# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituția de învățământ superior | **Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași** |
| **1.2** Facultatea | **Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor** |
| **1.3** Departamentul | **Management, Marketing și Administrarea Afacerilor** |
| **1.4** Domeniul de studii | **Administrarea Afacerilor** |
| **1.5** Ciclul de studii | **Master** |
| **1.6** Programul de studii / Calificarea | **Managementul si dezvoltarea resurselor umane** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei | | | **Recrutarea, selecția și dezvoltarea resurselor umane** | | | | |
| **2.2** Titularul activităților de curs | | | **Prodan Adriana** | | | | |
| **2.3** Titularul activităților de seminar | | | **Uriesi Sebastian** | | | | |
| **2.4** An de studiu 2 | | **2.5** Semestru 1 | | **2.6** Tip de evaluare Evaluare pe parcurs la seminar si evaluare prin test la sfarsit de semestru | | **2.7** Regimul disciplinei OP | |

** OB – Obligatoriu / OP – Opțional*

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore pe săptămână | | din care: curs | **1** | seminar/laborator | **1** | |
| **3.2** Total ore din planul de învățământ | | din care: curs | **1** | seminar/laborator | **1** | |
| **3.3** Distribuția fondului de timp | | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele | | | | | | **20%** |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | **40%** |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | **30%** |
| Tutoriat | | | | | | **0%** |
| Examinări | | | | | | **10%** |
| Alte activități..... | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **3.4** Total ore studiu individual | **150** |
| **3.5** Total ore pe semestru | **28** |
| **3.6** Număr de credite | **6** |

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** De curriculum | Managementul resurselor umane, Comunicare |
| **4.2** De competențe | |

**5. Condiţii** (dacă este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** De desfășurare a cursului | Sala cu videoproiector, flipchart, tabla |
| **5.2** De desfășurare a seminarului/laboratorului | Sala cu mese mobile, flipchart, acces WIFI |

**6. Competențe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| **Competențe profesionale** | **C1.** competenţe cognitive (cunoştinţe)<br>Cunoașterea contextului pieței muncii în care evoluează firma;<br>Identificarea proceselor de recrutare si selecție;<br>Integrarea planului de formare in nevoile de dezvoltare ale companiei.<br>**C2.** competenţe funcţionale<br>Realizarea instrumentelor de lucru in recrutare,selectie și dezvoltare.<br>**C3.** competenţe personale<br>Formarea comportamentelor pentru coordonarea activităților de RSD. |
| **Competențe transversale** | **CT1.** competenţe generale<br>Capacitate de schimbare personală si influenta asupra mediului.<br>**CT2.** competențe utilizare internet<br>Capacitatea de a interoga/utiliza internet pentru cercetarea experimentală. |

**7. Obiectivele disciplinei** (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| **7.1. Obiectivul general** | Dezvoltarea competenţelor practice și de cercetare experimentală în recrutarea, selecţia şi dezvoltarea resurselor umane. |

| | |
|---|---|
| **7.2. Obiectivele specifice** | La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:<br>▪ Explice conceptele de cercetare experimentală în RSD<br>▪ Descrie procesele de cercetare în RSD<br>▪ Utilizeze instrumentele specifice cercetării în RSD<br>▪ Analizeze activitățile RSD<br>▪ Calculeze indicatori specifici RSD<br>▪ Rezolve probleme experimentale |

**8. Conținut**

| **8.1** | **Curs** | **Metode de predare** | **Observații** (ore și referințe bibliografice) |
|---|---|---|---|
| 1. | Identificarea proceselor de recrutare, selecție și dezvoltare RU. | Discurs, interactiv. | 1 ora |
| 2. | Elemente de cercetare experimentală. | Probleme experiment, studiu de caz. | 1 ora |
| 3. | Cererea și oferta de resurse umane. | Probleme experiment, studiu de caz. | 1 ora |
| 4. | Interviul de selectie. | Problema experimentala, dezbatere critica, sinteza. | 1 ora |
| 5. | Testarea in selectia de personal. | Problema experimentala, dezbatere critica, sinteza. | 1 ora |
| 6. | Alegerea candidatului potrivit si integrarea profesionala. | Problema experimentala, dezbatere critica, sinteza. | 1 ora |
| 7. | Tendinte in recrutare si selectie:Outsourcing, e-recruiting. | Problema experimentală, dezbatere critica, sinteza. | 1 ora |
| 8. | Metode de dezvoltare a resurselor umane. | Studiu de caz prezentat de un practician, dezbatere, sinteza. | 1 ora |
| 9. | Invatarea si metode de instruire a angajatilor-Training. | Studiu de caz prezentat de un practician, dezbatere, sinteza. | 1 ora |
| 10. | Invatarea si metode de instruire a angajatilor- Coaching. | Studiu de caz prezentat de un practician, dezbatere, sinteza. | 1 ora |
| 11. | Invatarea si metode de instruire a angajatilor- Team building. | Studiu de caz prezentat de un practician, dezbatere, sinteza. | 1 ora |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Invatarea si metode de instruire a angajatilor- Mentoring. | Studiu de caz prezentat de un practician, dezbatere, sinteza. | 1 ora |
| 13. | Managementul talentelor. | Discurs, dezbatere. | 1 ora |
| 14. | Dezvoltarea managerilor din organizații. | Discurs, dezbatere. | 1 ora |

**Bibliografie :**

- Referințe principale:

Armstrong, Michael-Managementul resurselor umane, manual de practică, CODECS, 2003
Cole, G. A. -Managementul personalului, CODECS, 2000
Gramham Basten- Introduction in Scientific Research Projects, http://bookboon.com, acces gratuity
Guenole N, Ferrar J, Feinzig S-The Power of People, Pearson, 2017
Mathis&Jackson-Human Resource Management, Cengage Learning, 2010
Martin+Jackson- Practica de personal, ed. CODECS,2008
Prodan Adriana – RSD,Suport de curs, portal FEAA,2013

- Referințe suplimentare:

Babbie,E.(2011)-Practica cercetării sociale.Polirom,2011
Grener,Sue-Business Research Methods, pag.9-39, http://bookboon.com, acces gratuit.
HBR'S 10 Must Reads: Managementul oamenilor, Ed. Bizzkit, Bucureşti, 2012
Zorlu Senyuce-Managing the Human Resource in 21st century, bookboon.com, acces gratuit.
***CODUL MUNCII DIN ROMÂNIA +adaug
www.resurseumane.nethttp://www.resurseumane.net/
www.markmedia.rohttp://www.markmedia.ro/
www.cariereonline.rohttp://www.cariereonline.ro/
www.harzing.comhttp://www.harzing.com/
www.hr-club.ro
International Journal of HRM
Filme:Up in the Air, Inside job.

| 8.2 | Seminar / Laborator | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
|---|---|---|---|
| 1. | Identificarea celor 10 domenii de interes pentru cariera; ierarhizarea lor dupa doua criterii, importanta si posibilitate de a fi realizate (accesibilitate); suprapunerea celor doua clasamente si alegerea celui mai bine plasat. | Prelegere, expunere liberă, analiza. | 2 ore |
| 2. | - Fisa de post si efectele asupra proceselor RSD.<br>- Realizarea unui anunt de recrutare pentru postul selectat, avand ca punct de plecare fisa postului. | Prelegere, expunere liberă, studiu de caz, dezbatere critica, analiza, sinteza. | 2 ore |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 3. | - CV si SM: evidentiere importanta, studii de caz, greseli frecvente, recomandari.<br>- Comportamentul la interviu: studii de caz, greseli frecvente, evidentiere importanta limbaj verbal, non-verbal si paraverbal, recomandari. | Prelegere, expunere liberă, studiu de caz, dezbatere critica, analiza, sinteza. | 2 ore |
| 4. | - Conceperea unui design/ghid de interviu pe baza elementelor din fisa postului, justificand care sunt trasaturile sondate cu intrebarile din ghidul de interviu;<br>- Realizarea unei fise de observatie ce va fi folosita in cadrul simularilor de interviu. | Prelegere, expunere liberă, studiu de caz, dezbatere critica, analiza, sinteza. | 2 ore |
| 5. | Simulare a unor situatii de interviu:<br>-10-15 minute pentru fiecare simulare + 5 minute pentru ca *angajatorii* sa-si redacteze observatiile in fisele de observare.<br>- Discutii, feedback-uri, comentarii, pentru fiecare simulare de interviu. | Prelegere, expunere liberă, jocuri de rol, analiza, sinteza. | 2 ore |
| 6. | - Realizarea planului de dezvoltare personala, dupa modelul atasat. | Prelegere, expunere liberă, studiu de caz, analiza, sinteza. | 2 ore |
| 7. | - Concepere instrument „Identificarea nevoilor de formare”.<br>- Recenzie carte de Dezvoltare Personala. Se vor alege 4 *recenzii* ce vor fi prezentate in cadrul seminarului; timpul alocat fiecarui caz va fi de 8 minute dupa care vor urma 5 minute de discutii, analize, comentarii. | Prelegere, expunere liberă, studiu de caz, analiza, sinteza. | 2 ore |
| **Bibliografie:** Idem curs | | | |

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Studiul de așteptări realizat de UAIC pe angajatori arată că absolvenții au nevoie de competențe RSDRU în orice domeniu ar lucra și pe orice nivel ierarhic. Mai mult, pregătirea abilităților personale în acest domeniu, crește șansa de angajare și dezvoltare în carieră.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere în nota finală (%) |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Analiza critica a problemei expuse<br>Propunerea solutiilor pentru imbunatatirea situatiei din studiul de caz | Test de analiza critica<br>Test de evaluare cunostinte | 30%<br>20% |
| **10.5** Seminar / Laborator | Portofoliu complet:<br>1. Fisa de post pt. job-ul ales;<br>2. Anunt de recrutare;<br>3. CV;<br>4. Manual de interviu;<br>5. Fisa de observatie;<br>6. Identificarea nevoilor de formare;<br>7. Recenzie carte ”Dezvoltare Personala”;<br>8. PDP.<br>9.Implicarea în activitățile de seminar | Evaluarea instrumentelor din portofoliu | 50% |
| **10.6** Standard minim de performanță :nota 5 | | | |

Data completării 16.Sept.2017 | Titular de curs Prodan Adriana | Titular de seminar Uriesi Sebastian

Data avizării 16.sept.2017 | Director de departament Valentin Nițã