - Wirtschaftsreport	prelegere explicație conversație	3 cursuri
4.	**DIE BÖRSE** - Fachtexte: Zeitungsartikel, Grafiken, Statistiken - Deutsche und rumänishe Börse - Ein Währungsbericht	prelegere explicație conversație	3 cursuri

Bibliografie

Referinţe principale:

- Magdalena Leca, Lora Constantinescu, *Limba germană pentru afaceri*, ed. a II-a, Polirom Iași
- Magdalena Leca, *Dicționar german-român de termeni economici*, Polirom, Iași, 2002

Referinţe suplimentare:

- G.Nicolas, M.Sprenger, W.Weermann, *Wirtschaft auf Deutsch*, Klett Verlag, Stuttgart
- Anneliese Fearns, Dorothea Levy-Hillerich, *Kommunikation in der Wirtschaft*, Cornelsen, München

8.2	**Seminar / Laborator**	**Metode de predare**	**Observaţii** (ore şi referinţe bibliografice)
1.	**Geschäftsberichte** - Funktionieren der Wirtschaft: Wortnetze - Fachtexte zum Thema: sich informieren über wirtschaftliche Fakten (Artikel in Zeitungen und Zeitschriften, Internetseiten usw.) - Der Billanz einer Kapitalgesellschaft - Kommunikation: Terminvereinbarung - Grammatik: Konjunktiv I, Verben mit festen Präpositionen	exerciții conversație studiu de caz	4 seminarii
2.	**Arbeitsmarkt** - Neue Ideeen auf dem Arbeitsmarkt - Ein Arbeitszeugnis analysieren - Personal im öffentlichen Dienst - Kommunikation: Bewerbungsgespräch - Grammatik: Nebensätze	exerciții conversație studiu de caz joc de rol	4 seminarii

3.	**Konjunktur** - Jargon der Börsenfachleute - Beispiel der Konjunkturphasen: Entwicklung des Konzerns Siemens - Journalistische Wirtschaftssprache - Grammatik: Nebensätze	exerciții conversație studiu de caz	3 seminarii
4.	**Die Börse** - Typische Ausdrücke und Termini zum Thema - Beispiele für Börsen und die gehandelten Wertpapiere - Kommunikation: Währungsbericht zur Situation der rumänischen Währung - Grammatik: Nebensätze	conversație exerciții	3 seminarii

Bibliografie

- Magdalena Leca, Lora Constantinescu, *Limba germană pentru afaceri*, ed. a II-a, Polirom, Iași
- Magdalena Leca, Casia Zaharia, *Sprachbausteine im Anfängerunterricht*, Ed. Pim, Iasi, 2013

9. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba germană, dar și în conformitatea cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Însușirea elementelor de vocabular și gramatică necesare comunicării profesionale.	Test grilă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Însușirea elementelor de vocabular și gramatică. Capacitatea de comunicare profesională în limba germană.	Activitate la seminar Colocviu	20% 30%

10.6 Standard minim de performanţă
Susținerea unei prezentări în limba germană.

Data completării	Titular de curs	Titular de seminar
26.09.2017	Conf. dr. Magdalena Leca	Conf. dr. Magdalena Leca

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. dr. Gabriel Mursa